



令和6年度

受講生募集

▶ 資格取得・受験講座

▶ パソコン講座

▶ 生涯学習講座



富山市職業訓練センター

〒930-0916 富山市向新庄町1-14-40
TEL076-451-7500 FAX076-451-0436

技能講座WEBサイト
では、パンフレットなど
も掲載しています。



WEBサイト▲

令和6年度 富山市職業訓練センター技能講座

〒930-0916 富山市向新庄町一丁目14番40号 TEL (076) 451-7500 FAX (076) 451-0436
 URL <https://www.city.toyama.lg.jp/kurashi/koyo/1010370/1010371/1005805.html>
 E-Mail kunren@city.toyama.toyama.jp

技能講座WEBサイト
 では、パンフレットなど
 も掲載しています。



WEBサイト▲

講習時間 (日中) 9:00~16:30 (夜) 18:30~21:00
 (午前) 9:00~12:00 (午後) 13:30~16:30

1. 職業実務講座 (申込順)

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-1 (市委託)	令和6年入社 新入社員研修	職業人としての自覚を高め、仕事に取り 組む心構えや、身に付けておきたい 基本的なマナー等を習得します。	80	2	4/9(火), 10(水)	日中	6,000 テキスト ・弁当付き	3/8(金) ※申込順
TT-2 (市委託)	(新規) 中堅社員研修	中堅社員の組織での位置づけ・部下へ の関わりを、講義・ワークを通して理 解を深めます。	80	1	6/12(水)	日中	4,000 テキスト ・弁当付き	5/15(水) ※申込順
TT-3 (市委託)	労務管理実務講座 ※夜間講座	企業における労務管理のポイントにつ いて、実務を中心として習得します。	20	4	6/13(木), 18(火), 20(木), 25(火)	夜	3,600	5/23(木) ※申込順
TT-4 (市委託)	社会保険実務講座 ※夜間講座	企業における社会保険事務について、 実務を中心として習得します。	20	5	9/2(月), 4(水), 6(金), 9(月), 11(水)	夜	4,500	8/9(金) ※申込順
TT-5 (市委託)	新人・若手社員 フォローアップ研修	企業人として必要な基本スキルを再確 認し、問題意識を持つ人材育成を目的 とします。	80	1	9/27(金)	日中	4,000 テキスト ・弁当付き	9/2(月) ※申込順
TT-6 (市委託)	社会保険実務講座 ※土曜日講座	(TT-4と同じ)	20	5	10/19(土), 26(土), 11/2(土), 9(土), 16(土)	9:30 ~ 12:00	4,500	9/30(月) ※申込順
TT-7 (市委託)	労務管理実務講座 ※土曜日講座	(TT-3と同じ)	20	4	12/14(土), 21(土), 令和7年 1/11(土), 18(土)	9:30 ~ 12:00	3,600	11/20(水) ※申込順

※富山市職業訓練センター協会会員は、上記の受講料が1,000円割引となりますので、申し込み時に申し出てください。

2. 資格取得・受験講座 (受験を目的とする方が対象・応募者多数の場合は抽選・テキスト代等と受講料が別に必要)

