【記入例】

様式第１号

平成　　年度富山市シティプロモーション認定事業
補助金交付申請書

平成　　年　　月　　日

（あて先）富山市長

申請者
住所又は所在地　*富山県富山市〇〇町〇〇番地*

氏名又は名称及び　*〇〇株式会社*
代表者氏名　*代表取締役　〇〇　〇〇㊞*

団体の場合は名称と代表者の職・氏名を記載し、代表者印を押印。シャチハタは不可

平成　　年度において、富山市シティプロモーション認定事業を実施したいので、富山市シティプロモーション推進事業として認定され、富山市シティプロモーション認定事業補助金を交付されますよう富山市補助金等交付規則第４条第１項の規定により、次のとおり申請します。

記

交付申請額　*金　５０，０００*円

添付書類
１　事業計画書
２　事業収支予算書
３　その他

【記入例】

様式第２号

事業計画書（イベント等出展事業）

１．実施した事業

事業の名称	*〇〇フェア２０１０への出展事業*

２．出展者

名称	*〇〇株式会社* *※出展者の名称と一致する*	業種・活動内容等	*〇〇活動・〇〇業*
代表者（職・氏名）	*代表取締役〇〇　〇〇*	構成員数等	*〇〇*人

※団体の規約（定款、会則等）を添付してください

３．出展会場

①イベント（行事、催事）の概要

イベントの名称	*〇〇フェア２０１０*
開催場所	*東京都〇〇区〇〇町〇〇番地〇〇ビル〇Ｆ*
主催者名	*〇〇フェア２０１０実行委員会*
開催期間（全体日程）	*平成２２年５月４日（火）１０時～　平成２２年５月５日（水）１７時*
出展者数	*３５０団体（３００社５０自治体）　※主催者発表数*
来場者数	*３５，０００人　※主催者発表数*
開催の目的・内容	*※開催趣旨、特徴、過去の実績、来場者数、同時開催行事など* *（主催者発表の開催案内・出展要領などを添付すること。）*

②常設展示場の概要

展示場の名称	*東京〇〇プラザ*
住所	*東京都〇〇区〇〇町〇〇番地〇〇ビル〇Ｆ*
運営者名	*〇〇〇〇センター*
開設期間	*通年*
来場者数	*２００㎡、２０小間*
展示場の目的・内容	*※展示場の目的、特徴、過去の実績、来場者数、出展期間中の開催行事など* *（運営者発行の要領などを添付すること。）*

※イベントへの出展の場合は①、常設展示場への出展の場合は②に記入してください。また、開催パンフレット、出展要項等を添付してください。

４．出展計画

出展期間	*平成２２年５月４日（火）１１時～　平成２２年５月５日（水）１６時*
出展小間・スペースの概要	*テーブル（〇〇〇×〇〇〇×〇〇〇mm）、パネル展示、* *ＰＣによる動画展示*
出展した施策・地域資源等	*富山の地域資源を活用した〇〇などについて、パネル展示、* *ＰＣによる動画、パンフレット配布によりＰＲした。*
来場者数（見込み）	*５００人*
出展により期待される効果	*富山市の地域資源を活用した〇〇などについて、多くの一般来場者に周知し、関心を高めることができた。また、一部の来場者からは本格的に富山に移住したいとの話があった。*
出展従事者 （所属・職・氏名）	*代表取締役〇〇　〇〇*

【記入例】

様式第２号

事業計画書（包装紙等「富山」標記事業）

１．実施した事業

事業の名称	*〇〇包装紙製作事業*

２．事業者等

名称	*株式会社〇〇*	業種・活動内容等	*〇〇活動・〇〇業*
代表者（職・氏名）	*代表取締役〇〇　〇〇*	構成員数等	*〇〇人*

３．事業の概要

包装紙品名等	*〇〇包装紙*
用途	*〇〇製品の包装紙の用紙として使用。*
製造数（計画）	*平成２２年〇月～〇月に、〇〇製品を〇〇個、製造を計画* *※包装紙を使用する（予定）個数を明記する。*
販売数（計画）	*平成２２年〇月～〇月に、〇〇製品を〇〇個、販売を計画* *※包装紙を使用する（予定）個数を明記する。*
販売場所（計画）	*東京都〇〇区〇〇〇〇物産センターのお土産コーナーで販売を計画。* *全国〇〇市町村、〇〇ヶ所において販売（予定）*
製品のデザイン等（計画）	*「立山あおぐ特等席。富山市」を入れた包装紙を製造を計画。* *製品等（予定）の写真等を別添してください。* *（「富山」標記部分が明確に分かるように）*
その他	

