

見 積 書

令和 年 月 日

(宛先)富山市長

担 当 課 図書館
(連 絡 先 担当 大畠 Tel076-461-3200)
納 入 場 所 図書館
納 入 期 限 令和8年9月30日

所在地
商号・名称
代表者職氏名
担当者 所属 職 氏名
担当者直通電話番号
担当者メールアドレス

【見積書提出先：契約課】

No.	品 名	規 格	軽減税率対象品目	数量	単位	* 単 価	* 金 額(税抜)
1	プリンタ用図書ラベル3段 A4 48面 レッド (R) 20シート (960枚)	【キハラ】 【606-63R】		21	組		
2	アメニティラベルキー パーラベル用10面付100 シート (1000枚)	【キハラ】 【896-030】		20	組		
3	カラーラベル 中白 周りネイビー (N) 文字「山田俊雄文庫」 20000枚 特注	【キハラ】 【607-53】		1	式		

8%対象計税抜金額		消費税額	
10%対象計税抜金額		消費税額	
合計税込額			

- (注意事項)
- 1. このまま見積書として、記名し提出してください。
 - 2. 原則として、総額で落札とします。(単品ごとに落札とする場合は、別途指定します。)
 - 3. 感熱記録紙の場合は、普通紙にコピーのうえ記載してください。(普通紙ファックスの場合はこのまま使用可です。)
 - 4. 貴社にて取り扱いできる物品をお見積り願います。
 - 5. 消費税額は円未満切捨てで記載してください。
 - 6. 軽減税率対象の品目は、「軽減税率対象品目」欄に○を記載してください。