

令和6年度政策目的随意契約を締結する業務の発注見通しについて（役務）

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
1	企画管理部	文書通送等業務委託 （その2）	本庁等と出先機関における文書通送業務	文書法務課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
2		文書通送等業務委託 （東ルート）	本庁等と出先機関における文書通送業務	文書法務課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
3		勤続表彰状筆耕委託	表彰状の名入れ	職員課	R6. 11. 20	R6. 12. 1～ R6. 12. 15
4		永年勤続表彰筆耕委託	表彰状の名入れ	職員課	R7. 2. 20	R7. 2. 20～ R7. 3. 10
5		モニュメント清掃業務 委託	城址公園南西広場及び富山駅 南口駅前広場に設置してある アメイジングトヤマモニュメ ントの定期的な清掃	広報課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
6		後処理業務委託	コンピュータから出力 された連続帳票の裁 断、加工等作業	情報システム 課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
7		八尾町樫尾地内携帯電話 中継局草刈り業務委 託	八尾町樫尾地内携帯電 話中継局の草刈り作業	情報システム 課	R6. 10～11月 頃	発注日から 1ヶ月間
8		卒業証書・修了証書 筆耕手数料	宛名書き	富山外国語専 門学校	R7. 2	R7. 2～ R7. 3
9		屋外ショーケース清掃 業務委託	屋外に設置してあるガ ラス展示用ショーケー スの清掃	ガラス美術館	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
10		婦中ふれあい館及び婦 中体育館夜間受付・日 直業務	夜間受付・日直業務	婦中ふれあい 館	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
11		婦中ふれあい館及び婦 中体育館日常清掃業務 仕様書	日常清掃業務	婦中ふれあい 館	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
12		婦中ふれあい館周辺整 備業務	草刈及び集草業務	婦中ふれあい 館	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
13	財務部	大沢野地域市有地草刈 業務委託	大沢野地域の市有地の 除草等	管財課	R6. 5. 1	R6. 5. 1～ R6. 11. 30
14		大山地域市有地草刈業 務委託	大山地域の市有地の除 草等	管財課	R6. 5. 1	R6. 5. 1～ R6. 11. 30

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
15	財務部	婦中・八尾地域市有地 草刈業務委託	婦中・八尾地域の市有 地の除草等	管財課	R6. 5. 1	R6. 5. 1～ R6. 11. 30
16		市有地除草業務委託 (笹津地内市有地)	笹津地内市有地の除草	管財課	R6. 5. 1	R6. 6. 1～ R6. 10. 31
17		封筒の点字打刻（単価 契約）	事務用封筒への点字打 刻	契約課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
18		「税についての作品」 市長賞、賞状筆耕	賞状筆耕	納税課	R6. 10. 18	R6. 10. 18～ R6. 11. 5
19	防 災 危 機 管 理 部	補導委員永年勤続者表 彰状、退任者感謝状筆 耕手数料	補導委員永年勤続者の 表彰状、退任者の感謝 状筆耕	生活安全交通 課	R6. 4. 18	R6. 4. 18～ R6. 4. 25
20		交通安全母の会マス コットコンクール賞状 筆耕（市長賞）	賞状書き	生活安全交通 課	R6. 7月下旬	R6. 7月下旬 ～ R6. 8月上旬
21	福 祉 保 健 部	表彰状・感謝状の筆耕	表彰状・感謝状の筆耕	福祉政策課	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
22		旧大山保健福祉セン ター除草業務委託	施設敷地内の草刈・集 草作業等	福祉政策課	R6. 5. 1	R6. 5. 1～ R7. 3. 31
