資料6 必要諸室リスト

区分	施設名	諸室	職員数	部屋数	面積㎡（参考）	備考
事務局	執務スペース	教育総務課	16		95	
		統合校整備等推進室（教職員課）	5		40	
		学校施設課	16		85	
		学校教育課	27		140	
		学校保健課	14		85	
		生涯学習課	10		75	
	教育長室等	教育長室	1	1	45	
		教育長室前室（応接室）		1	25	
		事務局長室	1	1	35	
	会議室	教育委員会室	－	1	70	
		会議室	－	1	30	
	書庫・倉庫	書庫1	－	1	15	教育総務課用（人事等）書庫として
		書庫2	－	1	15	学校教育課用（人事等）書庫として
		書庫3	－	1	30	特定書類以外すべて一元保管
		倉庫1	－	1	20	備品・器具等一元保管
	小計				805	
教育センター	事務室	事務室	16	1	100	
		教育関係図書室		1	50	
		教科書センター		1	50	
	相談	相談室・電話相談室		6	90	相談エリアはプライバシーに配慮した配置とすること。 廊下から直接入れるようにすること。防音に配慮すること。落ち着ける内装とすること。
		プレイルーム（行動観察室）		1	40	防音に配慮すること。室内壁面は衝撃吸収クッション張りとする。床はリノリューム仕上とする。
		検査室		1	20	防音に配慮すること
	視聴覚	編集室		1	20	
		ライブラリー		1	30	
	コンピュータ室等	コンピュータ室		1	100	
		準備室		1	35	
	小計				535	
共用	更衣室	男子更衣室	52	2	30	15㎡×2、畳敷きのスペースを設けること
		女子更衣室	52	2	30	15㎡×2、畳敷きのスペースを設けること
	ワークルーム	ワークルーム			60	執務スペースが複数フロアの場合、各フロアに1室必要。各フロアの合計で60㎡
	会議室等	大会議室		1	300	2室または3室に分割して使用できるようにすること
		中会議室		1	100	
		講師控え室		1	20	
	集中書庫	集中書庫		1	100	
	小計				640	
	合計				1,980	