

令和8年度富山市芸術文化事業補助金希望調査書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

所在地

団体名

代表者役職・氏名

連絡先(電話)

令和8年度において「」を  
実施したいので、次のとおり補助金の交付を希望します。

記

申請希望額 円

添付書類

- ①調書(様式2)
- ②事業計画書(様式3)
- ③収支予算書(様式4)
- ④団体の規約又は会則等及び団体の所在地がわかるもの
- ⑤構成員名簿
- ⑥その他

(担当者連絡先)

住所  
氏名  
電話  
FAX  
メール

(様式1)

令和8年度富山市芸術文化事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

所在地

団体名

代表者役職・氏名

連絡先(電話)

令和8年度において「  
」を  
実施したいので、富山市補助金等交付規則第4条第1項の規定に基づき、次の  
とおり補助金の交付を申請します。

記

交付申請額

円

添付書類

- ①調書(様式2)
- ②事業計画書(様式3)
- ③収支予算書(様式4)
- ④団体の規約又は会則等及び団体の所在地がわかるもの
- ⑤構成員名簿
- ⑥その他

(担当者連絡先)

住所  
氏名  
電話  
FAX  
メール



(様式3)

整理番号	
------	--

## 事業計画書

事業区分	芸術文化振興／伝統文化／その他 ※申請する事業区分に○を記してください。
事業名	
開催日時	
会場	
事業目的	
事業内容 (別紙可)	
入場料	
共催・後援予定	
備考	

(様式4)

整理番号

## 収支予算書

収入の部

(単位：円)

項目	予算額	積算内訳
入場料収入		
富山市補助金 (申請額)		
その他の補助金		
寄付金・協賛金		
自己負担金		
①収入合計		

支出の部

(単位：円)

	項目	予算額	積算内訳
補助 対象 経費	謝礼		
	賃借料 (会場・設備使用料)		
	印刷・広告宣伝費		
	通信運搬費		
	著作権使用料		
	調律費		
	小計		
補助 対象 外 経費			
	小計		
	②支出合計		

※ ①収入合計と②支出合計が同額になるように記入してください。

※ 補助対象経費にゲストへの謝礼がある場合は、招聘する芸術家のプロフィールや実績及び今回の事業に果たす役割がわかる資料を添付してください。

(様式5)

令和8年度富山市芸術文化事業補助金実績報告書

年 月 日

(宛先) 富山市長

所在地

団体名

代表者役職・氏名

連絡先(電話)

令和8年 月 日付け富山市指令文際第 号で交付決定のあった  
令和8年度富山市芸術文化事業補助金について、富山市補助金等交付規則第12  
条の規定により、事業の実績を報告します。

記

添付書類

- ① 事業報告書(様式6)
- ② 収支決算書(様式7)
- ③ その他

(担当者連絡先)

住所  
氏名  
電話  
FAX  
メール

(様式6)

整理番号

## 事業報告書

事業区分	芸術文化振興／伝統文化／その他 ※該当する事業区分に○を記してください。
事業名	
開催日時	
会場	
事業内容 (別紙可)	
入場料	
入場者数	
実施状況・ 感想等	
特に記載の必要 がある事柄	

(様式7)

整理番号

## 収支決算書

収入の部

(単位：円)

項目	決算額	積算内訳
入場料収入		
富山市補助金(予定)		
その他の補助金		
寄付金・協賛金		
自己負担金		
① 収入合計		

支出の部

(単位：円)

	項目	決算額	積算内訳
補助 対象 経費	謝礼		
	賃借料 (会場・設備使用料)		
	印刷、広告宣伝費		
	通信運搬費		
	著作権使用料		
	調律費		
	小計		
補助 対象 外 経費			
	小計		
	②支出合計		

※①収入合計と②支出合計が同額になるように記入してください。

# 振込依頼書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

住所	
氏名	

令和8年度富山市芸術文化事業補助金については、下記の口座に振込願います。

金融機関名		支店名	
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他 ( )		
口座番号			
フリガナ 口座名義			

収 受 欄	
-------------	--

# 委任状（受領委任）

令和 年 月 日

（宛先）富山市長

委任者	住所		
	氏名	(押印省略)	
	生年月日 <small>※法人（団体）の場合は記入不要</small>		

委任内容	令和8年度富山市芸術文化事業補助金に係る受領に関する権限。
------	-------------------------------

受任者	住所			
	氏名			
	金融機関名		支店名	
	預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他 ( )		
	口座番号			
	フリガナ 口座名義			

※職員記入欄（委任状の情報を相手方登録する場合、記入）

相手方番号	
担当課	
担当者	
連絡先	

収受欄	
-----	--