23		福祉奨学事業用 感謝 状筆耕	感謝状の筆耕	生活支援課	未定	未定
24		点字の打刻作業（その 1）医療費受給資格証 送付用窓あき封筒	点字の打刻	障害福祉課	R6. 4. 26	R6. 5. 7～ R6. 5. 30
25		点字の打刻作業（その 2）高額療養費支給申 請書（委任状）送付用 封筒	点字の打刻	障害福祉課	R6. 5. 10	R6. 6. 3～ R6. 6. 14
26		点字の打刻作業（その 3）一部負担金助成該 当者証（更新）送付用 封筒	点字の打刻	障害福祉課	R6. 5. 10	R6. 6. 3～ R6. 6. 14
27		福祉サービス受給者証 等送付用封筒への点字 打刻作業の業務委託	点字の打刻	障害福祉課	R6. 12	R6. 12～ R7. 1
28		点字の打刻作業（身体 障害者手帳交付案内用 封筒）	点字打刻	障害福祉課	R6. 7	R6. 7～8

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
29	福祉保健部	令和6年度「障害福祉のしおり」1色刷及び点字版表紙印刷	「障害福祉のしおり」及び点字版表紙の印刷	障害福祉課	R6. 6	R6. 6～ R6. 9. 30
30		令和6年度富山市模範更生障害者表彰に係る賞状の印刷	賞状の印刷	障害福祉課	R6. 9	R6. 9～11
31		福祉タクシー利用券交付案内用封筒への点字打刻作業の委託	点字打刻	障害福祉課	R7. 1. 6	R7. 1. 6～ R7. 2. 3
32		福祉タクシー利用券交付案内文等の三つ折り封入封緘作業業務委託	交付案内文三つ折り封入封緘作業	障害福祉課	R7. 2. 3	R7. 2. 3～ R7. 3. 10
33		軽度生活援助事業業務委託	ホームヘルプサービスの対象とならない軽易な日常生活上の援助サービス（草むしり、屋内清掃等）	長寿福祉課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
34		封筒点字打刻	通知用窓あき封筒の点字打刻作業	介護保険課	R6. 12. 1	R6. 12. 1～ R6. 12. 28
35		国民健康保険収入額申告書業務委託	郵便封入封緘、郵便番号仕分け	保険年金課	R6. 4. 1	R6. 5. 10～ R6. 5. 17
36		国民健康保険納入通知書業務委託	不要納付書の抜き取り、封緘	保険年金課	R6. 4. 1	R6. 8. 1～ R7. 2. 28
37		賞状筆耕業務	プラ・ドゥ・ジュールコンテストの賞状筆耕業務	保健所地域健康課	R6. 5	～R6. 5. 31
38		賞状筆耕業務	富山市食生活改善推進連絡協議会感謝状筆耕業務	保健所地域健康課	R6. 4	～R6. 5. 15
39	こども家庭部	呉羽ミニ児童館管理業務委託	呉羽ミニ児童館の管理人としての児童の受付業務、施設や遊具の管理業務	こども支援課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
40		富山市婦中・山田地域内公立保育所樹木簡易管理業務委託	婦中・山田地域の市立保育所の園庭等にある樹木の剪定・消毒を行う。	こども支援課	R6. 6. 1	R6. 7. 1～ R7. 3. 31
41		旧細入保育所ほか草刈業務委託	休憩所した市立保育所等の敷地の草刈を行う。	こども支援課	R6. 6. 1	R6. 7. 1～ R6. 10. 30

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
42	こども家庭部	「児童扶養手当証書」の印刷 (3,000部)	「児童扶養手当証書」の印刷 (3,000部)	こども福祉課	R6. 8. 1	R6. 8. 1～ R6. 8. 31
43	市民生活部	婦中地域地区センター等日常清掃業務委託	婦中地域地区センターの日常清掃業務	地域コミュニティ推進課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
44		大山地域地区センター日常清掃業務委託	大山地域地区センターにおける日常清掃業務	地域コミュニティ推進課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
45		大山地域地区センター草刈り業務委託	大山地域地区センターにおける草刈業務	地域コミュニティ推進課	R6. 4. 1	R6. 7. 1～ R6. 9. 30