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-8 (市委託)	簿記3級受験対策講座	基本的な簿記の原理や記帳、決算等に ついて習得し、日商簿記検定3級の合 格を目指します。	15	16	4/11(木), 12(金), 16(火), 18(木), 24(水), 25(木), 5/9(木), 14(火), 16(木), 21(火), 23(木), 28(火), 30(木), 6/4(火), 6(木), 7(金)	夜	14,400	3/21(木)
TT-9	Word 3級受験講座 (受講条件) Wordの基礎が できていること。	Wordの基本操作を習得し、最終日に、 CS技能評価試験ワープロ3級を受験 します。	10	12	7/1(月), 2(火), 3(水), 4(木), 5(金), 8(月), 9(火), 11(木), 12(金), 16(火), 18(木), 23(火)	夜	10,800 受験料別	6/10(月)
TT-10 (市委託)	簿記2級受験対策講座 (受講条件) 簿記3級を修了 程度の知識があること。	企業会計、工業簿記や原価計算につ いて学び、日商簿記検定2級の合格を 目指します。	15	32	7/11(木), 16(火), 18(木), 23(火), 25(木), 30(火), 8/1(木), 6(火), 8(木), 20(火), 22(木), 27(火), 29(木), 9/3(火), 5(木), 10(火), 12(木), 17(火), 19(木), 24(火), 26(木), 10/1(火), 3(木), 8(火), 10(木), 15(火), 17(木), 22(火), 24(木), 29(火), 31(木), 11/5(火)	夜	28,800	6/21(金)
TT-11	Excel 3級受験講座 (受講条件) Excelの基礎が できていること。	Excelの基本操作を習得し、最終日に、 CS技能評価試験表計算3級を受験し ます。	10	12	8/22(木), 23(金), 26(月), 27(火), 29(木), 30(金), 9/2(月), 3(火), 5(木), 6(金), 9(月), 11(水)	夜	10,800 受験料別	7/29(月)
TT-12	ホームページ作成中級講座 (Webクリエイター受験対策) (HTML5)	TT-18受講者またはホームページ作成 経験のある方が対象です。 ホームページ作成に必要な技能を習得 し、Webクリエイター能力認定試験 の合格を目指します。	10	10	9/7(土), 14(土), 21(土), 28(土), 10/5(土), 12(土), 19(土), 26(土), 11/2(土), 9(土)	午前	9,000	8/19(月)
TT-13	(新規) Excel 2級受験講座 (受講条件) 普段からExcel を使いこなしている方。	Excelの諸機能を習得し、最終日にCS 技能評価試験表計算2級を受験しま す。	10	20	9/26(木), 27(金), 30(月), 10/1(火), 3(木), 4(金), 7(月), 8(火), 10(木), 11(金), 15(火), 17(木), 18(金), 21(月), 22(火), 24(木), 25(金), 28(月), 29(火), 11/1(金)	夜	18,000 受験料別	9/4(水)

※ 受講料の中には、テキスト代や受験料は含まれていません。別途、受講者の負担となります。

※ TT-8、TT-10、TT-12の受験手続きは、ご自身で申し込みが必要です。

※ TT-1、TT-2、TT-5の昼休憩は12:30~13:30、TT-18、TT-24の昼休憩は12:00~13:00。

(共通事項)

- 申し込みは、申込書に記入の上、申込期限(必着)までに提出してください。FAX、郵送、電子メールもしくは窓口で受け付けます。市ホームページ(「職業訓練センター」で検索)から申し込むこともできます。
- 受講決定は、開講日の14日前をめどに、ハガキでご案内します。なお、受講料等は、開講日に窓口でお支払い願います。
- 受講決定(ハガキ通知)後のキャンセルは、受講料、テキスト代の負担が必要となります。また、受講開始日以降にキャンセルされる場合は、受講料、テキスト代等は返還できません。詳細についてはお問い合わせください。
- 講習内容や日程等を変更させていただく場合があります。また、応募者が規定人数に満たない場合など、講座を中止することがあります。中止となった場合は、受講決定に変わってハガキで中止のご案内をします。
- 最新の情報は、ホームページまたは電話で確認願います。

