

委 任 状

	所在地	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	社印	代表者印
委任者	商号又は名称	神通川商事(株)	<div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>	
	代表者職氏名	代表取締役 神通 一郎		

私は、下記の者を代理人と定め、富山市との間に行う契約について、下記の事項に関する権限を委任します。

委任は個人に対して行うものであり、役職に対して行うものではないため、同一人物に対する委任は認められません。

例：本社代表者A氏から、併任している富山営業所所長A氏への委任は不可

- 1 入札及び見積に関する一切の権限
- 2 復代理人選定に関する一切の権限
- 3 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- 4 代金の請求及び受領に関する一切の権限

	所在地	富山県富山市新桜町7番38号	
受任者	商号又は名称	神通川商事(株)富山営業所	
	代表者職氏名	所長 富山 太郎	

市税納付状況調査同意書

富山市競争入札参加資格審査申請に当たり、富山市税の課税及び納付状況を調査されることに同意します。

令和7年 4月 1日

(宛先)富山市長

申請者(本社)

所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

商号又は名称 神通川商事(株)

代表者職氏名 代表取締役 神通一郎



※本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市内の場合に提出してください。

営業経歴書

業種コード	8003	業種	常駐警備	申請業種ごと、事業年度ごとに作成してください。	事業年度R5年4月1日～R6年3月31日
-------	------	----	------	-------------------------	----------------------

件名	発注者	金額	着手年月	
			完了年月	
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	10,500 千円	R3年4月	R4年3月
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	9,450 千円	R3年4月	R4年3月
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	8,400 千円	R3年6月	R4年3月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
その他47件		15,000 千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月

案件が複数ある場合は、記載例のとおり、代表的なものを数件あげ、その他〇件としてください。
 独自様式を用いる場合も同様です。
 (独自様式は、本市指定用紙にある項目を全て記載している必要があります。)

計	件数	金額
	50 件	43,350 千円

営業実態調書に記入した業種ごとの業務受託額と一致させてください

- 申請する業種、事業年度ごとに別葉とし、「計」に記入した金額と営業実態調書のエ 営業実績の業務受託額をそれぞれ一致させてください。
- 履行期間が2事業年度にわたり、売上高も各年度に計上されている案件は、各事業年度にそれぞれ記入してください。この場合の金額は、各事業年度に売上高として計上されている金額を記入してください。
- 書ききれない場合は複写して提出してください。ただし、件数が多い場合には主要なものについて記入し、それ以外のものについては「その他〇〇件〇〇円」と記入することができます。
- この様式の記載項目を満たしている場合は、独自の様式でも可とします。
- 金額の単位は千円とし、千円未満の端数は切り捨ててください。

営業経歴書

業種コード	8024	業種	計画策定	申請業種ごと、事業年度ごとに作成してください。	事業年度R6年4月1日～R7年3月31日
-------	------	----	------	-------------------------	----------------------

件名	発注者	金額	着手年月	
			完了年月	
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	3,000 千円	R2 年 4 月	R3 年 3 月
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	2,000 千円	R2 年 4 月	R3 年 3 月
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	5,000 千円	R2 年 6 月	R3 年 3 月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月

案件が複数ある場合は、記載例のとおり、代表的なものを数件あげ、その他〇件としてください。
 独自様式を用いる場合も同様です。
 (独自様式は、本市指定用紙にある項目を全て記載している必要があります。)

計	件数	金額
	3 件	10,000 千円

営業実態調書に記入した業種ごとの業務受託額と一致させてください。

- 申請する業種、事業年度ごとに別葉とし、「計」に記入した金額と営業実態調書の「営業実績」の業務受託額をそれぞれ一致させてください。
- 履行期間が2事業年度にわたり、売上高も各年度に計上されている案件は、各事業年度にそれぞれ記入してください。この場合の金額は、各事業年度に売上高として計上されている金額を記入してください。
- 書ききれない場合は複写して提出してください。ただし、件数が多い場合には主要なものについて記入し、それ以外のものについては「その他〇〇件〇〇円」と記入することができます。
- この様式の記載項目を満たしている場合は、独自の様式でも可とします。
- 金額の単位は千円とし、千円未満の端数は切り捨ててください。

営業経歴書

業種コード	8024	業種	計画策定	申請業種ごと、事業年度ごとに作成してください。	事業年度R5年4月1日～R6年3月31日
-------	------	----	------	-------------------------	----------------------

件名	発注者	金額	着手年月	
			完了年月	
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	6,000 千円	R3 年 4 月	R4 年 3 月
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	4,000 千円	R3 年 4 月	R4 年 3 月
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	2,000 千円	R3 年 6 月	R4 年 3 月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月

