

縦覧期間用

(借地人・借家人用)
固定資産課税台帳記載事項閲覧申請書

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所				
	氏名	生年 月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月
借地人 ・ 借家人	住所				
	氏名	(印)			
所有者	住所				
	氏名	(所有者コード)			

所有者との関係 (番号に○をして下さい)		
	閲覧対象者	対象固定資産
1	土地について賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利(対価が支払われるものに限る。)を有する方	当該権利の目的である土地
2	家屋について賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利(対価が支払われるものに限る。)を有する方	当該権利の目的である家屋及びその敷地である土地
3	固定資産の処分をする権利を有する一定の方	当該権利の目的である固定資産
4	その他 ()	

*代理人、法人の方が閲覧される場合は、委任状または委任者の自書もしくは押印(法人の場合は法人代表登録印)が必要です。

区分	大字	小字	地番
土地・家屋			

※固定資産課税台帳記載事項の閲覧に関しては、所有者との関係を示す書類が必要です。

例：土地及び家屋所有者との不動産賃貸契約書又は領収書等で物件指定があるもの。

※記入しないでください

担当者		本人確認	A	1種類で確認	官公署が発行した写真付き身分証明書/マイナンバーカード/運転免許証/旅券/身体障害者手帳/在留カード・特別永住者証明書/その他 ()			
・記載事項の写し発行			B	2種類で確認	資格確認書、介護保険の被保険者証/国民年金、厚生年金、船員保険にかかる年金証書/国民年金手帳/共済年金、恩給の証書			
・問合せ・相談のみ			C	B1種類とC1種類で確認	官公署が発行した資格証(Aに挙げる書類を除く)で写真付きのもの/学生証、法人、公務員の身分証/おでかけ定期券/納税通知書			
課税台帳記載事項の写しを発行した納税義務者コードの分のみ記入 ⇒	納税義務者コード(件)	土地(件) ①	家屋(件) ②	償却(件) ③	マン(件) ④	合計(件) ①~④	申請書No	

※本申請書は縦覧期間中のみ使用できます。

縦覧期間以降は、固定資産税関係証明等申請書をご利用ください。