

## 見 積 書

(契約課提出用)

令和 年 月 日

(宛先)富山市長

担当課 河川整備課  
(連絡先 担当:吉田 TEL076-443-2221)  
納入場所 河川整備課(西館6F)  
納入期限 令和8年3月3日

所在地  
商号・名称  
代表者職氏名  
担当者 所属 職 氏名  
担当者直通電話番号  
担当者メールアドレス

### 【見積書提出先：契約課】

8%対象計税抜金額		消費税額
10%対象計税抜金額		消費税額
合計税込額		

### (注意事項)

- (注意事項)

  - このまま見積書として、記名し提出してください。
  - 原則として、総額で落札とします。（単品ごとに落札とする場合は、別途指定します。）
  - 感熱記録紙の場合は、普通紙にコピーのうえ記載してください。（普通紙ファックスの場合はこのまま使用可です。）
  - 貴社にて取り扱いできる物品をお見積り願います。
  - 消費税額は円未満切捨てで記載してください。
  - 軽減税率対象の品目は、「軽減税率対象品目」欄に○を記載してください。