案件が複数ある場合は、記載例のとおり、代表的なものを数件あげ、その他〇件としてください。
 独自様式を用いる場合も同様です。
 (独自様式は、本市指定用紙にある項目を全て記載している必要があります。)

計	件数	金額
	3 件	12,000 千円

営業実態調書に記入した業種ごとの業務受託額と一致させてください

- 申請する業種、事業年度ごとに別葉とし、「計」に記入した金額と営業実態調書のエ 営業実績の業務受託額をそれぞれ一致させてください。
- 履行期間が2事業年度にわたり、売上高も各年度に計上されている案件は、各事業年度にそれぞれ記入してください。この場合の金額は、各事業年度に売上高として計上されている金額を記入してください。
- 書ききれない場合は複写して提出してください。ただし、件数が多い場合には主要なものについて記入し、それ以外のものについては「その他〇〇件〇〇円」と記入することができます。
- この様式の記載項目を満たしている場合は、独自の様式でも可とします。
- 金額の単位は千円とし、千円未満の端数は切り捨ててください。

取引金融機関届 (清掃及び設備保守点検等業務委託)

令和7年 4月 1日

(宛先)富山市長

新規	更新
----	----

債権者コード (業者コード)									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

申請者(委任先がある場合は、受任者の内容を記載してください。)

商号・名称	神通川商事(株)富山営業所	押印は不要です。
代表者職氏名	所長 富山太郎	
所在地	富山県富山市新桜町7番38号	

金融機関コード	0	1	2	3	1	2	3
金融機関名	立山			富山			本店・支店 支所・出張所
預金種目	2	(1:普通預金 2:当座預金)					預金種目も忘れずに記載してください。
口座番号	1	2	3	4	5	6	
口座 名義人	(カナ)	ジツツウガワシヨウジ (カ)トヤマエイギョウシヨチョウトヤマタロウ					
	(漢字)	神通川商事(株)富山営業所長富山太郎					

記載要領

- 1 口座番号が6桁の場合は、右詰めで先頭に0を記載してください。
- 2 口座名義人カナにおいて、前(株)有等は、(カ)ユ、後(株)有等は(カ)(ユ)、中(株)有等は(カ)(ユ)と記載してください。
- 3 口座は、業務委託以外の業種(工事、コンサル、物品)の申請がある場合は、他の業種と同一の口座(工事、コンサル業種は、完成払等専用口座)を記載してください。

資本関係・人的関係に関する調書

令和 7 年 4 月 1 日

所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
 商号又は名称 神通川商事(株)
 代表者職氏名 代表取締役 神通 一郎

申請日現在における、当者と他の富山市の競争入札参加資格を
 次のとおり相違ありません。

委任する場合でも本社の内容
 で記入してください。

1. 資本関係に関する事項 該当の有無 有 ・ 無 (どちらかに○)

① 親会社(会社法第2条第4号の規定によるもの)

商号又は名称	所在地	代表者氏名
▲▲商事(株)	富山市新桜町1番23号	●●●●
富山市に入札参加資格審査した (またはする予定のある)他者につ いて記入してください。		

② 子会社(会社法第2条第3号)

商号又は名称	所在地	代表者氏名

③ 親会社を同じくする子会社

商号又は名称	所在地	代表者氏名
■商事(株)	富山市新桜町5番67号	○○○○

2. 人的関係に関する事項 該当の有無 有 ・ 無 (どちらかに○)

① 役員等を兼任している者

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職
代表取締役	神通一郎	●▲商事(株)	取締役

3. その他、上記1. 2と同視し得る関係に関する事項 該当の有無 有 ・ 無 (どちらかに○)

① 組合とその構成員の関係にある法人又は個人

商号又は名称	所在地	代表者氏名

② 役員又は代表権を有する者が夫婦又は住所地在同一で親子・兄弟姉妹の関係にある会社

当社の役員等		当社の役員と関係のある会社及び役職等			
役職	氏名	商号又は名称	役職	氏名	続柄
代表取締役	神通一郎	××運輸(株)	取締役	神通花子	妻

提出書類10

<記載上の注意>

- 1 この調書は、資本関係・人的関係の有無に関わらず、すべての申請者が提出してください。
- 2 記入の対象となる関係会社は、富山市に入札参加資格審査申請した(または、する予定のある)他者について、申請者から見た関係を記入してください。
- 3 記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加し用いてください。
- 4 この調書に記載された事項が事実と相違することが明らかとなった場合には、入札参加資格停止等の措置を行うことがあります。

