

中規模ホ－ル整備官民連携事業 提案審査 作成要領

令和元年 7 月
(令和元年 10 月修正版)
富山市

1 提案審査に関する提出書類

提案審査に関する提出書類及び記載要領は、次のとおり。

(1) 提案審査に関する提出書類

様式 番号	様式タイトル	上限枚数	記載要領
		A 4 縦	
①	提案審査に関する提出書類提出書	1	様式に従って記載すること。
②	グループ構成表及び体制図	任意	様式に従って記載すること。
③	要求水準に関する誓約書	1	様式に従って記載すること。
④	売買価格に係る確認書 (民間付帯事業)	1	様式に従って記載すること。
⑤	売買面積提案書	1	様式に従って記載すること。
⑥	提案価格書 (PFI 事業)	1	様式に従って記載すること。

(2) 提案書類 設計図書

様式 番号	様式タイトル	上限枚数	記載要領	ファイ ル 形式
		A 3 横		
0-1	設計概要・面積表	2	様式に従って記載すること。	任意 提出は PDF
0-2	仕上表	任意	様式に従って記載すること。	任意 提出は PDF
0-3	全体配置図 [S = 1/500]	1	敷地全体を記載すること。 民間施設と中規模ホールの敷地境界が明確にわかるようにすること。	任意 提出は PDF
0-4	各階平面図 (各階、屋上階又は屋根伏せ図) [S = 1/300]	各階 1	次の内容を記載すること。 ①建築物の主要な寸法、各諸室の床面積 ②家具レイアウト (破線で表示) ③主要機器 (破線で表示) ④来場者の動線、維持管理、運営動線 (矢印で表示)	任意 提出は PDF
0-5	立面図 [S = 1/300]	1	2 面以上作成すること。	任意 提出は PDF
0-6	断面図 [S = 1/300]	1	2 面以上作成すること。次の断面がわかるものとする。 ①舞台・楽屋・客席・ホワイエなどの関係が分かる断面	任意 提出は PDF
0-7	外観透視図 (鳥観図)	2	次の図面を作成すること。 ①外観鳥瞰図 (中規模ホール) ②外観鳥瞰図 (民間施設を含む全体)	任意 提出は PDF
0-8	外観透視図	2	次の図面を作成すること ①周辺道路 (アイレベル) からみた施設全景のイメージ	任意 提出は PDF
0-9	内観透視図	任意	次の諸室について必ず作成すること。その他必要と思われる諸室について作成すること。 ①エントランス ②ホール内	任意 提出は PDF

0-10	設備計画	任意	次の設備について、採用予定の機器やシステム、系統などを記載すること。 ①電気設備計画 ②空調調和設備計画 ③給排水設備計画 ④消・融雪設備計画 ⑤各種設備諸元表	任意 提出は PDF
0-11	舞台計画[縮尺適宜]	3	各舞台設備に関して説明図等を用いて記載すること	任意 提出は PDF
0-12	工程計画図	1	仮設工事、本体工事、既存施設の解体撤去工事、外構整備工事等、各施工ステップの段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む。）がわかるように工程計画図を作成すること。	任意 提出は PDF
0-13	工程表	任意	①調査、設計から供用開始までのスケジュールを作成すること。 ②具体的な工事スケジュールを記載すること。 ②工程上の重要なポイントを記載すること。	任意 提出は PDF
0-14	備品等リスト	任意	様式に従って記載すること。	Excel

(3) 提案書類 設計図書以外

I 事業計画に関する事項

様式 番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイル 形式
		A4 縦	A3 横		
1-1-1	事業方針	1		本事業（PFI事業、民間付帯事業を含む全体）に対する考え方、コンセプト等を記載すること。	任意 提出は PDF
1-1-2	実施体制	2		本事業（PFI事業、民間付帯事業を含む全体）の実施体制、応募グループの各メンバーの役割分担、実績等につき具体的に記載すること。	任意 提出は PDF
1-1-3	コンプライアンス	1		コンプライアンスに係る考え方、実施事項について記載すること。	任意 提出は PDF
1-2-1-1	PFI事業の収支計画の考え方	1		PFI事業の収支計画の考え方について説明すること。	任意 提出は PDF
1-2-1-2	PFI事業 長期収支計画表		任意	様式に従って記載すること。	Excel
1-2-1-3	PFI事業 費用内訳書		任意	様式に従って記載すること。	Excel
1-2-1-4	PFI事業 サービス対価支払計画表		任意	様式に従って記載すること。	Excel
1-2-1-5	大規模修繕業務計画表（参考）		任意	様式に従って記載すること。	Excel
1-2-2	PFI事業 資金調達計画		任意	様式に従って記載すること。融資確約書等がある場合は添付すること。	Excel
1-2-3	リスク管理方針	2		PFI事業において想定されるリスク及び当該リスクの管理策を具体的に記載す	任意 提出は PDF