46		八尾コミュニティセンター緑地管理業務委託	八尾コミュニティセンター敷地内芝生及び樹木の管理業務	地域コミュニティ推進課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
47		福沢地区センター雪吊・解体業務委託	福沢地区センターの敷地内の樹木の雪吊りの設置及び解体業務	地域コミュニティ推進課	R6. 11. 1	R6. 11. 1～ R7. 3. 31
48		八尾コミュニティセンター分館杉風荘雪囲雪吊設置解体業務委託	八尾コミュニティセンター分館杉風荘の敷地内樹木の雪吊り及び雪囲いの設置と解体業務	地域コミュニティ推進課	R6. 11. 1	R6. 11. 1～ R7. 3. 31
49		船嶽地区センター雪吊雪囲業務委託	船嶽地区センターの敷地内の樹木の雪吊り及び雪囲いの設置と解体業務	地域コミュニティ推進課	R6. 11. 1	R6. 11. 1～ R7. 3. 31
50		八尾ふらっと館日常清掃業務委託	八尾ふらっとにおける日常清掃業務	地域コミュニティ推進課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
51		八尾ふらっと館除雪業務委託	八尾ふらっと館における除雪業務	地域コミュニティ推進課	R6. 12. 1	R6. 12. 15～ R7. 3. 31
52		八尾ふらっと樹木雪囲・解体業務委託	八尾ふらっと館敷地内の樹木の雪吊り及び雪囲いの設置と解体業務	地域コミュニティ推進課	R6. 12. 1	R6. 12. 1～ R7. 3. 31
53		令和6年度地域振興功労・町内会長感謝状筆耕	賞状書き	地域コミュニティ推進課	R6. 9	R6. 9
54		男女共同参画社会づくり作文コンクール賞状筆耕	賞状書き	市民協働相談課	R6. 10	～R6. 11. 24

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
55	市民生活部	旧安野屋小学校維持管理業務委託	施設敷地内の清掃及び草刈等の環境整備	スポーツ健康課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31 (1月、2月を除く)
56		富山市婦中武道館受付管理・清掃業務委託	利用者の受付、施設の清掃整備等	スポーツ健康課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
57		富山市婦中スポーツプラザ受付・施設管理・清掃業務委託	利用者の受付、施設の運営維持、軽微な営繕、施設内の清掃・除草、グラウンドの整備保全等	スポーツ健康課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
58		富山市大山B&G海洋センタープール清掃等業務委託	清掃業務、周辺の草刈業務	スポーツ健康課	R6. 5	R6. 6
59		富山市婦中体育館音川分館グラウンド草刈り業務委託	草刈り、草の処分	スポーツ健康課	R6. 5	R6. 5～ R6. 10. 31
60		富山市婦中武道館雪吊り取付け・取外し業務委託	敷地内の植栽に雪吊りの取付け、取外しを行う	スポーツ健康課	R6. 10	R6. 10～ R7. 3. 31
61		富山市五福芝生スポーツ広場施設管理業務委託	施設管理、芝生管理、トイレほか敷地内清掃等	スポーツ健康課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
62		五艘庭球場隣地及び旧牧体育館草刈り業務委託	草刈り、草の処分	スポーツ健康課	R6. 5	R6. 5～ R7. 10. 31
63		とやま市民交流館施設管理業務委託	来訪者等への対応、消灯の確認、学習室の貸出しに伴う補助	とやま市民交流館	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
64		富山市婦中行政サービスセンター庁舎管理業務委託	庁舎冷暖房機の維持管理、庁舎内外の環境美化業務、井水・水道水の管理など	婦中行政サービスセンター	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
65		細入中核型地区センター・細入公民館清掃等業務委託	清掃業務	細入中核型地区センター	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
66	環境部	曙町団地跡地草刈業務委託	旧曙町団地跡地草刈	環境政策課	R6. 7. 1	R6. 7. 1～ R6. 7. 31