5(1) 資本関係に関する事項

ア 親会社と子会社の関係にある場合

イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続き中の会社である場合は除きます。

(注)資本関係に該当する場合において、富山市に入札参加資格審査申請書を提出する(富山市の入札参加資格者名簿に登録されている)会社が他にないことが明らかな場合は、「該当なし」として記入して差し支えないこと。

(2) 人的関係に関する事項

ア 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

イ 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

ただし、アについては、会社の一方が更生会社又は再生手続き中の会社である場合は除きます。

ウ 「該当の有無」欄

人的関係がある場合は「有」に、ない場合は「無」に○を付してください。

(注)人的関係に該当する場合において、富山市に入札参加資格審査申請書を提出する(富山市の入札参加資格者名簿に登録されている)会社が他にないことが明らかな場合は、「該当なし」として記入して差し支えないこと。

① 役職

兼任役員の届出者における役職を記入してください。

(注1)「代表取締役」、「取締役」、「管財人」、「執行役」のいずれかを記入すること。

(注2)役員の名称が上記と異なる場合でも、職務権限等が上記に該当する場合には、該当するものを記入すること。

例)代表取締役社長⇒「代表取締役」

専務取締役⇒「取締役」

(注3)「取締役」には社外取締役も含むが、委員会設置会社の取締役は含まないこと。委員会設置会社における取締役が執行役を兼任している場合は、「執行役」として記入すること。

(注4)「執行役」とは、委員会設置会社における執行役及び代表執行役をいうこと。

(注5)「監査役」、「執行役員」などは役員に該当しないため、記入しないこと。

② 氏名

兼任役員の氏名を記入してください。

③ 兼任先の商号又は名称

兼任役員の兼任先の商号又は名称を記入してください。

④ 兼任先役職

兼任役員の兼任先の役職を記入してください。

(注1)「代表取締役」、「取締役」、「管財人」、「執行役」のいずれかを記入すること。

(注2)役員の名称が上記と異なる場合でも、職務権限等が上記に該当する場合には、該当するものを記入すること。

例)代表取締役社長⇒「代表取締役」

(注3)「取締役」には社外取締役も含むが、委員会設置会社の取締役は含まないこと。委員会設置会社における取締役が執行役を兼任している場合は、「執行役」として記入すること。

(注4)「執行役」とは、委員会設置会社における執行役及び代表執行役をいうこと。

(注5)「監査役」、「執行役員」などは役員に該当しないため、記入しないこと。

令和7・8年度 清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書受付票

提出書類番号	書類の名称	注意事項	チェック欄	
			申請者	契約課
1	清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書兼誓約書	本市指定用紙	○	
2	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)【法人の場合】	法務局が発行するもの(写し可)。申請日の前3か月以内に発行されたもの。	○	
	身分証明書【個人の場合】	本籍地の市町村長が発行するもの(写し可)。申請日の前3か月以内に発行されたもの。	-	
3	委任状	本市指定用紙 入札等の権限を支店長等に委任する場合	○	
4	納税証明書(国税)	提出書類及び提出方法の注意事項(5)を参照(写し可) 申請日の前3か月以内に発行されたもの。	○	
	市税納付状況調査同意書【本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市内の場合】	本市指定用紙	○	
	納税証明書(市町村税)【本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市外の場合】	提出書類及び提出方法の注意事項(4)を参照(写し可) 申請日の前3か月以内に発行されたもの。	-	
5	財務諸表【法人の場合】	直前2事業年度分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等	○	
	確定申告書の写し及び貸借対照表【個人の場合】	直前2事業年度分 確定申告時に財務諸表を作成している場合は、併せて提出	-	
6	営業実態調査書	本市指定用紙	○	
7	営業経歴書	直前2事業年度分の受託実績を記載(申請業種ごとに提出)	○	
8	営業許可証等調査書	申請する業務に必要な許可書、届出書、資格書等の写しを添付	○	
9	取引金融機関届	本市指定用紙	○	
10	資本関係・人間関係に関する調査書	本市指定様式	○	
11	清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書受付票	本市指定用紙 申請者を記載する。	○	
12	申請に係る委任状	行政書士等が代理申請する場合は、申請者からの委任がわかる書類(任意様式)	-	

この受付票も申請書類に添付してください。

申請者

(商号又は名称)	神通川商事(株)	必ず記載してください。
(申請書作成担当者 所属 氏名)	総務課 神通	
(申請書作成担当者 直通電話番号)	076-443-2024	

受付年月日

--