				ること。	
--	--	--	--	------	--

II 施設計画に関する事項

様式 番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイ ル 形式
		A4 縦	A3 横		
2-1	既存施設解体撤去・杭撤去計画	2		既存施設解体撤去・杭撤去計画を具体的に記載すること。 次の事項について必ず記載すること。 ①周辺施設への配慮方法	任意 提出は PDF
2-2-1	配置計画	1		中規模ホールの配置計画を具体的に記載すること。次の事項については必ず説明すること。 ①芸術文化ホールとの一体性についての考え方 ②中規模ホールへのアクセスの考え方	任意 提出は PDF
2-2-2	敷地内動線	2		中規模ホールの動線計画を具体的に記載すること。次の事項については必ず説明すること。 ①芸術文化ホールとの一体性についての考え方 ②観客、出演者、搬出入等の各動線の考え方	任意 提出は PDF
2-2-3	ゾーニング	1		芸術文化ホール・民間施設を含めたエリア全体のゾーニングの考え方について説明した上で、中規模ホールのゾーニングについて記載すること。にぎわいの創出、エリア特性への配慮について記載すること。	任意 提出は PDF
2-3	意匠計画	2		中規模ホールの意匠計画を具体的に記載すること。	任意 提出は PDF
2-4	諸室計画	4		中規模ホールの諸室計画を具体的に提案すること。次の事項については必ず説明すること。 ①諸室配置計画の考え方 ②多様な演目への対応 ③観客や施設利用者、施設管理者の快適性・利便性への配慮への工夫 ④ユニバーサルデザインに関する提案 ⑤安全面の工夫	任意 提出は PDF
2-5	構造計画	2		中規模ホールの構造計画を具体的に記載すること。次の事項については必ず説明すること。 ①防災対策、耐震性能の内容 ②防音・防振動対策の内容	任意 提出は PDF
2-6	設備計画	3		中規模ホール設備計画を具体的に記載すること。次の事項については必ず説明すること。 ①多様な演目への対応 ②メンテナンスの容易性	任意 提出は PDF

			③省エネルギー、ランニングコストの低減 ④安全面の工夫	
2-7	外構計画	2	中規模ホールの外構計画を具体的に記載すること。次の事項については必ず説明すること。 ①植栽、舗装、サイン計画 ②芸術文化ホールとの間に設置する歩廊等の計画	任意提出はPDF
2-8	工程計画	2	中規模ホールの工程計画を具体的に記載すること。次の事項について必ず説明すること。 ①騒音・振動対策、安全対策 ②工程計画（事業契約締結から民間施設供用開始まで） ③工事計画の工夫	任意提出はPDF

Ⅲ 維持管理に関する事項

様式番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイル形式
		A4縦	A3横		
3-1-1	業務実施方針	1		次の事項を必ず記載すること。 ①維持管理業務の実施方針 ②維持管理業務の実施体制 ③市や指定する者との連携に係る提案	任意提出はPDF
3-1-2	モニタリング計画	1		維持管理期間中の業務モニタリング計画について具体的に記載すること。	任意提出はPDF
3-2	各業務に係る具体的提案	8		維持管理業務の各業務の実施内容及び工夫について具体的に提案すること。	任意提出はPDF

Ⅳ 民間付帯事業に関する事項

様式番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイル形式
		A4縦	A3横		
4-1	事業内容	3		事業内容につき記載すること。次の事項について必ず記載すること。 ①民間付帯事業の用途 ②にぎわい創出やまちの活性化に資するポイント、根拠 ③芸術文化ホール・中規模ホールとの相乗効果に関する考え方	任意提出はPDF
4-2-1	実施体制	1		民間付帯事業の実施体制・事業スキームについて具体的に記載すること。土地の転売等を予定する場合は特に事業スキームを明確に記載すること。	任意提出はPDF
4-2-2	資金調達計画	2		①民間付帯事業に係る資金調達計画について具体的に記載すること。 ②売買代金の支払いの確実性について記載すること。	任意提出はPDF

				融資確約書等がある場合は添付すること。	
4-2-3	経営計画・リスク管理方針	3		民間付帯事業に係る経営計画及びリスク管理方針（民間施設供用開始後を含む。）について具体的に記載すること。民間付帯事業の事業の安定性について説明すること。	任意提出はPDF
4-3	土地利用計画	3		土地利用計画の考え方について具体的に記載すること。なお、次の事項につき必ず記載すること。 ①余剰地及び中規模ホール敷地の形状 ②売買面積 ③エリア特性の認識、配慮	任意提出はPDF

