

見 積 書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

担 当 課 市民税課
(連絡先 担当阿閉 Tel.076-443-2031)

納 入 場 所 市民税課
納 入 期 限 令和6年5月10日

所在地
商号・名称
代表者職氏名

担当者 所属 職 氏名
担当者直通電話番号
担当者メールアドレス

【見積書提出先: 契約課】

No.	品 名	規 格	軽減税率対象品目	数量	単位	* 単 価	* 金 額(税抜)
1	コンピューター用紙(白)	シートコード: FH07 上質紙55kg 縦ミシン2本電算帳票 (縦11.5インチ×横9.5 インチ)		17,000	枚		

8%対象計税抜金額		消費税額	
10%対象計税抜金額		消費税額	
合計税込額			

(注意事項)

- このまま見積書として、記名し提出してください。
- 原則として、総額で落札とします。(単品ごとに落札とする場合は、別途指定します。)
- 感熱記録紙の場合は、普通紙にコピーのうえ記載してください。(普通紙ファックスの場合はそのまま使用可です。)
- 貴社にて取り扱える物品をお見積り願います。
- 消費税額は円未満切捨てで記載してください。
- 軽減税率対象の品目は、「軽減税率対象品目」欄に○を記載してください。