

郵 窓

1:新規	変更あり
2:更新	変更なし

業者 番号											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

地域区分	市内	1富山 2大沢野 3大山 4八尾 5婦中 6山田 7細入
	市外	

(この欄は記入不要です。)

物品購入等入札参加資格審査申請書兼誓約書(随時受付)

年 月 日

令和7・8年度に、富山市が発注する物品購入等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて競争入札に参加する資格の審査を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(宛先) 富山市長

※ 所在地は都道府県名から記入してください。

※ 1から10の項目は、委任する場合は委任先の内容を記入してください。

申請者 (本社)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

※ この欄は、行政書士等に委任して申請する場合に記入してください。	
申請代理人郵便番号	
申請代理人住所	
申請代理人氏名	㊞
申請代理人電話番号	

フリガナ

1 所在地

--

フリガナ

2 商号又は名称

--

3 委任先名称

--

フリガナ(氏名のみ)

4 職氏名

--

5 郵便番号

	-	
--	---	--

6 電話番号

--

7 FAX番号

--

8 メールアドレス

--

9 申請業種

コード	区分	業種	コード	区分	業種

※ コード等は、物品購入等入札参加資格審査申請書提出要領を参照してください。

※ その他を申請する場合は、業種欄に具体的な業種名を記入してください。

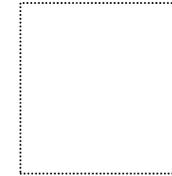
委 任 状

所在地

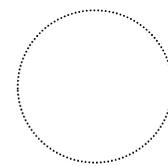
委任者 商号又は名称

代表者職氏名

社印



代表者印



私は、下記の者を代理人と定め、富山市との間に行う契約について、下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積に関する一切の権限
- 2 復代理人選定に関する一切の権限
- 3 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- 4 代金の請求及び受領に関する一切の権限

所在地

受任者 商号又は名称

代表者職氏名

市税納付状況調査同意書

富山市競争入札参加資格審査申請に当たり、富山市税の課税及び納付状況を調査されることに同意します。

年 月 日

(宛先)富山市長

申請者(本社)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

※本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市内の場合に提出してください。

営業実態調書

申請業種		コード	区分	業種	業者番号										市内	市外	
申請者	フリガナ				受任者	事業所名											
	商号又は名称					所在地											
	代表者職氏名					受任者職氏名											
	所在地					担当者氏名					電話番号						
自己資本金額 (純資産の額)		千円		生産金額 又は 販売金額	本業種における直前第1年度の金額				千円		営業許可等						
従業員数		全社	委任先	営業実績	営業年数	年	年	チェック	業務の種類	許可等の名称	チェック	業務の種類	許可等の名称				
	技術	人	人		設立年月	年	月	<input type="checkbox"/>	薬品	薬局開設許可	<input type="checkbox"/>	ガス	液化石油ガス販売事業登録				
	営業	人	人		現組織への変更年月	年	月	<input type="checkbox"/>	〃	医薬品販売業許可	<input type="checkbox"/>	〃	高圧ガス製造許可				
	その他	人	人		本市入札参加資格取得年度	年度から		<input type="checkbox"/>	〃	覚せい剤原料取扱者認証	<input type="checkbox"/>	骨材	砂利採取業者登録				
	計	人	人		本市納入実績	年度から		<input type="checkbox"/>	毒物	劇物一般販売業登録	<input type="checkbox"/>	〃	採石業者の登録				
取扱品目					<input type="checkbox"/>	塗料	毒物劇物取扱者登録	<input type="checkbox"/>	木材・製材	県知事登録							
品目	メーカー・仕入先	代理店・特約店等契約の有無			<input type="checkbox"/>	消防機器	消防設備士免状	<input type="checkbox"/>	肥料	肥料取締法販売届							
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	医療機器	医療用機器販売届出	<input type="checkbox"/>	飼料	特定飼料等製造業者登録届出							
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	〃	高圧ガス販売営業許可	<input type="checkbox"/>	農薬	農薬取締法農薬販売届出							
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	自動車整備	自動車分解整備事業認証	<input type="checkbox"/>	自動車レンタル・リース	自家用自動車有償渡許可書							
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	〃	指定自動車整備事業指定	<input type="checkbox"/>									
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	石油燃料	石油製品販売業登録	<input type="checkbox"/>									
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	〃	揮発油販売業登録	<input type="checkbox"/>									
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	古物	古物営業許可	<input type="checkbox"/>									
		代理店・特約店・その他()			<input type="checkbox"/>	食料品	食品衛生法営業許可	<input type="checkbox"/>									
		代理店・特約店・その他()			◎特記事項(納入実績、特にPRしたいこと等を記入)												
		代理店・特約店・その他()															
		代理店・特約店・その他()															
		代理店・特約店・その他()															
		代理店・特約店・その他()															