67		再生可能エネルギー等設備周辺草刈業務委託	富山市営農サポートセンター地内の草刈	環境政策課	R6. 4. 20	R6. 4. 20～ R6. 11. 30
68		公衆トイレ清掃業務委託	東町・東新町公民館公衆トイレの清掃	環境政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
69	環境部	大沢野斎場用務業務委託	大沢野斎場の清掃、施設整備等	環境保全課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
70		婦負斎場草刈業務委託	婦負斎場の草刈	環境保全課	R6. 7. 10	R6. 7. 10～ R6. 8. 11
71		大山墓地公園環境美化清掃業務委託	大山墓地公園の除草、側溝清掃	環境保全課	R6. 5. 20	R6. 5. 20～ R7. 11. 30
72		資源物ステーション受付業務委託	家庭から持ち込まれる資源物について品目別の保管場所への誘導と整理等	環境センター管理課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
73		鳥の糞等除去業務委託	城址公園周辺歩道、本庁舎周辺歩道、県庁前公園周辺歩道での鳥の糞除去及び清掃	環境センター業務課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R6. 11. 30
74	商工労働部	婦中機械工業センター排水管用地内除草業務委託	婦中機械工業センター排水管用地内の除草等	企業立地課	R6. 4. 22	R6. 5. 13～ R6. 10. 31
75		企業団地内緩衝緑地等除草業務委託	四方チャレンジ・ミニ企業団地、第1期呉羽南部企業団地、金屋企業団地、熊野北部企業	企業立地課	R6. 4. 22	R6. 5. 13～ R6. 10. 31
76		大沢野西部企業団地除草等業務委託	大沢野西部企業団地内の除草等	企業立地課	R6. 4. 22	R6. 5. 13～ R6. 10. 31
77		第2期呉羽南部企業団地（Eブロック）調整池及び緩衝帯、未分譲地除草業務委託	第2期呉羽南部企業団地（Eブロック）調整池及び緩衝帯、未分譲地の除草等	企業立地課	R6. 4. 22	R6. 5. 13～ R6. 10. 31
78		瀧の手水庵公衆便所清掃業務委託	瀧の手水庵公衆便所の清掃、周辺環境整備	観光政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R6. 12. 31
79		常楽寺公衆便所清掃業務委託	常楽寺公衆便所の清掃、周辺環境整備	観光政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
80		富山市薬業功労者表彰者表彰状筆耕	氏名及び日付の筆耕	コンベンション・薬業物産課	R6. 11. 29	R6. 12. 10～ R6. 12. 20
81	富山市職業訓練センター草刈り業務委託	職業訓練センター敷地の除草	職業訓練センター	R6. 6. 1	R6. 6. 14～ R6. 10. 31	

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
82	農林水産部	大区画貸付農地除草業務委託	大区画貸付農地（富山市塩地内）における除草等	農政企画課	R6. 5. 20	R6. 5. 20～ R6. 11. 30
83		「とやま市農政だより（第43, 44号）」配布業務委託	「富山市農政だより」の封入、封緘、仕分け	農政企画課	R6. 8月中旬	R6. 8月中旬～ R7. 3. 31
84		富山市優良農林漁業者表彰の表彰状筆耕	表彰状への氏名、年月日等の筆耕	農政企画課	R6. 10下旬	R6. 10月下旬～ R6. 11月上旬
85		四方漁港敷地草刈業務委託	草刈、清掃業務	農業水産課	R6. 5月中旬	R6. 5月下旬～ R6. 6月下旬
86		黒瀬谷交流センター管理業務委託	利用者の受付、清掃、施設整備等	農業振興課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R6. 5. 31
87		滝の手水庵遊歩道清掃業務委託	遊歩道の清掃、草刈	農地林務課	R6. 5月中旬	R6. 5月中旬～ R6. 11. 30
88		婦中ふるさと自然公園景観整備等業務委託	婦中ふるさと自然公園の維持管理全般	農地林務課	R6. 5月上旬	R6. 5月上旬～ R7. 3. 31
89		市管理農道維持管理業務委託	市管理農道の草刈り	農林事務所農地林務課	R6. 7. 1	R6. 7. 1～ R7. 3. 31
