

記載例3 (任意代理人による請求)

富山市保有個人情報開示請求書

〇年 〇月 〇日

(宛先) 富山市長

(ふりがな)

氏名 富山太郎

住所又は居所

〒 富山市新桜町7番38号 TEL076 (431) 2261

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項、富山市議会個人情報保護条例(令和5年条例第30号)第21条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

- 〇年〇月〇日から〇年〇月〇日の間の富山花子に関する住民票写し等交付請求書
 - 印鑑登録証明書の交付履歴・証明書交付申請書・登録申請書
- など

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

- ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付
 その他()
<実施の希望日> 〇年 〇月 〇日
※請求書が市に到達すると見込まれる日から15日後以降の日付としてください。
- イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

- ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人
- イ 請求者本人確認書類
 運転免許証
 個人番号カード
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他()
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
- ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
(ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人
 任意代理人委任者
(ふりがな)
(イ) 本人の氏名 富山花子
(ウ) 本人の住所又は居所 富山市新桜町7番38号

エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

郵送で請求される場合

以下の書類を請求書と一緒に同封してください。

- ・ 任意代理人の本人確認書類のコピー
- ・ 任意代理人の住民票の写しの原本（開示請求される前30日以内に作成されたもの）
- ・ 委任状の原本（開示請求される前30日以内に作成されたもの）※委任者が記入
- ・ 委任者の実印（委任状に押印）及び印鑑登録証明書（開示請求される前30日以内に作成されたもの）
- ・ 委任者の本人確認書類のコピー