

追加
訂正

令和7年度 給与支払報告書(総括表)

※裏面の指定番号を転記してください。

指 定 番 号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 6 年	月分	から	月分	まで															
給与支払者の 個人番号又は法人番号																				
フリガナ 給与支払者の 氏名又は名称																事業種目				
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称																受給者総人員		人		
フリガナ																報 告 人 員	特別徴収対象者		人	
同上の所在地																	普通徴収対象者 (退職者) ※普E該当者		人	
フリガナ																	普通徴収対象者 (退職者を除く) ※普A～D該当者		人	
特別徴収関係 書類の送付先																	報告人員の合計		人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名																				
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 (電話)															所轄税務署名		税務署		
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 (電話)															給与の支払方法 及びその期日				
																	納入書の送付		必要 ・ 不要	

給与支払報告書の提出について

- 提出期限は、1月31日です。
- 給与支払報告書は、総括表と個人別明細書を一緒に提出してください。
(令和5年度分の提出から、個人別明細書は1人につき1枚となっています。)
- 普通徴収対象者分の給与支払報告書(個人別明細書)は、摘要欄に普通徴収に該当する理由の符号(普A～普E)を記入し、「普通徴収切替理由書」を添付の上、特別徴収対象者分と区別して提出してください。添付がない場合は原則特別徴収となります。
- 前職分を含む場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、前職分の支払額、支払者名等を記入してください。
- 令和6年分所得税について、定額による特別控除の適用を受けた場合は、摘要欄に控除に関する事項を記入してください。記入する内容については、別添の「令和7年度(令和6年分)の給与支払報告書の記載方法等について」などを参考にしてください。
- 富山市に提出する人がいない場合は、市民税課までご連絡ください。
- 会計事務所等を通じて提出していただく場合も、この総括表を添付してください。
- 「特別徴収関係書類の送付先」欄は、所在地以外を希望される場合にご記入ください。今回の送付先と一致している場合は、記入不要です。

連絡欄 ※ 宛先や事業所名に変更や誤り等があれば、こちらに記入してください。

--

富山市役所提出用