

追加
訂正

令和6年度 給与支払報告書(総括表)

※裏面の指定番号を転記してください。

指 定 番 号

令和	年	月	日	提出							
給与の支払期間	令和 5 年	月分	から	月分	まで						
給与支払者の個人番号又は法人番号											
フリガナ						事業種目					
給与支払者の氏名又は名称							受給者総人員	人			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称						報 告 人 員		特別徴収対象者	人		
フリガナ	〒						普通徴収対象者(退職者) ※普E該当者	人			
同上の所在地							普通徴収対象者(退職者を除く) ※普A~D該当者	人			
フリガナ	〒						報告人員の合計	人			
特別徴収関係書類の送付先	※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入										
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名						課 係					
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話)					所轄税務署名		税務署			
給与支払者の氏名及び電話番号	氏名 (電話)					給与の支払方法及びその期日					
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)					納入書の送付		必要 ・ 不要			

富山市役所提出用

給与支払報告書の提出について

- 提出期限は、1月31日です。
- 給与支払報告書は、総括表と個人別明細書を一緒に提出してください。
(令和5年度分の提出から、個人別明細書は1人につき1枚となっています。)
- 普通徴収対象者分の給与支払報告書(個人別明細書)は、摘要欄に普通徴収に該当する理由の符号(普A~普E)を記入し、「普通徴収切替理由書」を添付の上、特別徴収対象者分と区別して提出してください。添付がない場合は原則特別徴収となります。**
- 前職分を含む場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、前職分の支払額、支払者名等を記入してください。
- 富山市に提出する人がいない場合は、市民税課までご連絡ください。
- 会計事務所等を通じて提出していただく場合も、この総括表を添付してください。
- 「特別徴収関係書類の送付先」欄は、所在地以外を希望される場合にご記入ください。今回の送付先と一致している場合は、記入不要です。**

富山市では電子申告の受付を行っております。
詳細はエルタックスHP(<https://www.eltax.lta.go.jp>)をご覧ください。

連絡欄 ※ 宛先や事業所名に変更や誤り等があれば、こちらに記入してください。

--