

# 見 積 書

令和 年 月 日

(宛先)富山市長

担当課 文書法務課  
(連絡先 担当 山本 TEL076-443-2261)

納入場所 富山市役所東館3階印刷室

納入期限 令和8年3月27日

### 所在地

商号·名称

代表者職氏名

担当者 所属 職 氏名

担当者直通電話番号

担当者メールアドレス

### 【見積書提出先：契約課】

8%対象計税抜金額		消費税額	
10%対象計税抜金額		消費税額	
合計税込額			

### (注意事項)

1. このまま見積書として、記名し提出してください。  
2. 原則として、総額で落札とします。（単品ごとに落札とする場合は、別途指定します。）  
3. 感熱記録紙の場合は、普通紙にコピーのうえ記載してください。（普通紙ファックスの場合はこのまま使用可です。）  
4. 貴社にて取り扱いできる物品をお見積り願います。  
5. 消費税額は円未満切捨てで記載してください。  
6. 軽減税率対象の品目は、「軽減税率対象品目」欄に○を記載してください。