

見 積 書

(契約課提出用)

令和 年 月 日

(宛先)富山市長

所在地

商号・名称

代表者職氏名

担当者 所属 職 氏名

担当者直通電話番号

担当者メールアドレス

担 当 課 河川整備課
(連 絡 先 担当:吉田 TEL076-443-2221)
納 入 場 所 河川整備課(西館6F)
納 入 期 限 令和8年3月3日

【見積書提出先：契約課】

No.	品 名	規 格	軽減税率対象品目	数量	単位	* 単 価	* 金 額(税抜)
1	トナー ブラック ※RICOH純正品	トナー ブラック P C6000H 品種コード：600683		2	個		
2	トナー シアン ※RICOH純正品	トナー シアン P C6000H 品種コード：600684		2	個		
3	トナー マゼンタ ※RICOH純正品	トナー マゼンタ P C6000H 品種コード：600685		2	個		
4	トナー イエロー ※RICOH純正品	トナー イエロー P C6000H 品種コード：600686		2	個		
		※プリンター名：RICOH P C6000L					
		※納品時に使用済トナー(3個)の引取をお願いします					

8%対象計税抜金額		消費税額
10%対象計税抜金額		消費税額
合計税込額		

- (注意事項)
- このまま見積書として、記名し提出してください。
 - 原則として、総額で落札とします。(単品ごとに落札とする場合は、別途指定します。)
 - 感熱記録紙の場合は、普通紙にコピーのうえ記載してください。(普通紙ファックスの場合はこのまま使用可です。)
 - 貴社にて取り扱いできる物品をお見積り願います。
 - 消費税額は円未満切捨てで記載してください。
 - 軽減税率対象の品目は、「軽減税率対象品目」欄に○を記載してください。