※ 申請業種ごとに提出し、必要な許可証等の写しを添付してください。
 ※ 特記事項、取扱品目、営業許可証など記入欄が足りない場合は、別紙(様式任意)を添付してください。

印刷物取扱調査票

商号又は名称	
委任先名称	
所在地	

業者番号									
市内	市外①	市外②							

(この欄は記入不要です。)

〔取扱〕

取扱可能の場合、取扱欄に○印を記入してください。

区 分			取扱
一般印刷	単頁	単色	
		多色	
	複数頁	単色	
		多色	
	複写帳票	単色	
		多色	
フォーム印刷	単票		
	連票	圧着あり	
		圧着なし	
OCR帳票	単票		
	連票	圧着あり	
		圧着なし	

デザイン作成	自社・外注
--------	-------

〔自社で所有している機械設備〕

所有している印刷機等のメーカー名、型番を記入してください。

	種類	メーカー・機種名	規格(大きさ・色数)	台数
	印刷機			
CTP	種類	メーカー・機種名	規格(大きさ・色数)	台数
加工機械	種類	メーカー・機種名	規格(大きさ・色数)	台数
その他				

※ 書ききれない場合は、別紙(様式任意)に記載してください。

取引金融機関届 (物品購入等)

年 月 日

(宛先)富山市長

新規	更新
----	----

債権者コード (業者コード)									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

申請者(委任先がある場合は、受任者の内容を記載してください。)

商号・名称
代表者職氏名
所在地

金融機関コード							
金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協			本店・支店 支所・出張所			
預金種目	(1:普通預金 2:当座預金)						
口座番号							
口座 名義人	(カナ)						
	(漢字)						

記載要領

- 1 口座番号が6桁の場合は、右詰めで先頭に0を記載してください。
- 2 口座名義人カナにおいて、前(株)有等は、(カ)ユ)、後(株)有等は(カ(ユ、中(株)有等は(カ)(ユ)と記載してください。
- 3 口座は、物品以外の業種(工事、コンサル、業務委託)の申請がある場合は、他の業種と同一の口座(工事、コンサル業種は、完成払等専用口座)を記載してください。

資本関係・人的関係に関する調書

令和 年 月 日

所在地 _____
 商号又は名称 _____
 代表者職氏名 _____

申請日現在における、当者と他の富山市の競争入札参加資格登録業者との資本関係及び人的関係は、次のとおり相違ありません。

1. 資本関係に関する事項 該当の有無 有・無（どちらかに○）

① 親会社(会社法第2条第4号の規定によるもの)

商号又は名称	所在地	代表者氏名

② 子会社(会社法第2条第3号の規定によるもの)

商号又は名称	所在地	代表者氏名

③ 親会社を同じくする子会社

商号又は名称	所在地	代表者氏名

2. 人的関係に関する事項 該当の有無 有・無（どちらかに○）

① 役員等を兼任している者

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職

3. その他、上記1. 2と同視し得る関係に関する事項 該当の有無 有・無（どちらかに○）

① 組合とその構成員の関係にある法人又は個人

商号又は名称	所在地	代表者氏名

② 役員又は代表権を有する者が夫婦又は住所地在同一で親子・兄弟姉妹の関係にある会社

当社の役員等		当社の役員と関係のある会社及び役職等			
役職	氏名	商号又は名称	役職	氏名	続柄

<記載上の注意>

- 1 この調書は、資本関係・人的関係の有無に関わらず、すべての申請者が提出してください。
- 2 記入の対象となる関係会社は、富山市に入札参加資格審査申請した(または、する予定のある)他者について、申請者から見た関係を記入してください。
- 3 記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加し用いてください。
- 4 この調書に記載された事項が事実と相違することが明らかとなった場合には、入札参加資格停止等の措置を行うことがあります。