V 事業効果に関する事項

様式番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイル形式
		A4縦	A3横		
5-1	地域社会・経済への貢献	1		次の事項について必ず記載すること。 ①地域経済への貢献（地元雇用、地元企業の活用、資材等の地元からの調達等） ②地域コミュニティへの対応	任意提出はPDF
5-2	独自の提案	1		独自のノウハウやアイデアに基づく提案。 ・市民サービスの向上につながる提案（他の様式に記載していないもの） ・市の財政負担削減につながる提案（他の様式に記載していないもの）	任意提出はPDF

VI その他

様式番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイル形式
		A4縦	A3横		
6	提案概要書（公表用）	2		1 提案全体のポイント（基本方針や特徴等） 2 実施体制図 3 施設の概要（面積、諸室数等） 4 鳥瞰図、配置図（敷地全体）	任意提出はPDF

VII 要求水準セルフチェックシート

様式番号	様式タイトル	上限枚数		記載要領	ファイル形式
		A4縦	A3縦		
7	要求水準セルフチェックシート		任意	様式に従って記載すること。	Excel

2 提出書類の作成要領

(1) 作成上の留意点

①記載内容全般

- ・ 本作成要領に枚数の指定があるものは、指定の枚数を上限とすること。上限枚数を任意としている様式については枚数を制限しないものとする。
- ・ 正本には、事業者名（グループ名）を記載すること。
- ・ 副本及び添付資料には、様式②への記載有無にかかわらず、いずれの事業者名も記載しないこと。企業を特定する必要がある場合は、グループ構成表に記載の名称（例：「代表企業」、「構成員1」、「協力企業1」、「余剰地売却先事業者」）を使用すること。また、事業者名が特定されるロゴマーク等も記載しないこと。関心表明書等を添付する場合も、墨消しをするなどして事業者名が特定できないようにすること。
- ・ なるべく簡潔に記載すること。指定の枚数は上限であるため、指定枚数を下回る提案も可能であることに留意すること。

②様式等

- ・ 使用する用紙は、各指定様式を使用すること。
- ・ 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。本市が Excel 形式のフォーマットを公表しているものについては、本市が公表する Excel 形式の様式を使用すること。
- ・ 片面印刷とすること。カラーで作成した資料は、正本、副本ともにカラー印刷とすること。
- ・ 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位、時刻は日本標準時とすること。

③編集方法

- ・ 左上に、グループ番号を記載すること。グループ番号は参加資格審査結果通知時に通知する。
- ・ 提出書類等の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。

例) 1/2

(2) 提出部数等

- ・ 提案審査に関する提出書類の提出部数は下表に示す通りとする。

<提出部数>

様式 番号	書類名	部数
①	提案審査に関する提出書類提出書	正本1部 副本1部
②	グループ構成表及び体制図	
③	要求水準に関する誓約書	
④	売買価格に係る確認書（民間付帯事業）	
⑤	売買面積提案書	
⑥	提案価格書（PFI事業）	正本1部
0	提案書類 設計図書	正本1部 副本10部
1～6	提案書類 設計図書以外	
7	提案書類 要求水準セルフチェックシート	
0～7	電子データ	1部

- ・ 様式①～⑥までの書類は、必要箇所に押印すること。

- ①～⑤の書類は、クリップ止めの上、クリアファイル又は封筒（A4版）に入れて提出すること。
- 様式⑥は、必要箇所に押印の上、封筒（大きさ不問）に入れて提出すること。封筒には、グループ名、事業名（中規模ホール整備官民連携事業）を明記し、「提案価格書在中」と朱記すること。
- 設計図書（様式0）は、A3横のファイルに綴じること。（紙、プラスチック等ファイルの素材は不問。左綴じ）。様式ごとにインデックスをつけること。
- 設計図書以外の提案書類（様式1～6）はA4縦のファイルに綴じ、A3資料は、折り込むこと。（紙、プラスチック等ファイルの素材は不問。左綴じ）。様式ごとにインデックスをつけること。
- 要求水準チェックシート（様式7）は、A3のファイルに綴じること。（紙、プラスチック等ファイルの素材は不問。チェックシートの上部を綴じ）
- 様式0～7までの全てのデータ（副本のデータ）を、CD-R（データが大きい場合は、DVDも可）に入れて1部提出すること。
- ファイル形式の指定が任意形式とされているものは、任意形式で作成の上、PDF形式での保存、提出すること。ただし、文字検索ができる形式とすること。
- ファイル形式の指定がExcelとなっているものは、必ずMicrosoft Excel形式（計算式やリンクをすべて残した形）で提出すること。
- CD-Rには、グループ番号、事業名（中規模ホール整備官民連携事業）、書類名（提案審査に関する提出書類）をシール等適宜の方法で記載すること。グループ名、企業名等は記載しないこと。
- 各提出書類の提出方法、受付期間、受付場所については、募集要項を参照すること。