

見 積 書

令和 年 月 日

(宛先)富山市長

担 当 課 教育総務課
(連 絡 先 担当 森山 TEL076-443-2131)
納 入 場 所 富山市立藤ノ木小学校
納 入 期 限 令和8年9月11日

所在地
商号・名称
代表者職氏名
担当者 所属 職 氏名
担当者直通電話番号
担当者メールアドレス

【見積書提出先：契約課】

No.	品 名	規 格	軽減税率対象品目	数量	単位	* 単 価	* 金 額(税抜)
1	シュレッダー	明光商会シュレッダー MS-D15C-E ※配送設置費含む		1	台		

8%対象計税抜金額		消費税額	
10%対象計税抜金額		消費税額	
合計税込額			

- (注意事項)
- 1. このまま見積書として、記名し提出してください。
 - 2. 原則として、総額で落札とします。(単品ごとに落札とする場合は、別途指定します。)
 - 3. 感熱記録紙の場合は、普通紙にコピーのうえ記載してください。(普通紙ファックスの場合はそのまま使用可です。)
 - 4. 貴社にて取り扱いできる物品をお見積り願います。
 - 5. 消費税額は円未満切捨てで記載してください。
 - 6. 軽減税率対象の品目は、「軽減税率対象品目」欄に○を記載してください。

仕 様 書

備品購入

No.	品 名	規 格	数量	単位	納入場所
1	シュレッダー	明光商会シュレッダー MS-D15C-E ※配送設置費含む	1	台	富山市立藤ノ 木小学校

納入期限： 令和8年9月11日

- 1 搬入・組立・設置・調整及び取扱説明などの費用を含むものとする。
- 2 同等品を提案される場合は、見積書提出前に納入場所である学校
(園)の了解(電話やFAXは不可)を取り、教育総務課へ同等品確認
届(別紙)を提出すること。
- 3 納入場所(教室等)及び納入日時などは、各納入場所である学校
(園)に確認すること。
- 4 納入場所である学校(園)において、納入確認(任意様式)を取り、
教育総務課へ提出すること。
- 5 その他の事項については、教育総務課と協議すること。

同等品確認届

件 名

業者名

番 号	学校側の確認者 氏 名	メーカー名	型 番	規 格

※番号欄には、仕様書と対応した番号を記入してください。

※氏名欄には、同等品を確認した学校(園)の担当者名を記入してください。

なお、学校側の確認者氏名欄は確認者本人の直筆とします。(電話のみでの確認は不可)

また確認者は校(園)長もしくは教頭とします。

※メーカー名、型番、規格の欄には、同等品として了解を得たものを記入してください。

※同等品の確認は原則、現物(サンプル品)を対象学校へ持参し確認者へ説明の上、了承を得てください。

現物(サンプル品)提示が不可能な場合は、カタログ写真等を提示した上で了承を得てください。