90		富山市八尾農村環境改善センター施設管理業務委託	建物内の清掃	農林事務所農地林務課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
91		富山市大山農村環境改善センター草刈等業務委託	施設敷地の草刈り	農林事務所農地林務課	R6. 7. 1	R6. 7. 1～ R6. 9. 30
92		除草業務委託	市場内の除草	地方卸売市場	R6. 8	R6. 8～ R6. 11
93		活力都市創造部	違法広告物簡易除却作業業務委託	指定道路沿線に設置された違法広告物の除却	景観政策課	R6. 6. 3
94	西富山駅トイレ清掃業務委託		トイレ清掃	交通政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
95	婦中地域駅前施設管理業務委託		各駅前施設の清掃及び自転車指導、整理	交通政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
96	活力都市創造部	放置自転車整理業務委託	放置自転車の整理等	交通政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
97		安養坊自転車保管所管理業務委託	安養坊自転車保管所の管理等	交通政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
98		旧東岩瀬駅舎清掃業務委託	旧東岩瀬駅舎のトイレ・集合スペース清掃	交通政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
99		呉羽駅北口自転車駐車場維持管理業務委託	自転車の整理	交通政策課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
100		富山駅一般車乗降利用向上業務委託	富山駅を一般車で利用される方のルール周知及びマナー向上を図る	富山駅周辺地区整備課	R6. 4. 1	R6. 4. 15～ R7. 3. 31
101		大手モール運動広場清掃業務委託	・ゴミ、落ち葉等の清掃、回収 ・除草	まちづくり推進課	R6. 5. 15	R6. 5. 15～ R7. 3. 20
102		富山地域道路予定地等草刈業務委託	道路予定地の草刈作業、集草作業（処分含む）	道路整備課	R6. 5. 15	R6. 5. 15～ R6. 8. 31
103	建設部	神通健康スポーツ公園トイレ清掃業務委託	トイレ等清掃業務	土木事務所建設課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
104		常西用水プロムナード等管理業務委託	草刈り、除草等業務	土木事務所建設課	R6. 6. 1	R6. 6. 1～ R6. 11. 30
105		大沢野地域都市公園等トイレ清掃業務委託	トイレ等清掃業務	土木事務所建設課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
106		春日公園トイレ等清掃業務委託	トイレ等清掃業務	土木事務所建設課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
107		市道等除草業務委託	草刈り、除草等業務	土木事務所建設課	R6. 6. 1	R6. 6. 1～ R6. 11. 30
108		富山市夫婦岩パーク清掃業務委託	トイレ等清掃業務	土木事務所建設課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
109		大庄ポケットパーク公衆トイレ管理業務委託	トイレ等清掃業務	土木事務所建設課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31



No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間
110	選挙管理委員会事務局	県知事選挙 入場券シーラー作業業務委託	選挙で使用する入場券作成に係るシーラー作業	選挙管理委員会事務局	未定 (～R6. 10)	未定 (～R6. 10)
111		県知事選挙 ポスター掲示場監視等業務委託	選挙にかかるポスター掲示場の折損や落書き等の監視	選挙管理委員会事務局	未定 (～R6. 10)	未定 (～R6. 10)
112		市長・市議会議員選挙入場券シーラー作業業務委託	選挙で使用する入場券作成に係るシーラー作業	選挙管理委員会事務局	未定 (～R7. 3)	未定 (～R7. 3)
