

富山市公文書館公文書閲覧等申込書（記入例）

〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）富山市長

氏名 （法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名）	富山 太郎
住所 （法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地）	郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 電話番号(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先 （法人その他の団体にあつては、担当者の氏名及び連絡先）	郵便番号 同 上 電話番号() -

次のとおり公文書の閲覧等を申し込みます。

申込内容	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影 （該当するものに○印をつけてください）
(番号) 公文書名	
1	(〇〇〇〇) 昭和〇〇年度 〇〇町議会議決書
2	(〇〇〇〇) 明治〇〇年度 〇〇村予算書
3	()
4	()
5	()
※公文書館 使用欄	

備考

- 1 公文書の状態により、閲覧等ができない場合があります。
- 2 番号欄には、「資料検索システム」又は「資料目録」の資料番号を記入してください。
- 3 ※印欄は、記入しないでください。