3. パソコン実用講座（応募者多数の場合は抽選・テキスト代等が別に必要）

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-14	Word 初級講座	日本語入力、文書の編集・レイアウト等を受得します。	10	5	4/22(月), 23(火), 24(水), 25(木), 26(金)	午後	6,000	4/5(金)
TT-15	Excel 初級講座	データや計算式の入力、基本的なグラフ作成などを習得します。	10	5	5/7(火), 8(水), 9(木), 10(金), 13(月)	午前	6,000	4/12(金)
TT-16	Word 実務(中級)講座	いろいろな文書の作成、美しいレイアウト方法などを習得し、会議、町内会やサークル等で役立つ書類をWordで作ります。	10	5	5/21(火), 22(水), 23(木), 24(金), 27(月)	午後	6,000	4/24(水)
TT-17	Excel 中級講座	基本的な関数の使い方や、データ集計方法などを習得し、Excelの基本機能を使いこなします。	10	4	5/28(火), 29(水), 30(木), 31(金)	午後	4,800	5/10(金)
TT-18	情報セキュリティ講座 ～企業・組織が取るべき対策と個人で行うべき未然防止対策～ (対象者) セキュリティ業務に携わっている方、または組織のセキュリティを検討している方。	1. 情報セキュリティ対策 2. 企業における情報セキュリティ対策と対応例 3. クラウドサービス活用時のセキュリティ対策 4. 企業・組織としての取組み 5. 個人として行うべきセキュリティ対策	10	2	7/17(水), 18(木) 17日は9:30～16:30 18日は9:00～12:00	9:30 ～ 16:30 9:00 ～ 12:00	3,600	7/1(月)
TT-19	はじめてのホームページ作成講座 (HTML5)	初心者を対象にホームページ作成の流れや作成に必要な基礎知識・タグの記述方法などを習得します。	10	5	7/24(水), 25(木), 29(月), 30(火), 31(水)	夜	6,000	7/8(月)
TT-20	Word マスター講座	Word 初級から中級までの連続コース。	10	8	9/10(火), 11(水), 12(木), 13(金), 17(火), 18(水), 19(木), 20(金)	午前	9,600	8/21(水)
TT-21	PowerPoint 入門講座 (プレゼンテーション基礎)	PowerPointを使ったプレゼンテーションの基礎知識と、イラストやグラフなどを使った効果的なスライド作成技術を学びます。	10	5	9/13(金), 18(水), 20(金), 24(火), 25(水)	夜	6,000	8/26(月)
TT-22	Excel マスター講座	Excel 初級から中級までの連続コース。	10	8	9/26(木), 27(金), 30(月), 10/1(火), 3(木), 4(金), 7(月), 8(火)	午後	9,600	9/6(金)
TT-23	SNSの活用・画像処理入門講座	SNSやホームページを魅力的に見せるため、写真などの画像を簡単に編集する技術を学びます。もちろん、年賀状で活用も。	10	5	12/4(水), 5(木), 6(金), 9(月), 10(火)	午前	6,000	11/15(金)
TT-24	(新規) PowerPoint 集中講座 (プレゼンテーション応用) (受講条件) PowerPointの基礎ができていないこと。	WordやExcelで、グラフや写真、図形を挿入した企画書や、報告書の作成方法を学びます。	10	2	12/12(木), 13(金)	9:00 ～ 16:00	4,800	11/22(金)
TT-25	ビジネスに役立つExcel関数実務講座	Excelの基本機能をマスターされている方を対象に知っていると業務効率が抜群に上がる関数を学びます。	10	5	12/18(水), 20(金), 23(月), 25(水), 27(金)	夜	6,000	11/29(金)
TT-26	Word・Excel連携講座	WordやExcelで、グラフや写真、図形を挿入した企画書や、報告書の作成方法を学びます。	10	5	令和7年 1/9(木), 10(金), 14(火), 16(木), 17(金)	夜	6,000	12/13(金)
TT-27	データベース入門 Access基礎講座	データベースの作成方法およびその活用についての基礎知識と、Accessに備わっているさまざまな機能の基本を学びます。	10	6	令和7年 1/20(月), 21(火), 23(木), 24(金), 27(月), 28(火)	夜	7,200	12/20(金)

※ 受講料の中には、テキスト代等は含まれていません。別途、受講者の負担となります。

※ パソコン実用講座は施設に設置されたパソコンでの受講となります。

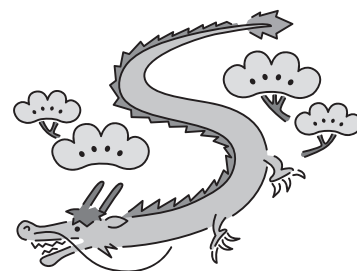
【お勧めします！】

富山市職業訓練センターでは、企業で働く方のキャリアアップ講座として、経理担当者向けの「簿記の資格取得対策講座」や「労務・社会保険の実務講座」、パソコン技能の向上のための「WordやExcelの資格取得講座」や「各種パソコン講座」を取り揃えております。