【添付資料】

１会社案内、貴団体の活動内容又は事業がわかる資料、団体の規約（定款、会則等）

２製品（商品）カタログ等

３製品等の生産・販売計画がわかる資料

４製品等の写真

【記入例】

様式第２号

事業計画書（県外への情報発信事業）

１．実施する事業

事業の名称	*月刊〇〇への記事掲載事業*

２．事業者等

名称	*株式会社〇〇*	業種・活動内容等	*〇〇活動・〇〇業*
代表者（職・氏名）	*代表取締役〇〇　〇〇*	構成員数等	*〇〇人*

３．出版物等の概要

出版物等の名称	*月刊〇〇〇〇－〇〇と〇〇の情報誌* *株式会社〇〇の会社概要*
編集人	*名称　〇〇　〇〇* *住所　富山県富山市〇〇町〇〇番地*
発行人	*名称　〇〇　〇〇* *住所　富山県富山市〇〇町〇〇番地*
発行所	*名称　〇〇株式会社* *住所　東京都〇〇区〇〇町〇〇番地*
刊行形態	*月刊* *※刊行形態を明確にすること*
発行（配布）地域	*東京都、神奈川県* *※発行地域、場所。配布場所（〇〇線沿線駅、コンビニ、施設の名称など）*
分類（ジャンル）等	*〇〇読者層に向けて、〇〇と〇〇の情報を発信します。* *※分野、読者層、主要記事など*
発行部数	*５０，０００部　平成２２年〇〇号（平成２２年５月１日発行）* *※直近号の発刊部数を掲載*
創刊	*１９９０年４月*

３．事業計画

掲載者等	*株式会社〇〇　代表取締役〇〇　〇〇*
掲載号等	*平成２２年〇〇号* *※複数の号に記事を掲載する場合はすべての号（合計部数）を記載*
掲載号等の 発刊部数	*５０，０００部* *※複数の号に記事を掲載する場合はすべての号（合計部数）を記載*
記事の概要	*※要約して記載すること。*
記事により期待される効果	*※富山市のイメージの確立及び向上、富山市への定住・交流の促進に期待される効果*

【添付資料】

１出版物等への掲載予定の記事の内容（完成していないものは未定稿のもの）

２その他必要と認められるもの

【記入例】

様式第２号

事業計画書（シビックプライド向上事業）

１．実施する事業

事業の名称	*店舗ショーウィンドウへの「AMAZING TOYAMA」表記事業*

２．事業者等

名称	*株式会社〇〇*	業種・活動内容等	*〇〇活動・〇〇業*
代表者（職・氏名）	*代表取締役〇〇　〇〇*	構成員数等	*〇〇人*

３．事業の概要

「ＡＭＡＺＩＮＧ ＴＯＹＡＭＡ」フレームの活用方法	*自社で経営している〇〇〇の店舗正面のショーウィンドウへ「AMAZING TOYAMA」を使用したカッティングシートを制作し、貼付する。* *（貼付予定時期　平成〇〇年〇月〇日）* *※「AMAZING TOYAMA」の表記場所、表記時期を明記する。*
「ＡＭＡＺＩＮＧ ＴＯＹＡＭＡ」フレームの活用のねらい	*店舗正面に「AMAZING TOYAMA」を表記することで、来客者の目に触れさせることができるため、シビックプライドの醸成を促す。*
一週間あたりの閲覧数（想定）	*平均来客数　約100名/日×7日＝約700名*
デザイン等（計画）	*店舗正面のショーウィンドウへ「AMAZING TOYAMA」を使用したカッティングシートを貼り付けることを計画。* *※貼り付け後の完成予定図等を添付してください。（サイズも記載）*
その他	

【添付資料】

１会社案内、貴団体の活動内容又は事業がわかる資料、団体の規約（定款、会則等）

２デザインの詳細がわかるもの（図面など）

【記入例】

様式第３号

事業収支予算書

１．収入の部　　単位：円

科目	予算額	内訳	備考
１自己資金	*150,000*		
２市補助金	*100,000*	*※対象経費の５０%以内（千円未満切捨て）。ただし、対象経費からその他補助金の額を差し引いた額と、100,000 円のいずれか小さな額を限度とします。*	
３その他補助金	*10,000*	*補助金等の名称* *※市以外の団体等からの補助金当の額*	
合　計	*260,000*		

２．支出の部　　単位：円

科目	予算額	内訳	備考
１旅費	*50,000*	*交通費（公共機関利用）、宿泊代* *宿泊代（〇〇円×〇泊×〇人＝〇〇円）*	
２小間料	*50,000*	*出展料（ブース代）*	
３装飾費	*50,000*	*出展料以外の主催者側への支払費用、ブースでの電気料金*	
４運搬費	*50,000*	*宅急便での輸送費用*	
５事務費	*20,000*	*印刷物、パネル、看板、封筒、文房具*	
計	*220,000*	*※対象経費*	
対象外経費	*40,000*	*※対象事業に関係ない諸費、団体の運営に関する経費等*	
計	*40,000*		
合計	*260,000*		