

追加
訂正

令和 8 年度 給与支払報告書(総括表)

※裏面の指定番号を転記してください。

指 定 番 号

富山市役所提出用

令和 年 月 日提出										
給与の支払期間	令和 7 年 月分から 月分まで									
給与支払者の 個人番号又は法人番号										
フリガナ								事業種目		
給与支払者の 氏名又は名称								受給者総人員		人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称								特別徴収対象者		人
フリガナ								普通徴収対象者 (退職者) ※普E該当者		人
同 上 の 所 在 地								普通徴収対象者 (退職者を除く) ※普A～D該当者		人
フリガナ								報告人員の合計		人
特別徴収関係 書類の送付先	〒									
※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入										
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名										
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 課 係 (電話)							所轄税務署名		税務署
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 係 (電話)							給与の支払方法 及びその期日		
							納入書の送付		必要 ・ 不要	

- 給与支払報告書の提出について
- 提出期限は、2月2日です。
 - 給与支払報告書は、総括表と個人別明細書を一緒に提出してください。
(令和5年度分の提出から、個人別明細書は1人につき1枚となっています。)
 - 普通徴収対象者分の給与支払報告書(個人別明細書)は、摘要欄に普通徴収に該当する理由の符号(普A～普E)を記入し、「普通徴収切替理由書」を添付の上、特別徴収対象者分と区別して提出してください。添付がない場合は原則特別徴収となります。
 - 前職分を含む場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、前職分の支払額、支払者名等を記入してください。
 - 富山市に提出する人がいない場合は、市民税課までご連絡ください。
 - 会計事務所等を通じて提出していただく場合も、この総括表を添付してください。
 - 「特別徴収関係書類の送付先」欄は、所在地以外を希望される場合にご記入ください。今回の送付先と一致している場合は、記入不要です。

富山市では電子申告の受付を行っています。
詳細はエルタックスHP(<https://www.eltax.lta.go.jp>)をご覧ください。

※ 宛先や事業所名に変更や誤り等があれば、下記連絡欄に正しいものを記入してください。

連絡欄

--