5(1) 資本関係に関する事項

ア 親会社と子会社の関係にある場合

イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続き中の会社である場合は除きます。

(注)資本関係に該当する場合において、富山市に入札参加資格審査申請書を提出する(富山市の入札参加資格者名簿に登録されている)会社が他にないことが明らかな場合は、「該当なし」として記入して差し支えないこと。

(2) 人的関係に関する事項

ア 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

イ 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

ただし、アについては、会社の一方が更生会社又は再生手続き中の会社である場合は除きます。

ウ 「該当の有無」欄

人的関係がある場合は「有」に、ない場合は「無」に○を付してください。

(注)人的関係に該当する場合において、富山市に入札参加資格審査申請書を提出する(富山市の入札参加資格者名簿に登録されている)会社が他にないことが明らかな場合は、「該当なし」として記入して差し支えないこと。

① 役職

兼任役員の届出者における役職を記入してください。

(注1)「代表取締役」、「取締役」、「管財人」、「執行役」のいずれかを記入すること。

(注2)役員の名称が上記と異なる場合でも、職務権限等が上記に該当する場合には、該当するものを記入すること。

例)代表取締役社長⇒「代表取締役」

専務取締役⇒「取締役」

(注3)「取締役」には社外取締役も含むが、委員会設置会社の取締役は含まないこと。委員会設置会社における取締役が執行役を兼任している場合は、「執行役」として記入すること。

(注4)「執行役」とは、委員会設置会社における執行役及び代表執行役をいうこと。

(注5)「監査役」、「執行役員」などは役員に該当しないため、記入しないこと。

② 氏名

兼任役員の氏名を記入してください。

③ 兼任先の商号又は名称

兼任役員の兼任先の商号又は名称を記入してください。

④ 兼任先役職

兼任役員の兼任先の役職を記入してください。

(注1)「代表取締役」、「取締役」、「管財人」、「執行役」のいずれかを記入すること。

(注2)役員の名称が上記と異なる場合でも、職務権限等が上記に該当する場合には、該当するものを記入すること。

例)代表取締役社長⇒「代表取締役」

(注3)「取締役」には社外取締役も含むが、委員会設置会社の取締役は含まないこと。委員会設置会社における取締役が執行役を兼任している場合は、「執行役」として記入すること。

(注4)「執行役」とは、委員会設置会社における執行役及び代表執行役をいうこと。

(注5)「監査役」、「執行役員」などは役員に該当しないため、記入しないこと。

令和7・8年度 物品購入等入札参加資格審査申請書受付票

提出書類番号	書類の名称	注意事項	チェック欄	
			申請者	契約課
1	物品購入等入札参加資格審査申請書兼誓約書	本市指定用紙		
2	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)【法人の場合】	法務局が発行するもの(写し可)。申請日の前3か月以内に発行されたもの。		
	身分証明書【個人の場合】	本籍地の市町村長が発行するもの(写し可)。申請日の前3か月以内に発行されたもの。		
3	委任状	本市指定用紙 入札等の権限を支店長等に委任する場合		
4	納税証明書(国税)	提出書類及び提出方法の注意事項(5)を参照(写し可)申請日の前3か月以内に発行されたもの。		
	市税納付状況調査同意書【本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市内の場合】	本市指定用紙		
	納税証明書(市町村税)【本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市外の場合】	提出書類及び提出方法の注意事項(5)を参照(写し可)申請日の前3か月以内に発行されたもの。		
5	財務諸表【法人の場合】	直前1事業年度分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等		
	確定申告書の写し及び貸借対照表【個人の場合】	直前1事業年度分確定申告時に財務諸表を作成している場合は、併せて提出		
6	営業実態調査書	本市指定用紙 3区分まで申請可 申請業種ごとに提出し、必要な許可証等の写しを添付		
7	印刷物取扱調査票	本市指定用紙 区分「印刷」の業種コード5923～5925の業種を申請する場合に提出		
8	取引金融機関届	本市指定用紙		
9	資本関係・人間関係に関する調査書	本市指定様式		
10	物品購入等入札参加資格審査申請書受付票	本市指定用紙 申請者を記載する。		
11	申請に係る委任状	行政書士等が代理申請する場合は、申請者からの委任がわかる書類(任意様式)		

申請者

(商号又は名称)	
(申請書作成担当者 所属 氏名)	
(申請書作成担当者 直通電話番号)	

受付年月日

受付年月日