113		市長・市議会議員選挙ポスター掲示場監視等業務委託	選挙にかかるポスター掲示場の折損や落書き等の監視	選挙管理委員会事務局	未定 (～R7. 3)	未定 (～R7. 3)
114	教育委員会事務局	感謝状筆耕	賞状等筆耕	教育総務課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
115		婦中地域公民館清掃・管理業務委託	速星公民館、速星公民館笹倉分館の館内清掃	生涯学習課	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31
116		旧水橋郷土資料館整備業務委託	旧水橋郷土資料館敷地内の除草等	生涯学習課	R6. 5. 15	R6. 5. 15～ R6. 10. 31
117		富山市指定史跡・天然記念物整備業務委託	八尾地域の富山市指定史跡主馬ヶ城跡等の除草。小井波の水芭蕉管理。	生涯学習課	R6. 10. 15	R6. 10. 15～ R6. 12. 28
118		馬場家庭園管理（除草）	馬場家庭園の除草	生涯学習課	R6. 6. 15	R6. 6. 15～ R6. 10. 31
119		旧米田家庭園管理（除草）業務委託	旧米田家庭園の除草	生涯学習課	R6. 10. 27	R6. 10. 27～ R6. 11. 24
120		大山歴史民俗資料館清掃作業業務委託	館内及び灌漑の清掃	教育行政センター	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R6. 12. 27
121		山田村歴史民俗資料館館内清掃及び除草業務委託	館内清掃、敷地内の除草	教育行政センター	R6. 6. 1	R6. 6. 1～ R6. 6. 31
122		山田村歴史民俗資料館館内清掃及び除草業務委託	館内清掃、敷地内の除草	教育行政センター	R6. 11. 1	R6. 11. 1～ R6. 11. 30
123		旧音川中学校校舎周辺草刈り業務委託	校舎周辺の草刈り	教育行政センター	R6. 6. 1	R6. 6. 1～ R6. 6. 31

No.	部局	件名	業務内容	発注課	発注時期	履行期間	
124	教育委員会事務局	旧音川中学校校舎周辺草刈り業務委託	校舎周辺の草刈り	教育行政センター	R6. 10. 1	R6. 10. 1～ R6. 10. 31	
125		給食運搬業務委託（熊野小学校）	給食室から仮設校舎2階にある6クラス分の給食等の運搬及び撤収	学校保健課	R6. 8. 1	R6. 8. 27～ R7. 3. 31	
126		草刈除草環境整備業務委託	民俗民芸村内各館の敷地及び周遊路の草刈、除草を行うもの。	民俗民芸村管理センター	R6. 5頃	R6. 5頃～ R6. 10. 31	
127		鶴坂資料保管庫除草等業務委託	民俗民芸村鶴坂資料保管庫敷地内の草刈、集草を行うもの。	民俗民芸村管理センター	R6. 5頃	R6. 5頃～ R6. 10. 31	
128		本丸亭・美術館環境整備業務委託	本丸亭及び佐藤記念美術館の除草等	郷土博物館	R6. 4. 15	R6. 4. 15～ R6. 11. 30	
129		上滝資料保管庫除草等業務委託	上滝資料保管庫の除草等	郷土博物館	R6. 4. 15	R6. 4. 15～ R6. 11. 30	
130		上滝資料保管庫樹木薬剤散布等業務委託	上滝資料保管庫の樹木薬剤散布等	郷土博物館	R6. 6. 15	R6. 6. 15～ R6. 11. 30	
131		事務用封筒点字打刻業務	事務用封筒点字打刻	埋蔵文化財センター	R6. 5. 7	R6. 5. 7～ R7. 3. 31	
132		令和6年度史跡北代遺跡等緑地管理業務委託	富山市北代縄文広場等の草刈、除草等	埋蔵文化財センター	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	
133		令和6年度安田城跡資料館及び歴史の広場清掃業務委託	安田城跡資料館及び歴史の広場の日常清掃、環境整備等	埋蔵文化財センター	R6. 4. 1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	
134		令和6年度富山市婦中町史跡等環境整備業務委託	富山市婦中町史跡等の草刈、環境整備等	埋蔵文化財センター	R6. 5. 7	R6. 5. 7～ R6. 12. 27	
135		消防局	表彰状等筆耕業務	消防定例表彰に伴う表彰状等の筆耕	消防局総務課	R7. 2. 1	R7. 2. 1～ R7. 3. 31