固定資産税関係証明等申請書

受付番号	

（宛先）富山市長　　令和　　年　　月　　日

窓口に来られた方 （ 申請者 ）	住　所			
	ふりがな		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年　月　日
	氏　名			
	関係 及び 添付書類等	1.本人		
		2.相続人	相続関係が分かる書類 ※下記注意事項参照	
		3.固定資産の買受人	売買契約書又は登記簿等	
		4.借地・借家人	不動産賃貸契約書等	
		5.その他（　　）		

※「窓口に来られた方」以外の方の証明等が必要な場合には、下記の代理人選任届欄に自書または押印、もしくは委任状が必要です。

代理人選任届　　令和　　年　　月　　日

（宛先）富山市長

私は、上記の申請者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請および受領に関する行為を委任します。

委 任 者 ※個人は住所、氏名、生年月日、法人は所在地、法人名を記入してください。	住　所 （所在地）			
	ふりがな		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年　月　日 ※法人の場合は不要
	氏　名 （法人名）	㊞ （㊞はシャチハタ不可。法人の場合は代表者印）		

どなたの証明が必要ですか 1.申請者と同じ 2.委任者と同じ ※1,2 以外は右欄へ ➡	住　所 （所在地）			
	ふりがな		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年　月　日 ※法人の場合は不要
	氏　名 （法人名）			
何が必要ですか	1.評価証明　2.公課証明　3.登記用評価証明　4.車庫証明 5.課税証明　6.資産証明　7.登載証明　8.課税台帳記載事項証明 9.名寄帳の写し　10.公図・地番図の閲覧または写し（資産税課で交付） 11.その他（　　）			
何に使われますか	1.金融機関　2.税務署　3.法務局　4.参考資料　5.その他（　　）			
何年度の証明を何枚必要ですか	令和　＿＿＿＿　年度【各＿＿＿＿枚】			

どんな物件が必要ですか	区　分	大　字	小　字	地　番	家屋番号
1.土地の全部 2.家屋の全部 3.土地の一部 4.家屋の一部 ➡	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				
	土地・家屋				
共有物件	要 ・ 不要	家屋の未登記物件	要 ・ 不要		

◎注意事項（詳細は係員にお尋ねください）

・申請の際は身分証明書を提示してください。
・固定資産税関係の証明は、各年１月１日現在の物件内容・納税義務者で発行されます。
・亡くなられた方の証明は相続人の請求以外に発行することはできません。申請される場合は、亡くなられた方の死亡年月日及び相続人であることの確認ができる戸籍（除籍）謄抄本、相続登記済の登記簿等をお持ちください。
・虚偽申請がなされた場合は、法律により罰せられます。

件数	件	金額	円

受付		作成		認証	