より実務的なパソコン講座として、「ホームページ作成講座」や「PowerPoint入門(プレゼンテーション基礎)」、「Access基礎講座」、「情報セキュリティ講座」など仕事に生かせる講座もお勧めです。

もちろん、個人の受講も大歓迎です。(一部、企業様専用講座があります)

また、一般技能・生涯学習講座では、「水彩画入門」や「書道入門」、「写真撮影入門」、「中国語入門」の講座など、個人で楽しく学べる講座を揃えております。



4. 一般技能・生涯学習講座（応募者多数の場合は抽選・教材費等が別に必要）

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代等 または教材費別	申込期限 (必着)
TT-28 (市委託)	水彩画入門講座 川西重澄先生	初心者から経験者の方まで、水彩で身近な草花を描きます。マイペースで自由に描くことを楽しみながら、日常生活に豊かな彩を加えます。	10	12	4/18(木), 25(木), 5/9(木), 16(木), 6/6(木), 20(木), 7/4(木), 18(木), 8/1(木), 22(木), 9/5(木), 19(木)	午後	16,800	3/22(金)
TT-29 (市委託)	書道入門講座 山本文雄先生	楽しみながら書道の心得を身に付けます。講座終了後も、OB・OGによる書会で、長く続けることが出来ます。なお、競書はありません。	20	12	4/27(土), 5/11(土), 25(土), 6/8(土), 22(土), 7/13(土), 27(土), 8/10(土), 24(土), 9/14(土), 28(土), 10/12(土)	午前	16,800	3/25(月)
TT-30 (市委託)	写真撮影入門講座 中村高志先生	お持ちのカメラで楽しみながらイメージどおりの写真を撮って、永くカメラと付き合えることを目指します。現地での撮影、施設内での講評を交互に行います。	10	11	7/6(土), 20(土), 8/3(土), 24(土), 9/7(土), 21(土), 10/5(土), 19(土), 11/2(土), 16(土), 12/7(土) ※10月19日のみ9:30~16:30	午後	14,400	6/14(金)
TT-31 (市委託)	中国語入門講座 青海燕燕先生	中国の文化や風習などの知識に触れながら基礎的な日常会話を学び、次のステップとして中国語でコミュニケーションを行う実用会話の習得を目指します。基本となる発音方法については、中国の映画やドラマのセリフなどを活用し、楽しく学びます。	10	15	8/24(土), 31(土), 9/7(土), 21(土), 10/12(土), 19(土), 11/9(土), 30(土), 12/7(土), 14(土), 21(土), 令和7年 1/11(土), 18(土), 25(土), 2/1(土)	13:30 ~ 15:30	14,400	8/1(木)

【注意】以上の講座は、富山市職業訓練センター協力が主催するものであり、職業能力開発促進法の定めによる職業訓練ではありません。コース番号に（市委託）と表記されている講座については、富山市から委託を受け、富山市職業訓練センター協力が主催する講座です。

◇申し込みは、申込書に記入の上、申込期限（必着）までに提出してください。FAX、郵送、電子メールもしくは窓口で受け付けます。市ホームページ（このパンフレット表紙のQRコード読み取り、若しくはインターネット上で「職業訓練センター」で検索）から申し込むこともできます。

◇受講決定は、開講日の14日前をめどに、ハガキで案内します。なお、受講料等は、開講日に窓口でお支払い願います。

◇受講決定（ハガキ通知）後のキャンセルは、受講料、テキスト代の負担が必要となります。

また、受講開始日以降にキャンセルされる場合は、受講料、テキスト代等は返還できません。

最新の情報は、ホームページまたは電話で確認してください。

