

重要事項説明書

記入年月日	令和 6 年 7 月 1 日
記入者名	田村 武
所属・職名	代表取締役

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について（令和 4 年 8 月 18 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙 3 の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の 1 から 3 まで及び 6 の内容については、別紙 3 の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) ゆうげんかいしやせるふけあさぼーと 有限会社セルフケアサポート	
主たる事務所の所在地	〒939-2722 富山県富山市婦中町添島字正仙 5 4 7 - 4	
連絡先	電話番号	0 7 5 - 4 5 2 - 3 8 8 0
	FAX番号	0 7 6 - 4 5 2 - 3 8 8 1
	ホームページアドレス	http://selfcaresupport.racms.jp/
	電子メールアドレス	sako-zyu@pu.ctt.ne.jp
代表者	氏名	田村 武
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 1 3 年 1 1 月 2 1 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)	
グループハウスまめな家生活支援ハウス	ぐるーぷはうすまめなけせいかつしえんはうす	
所在地	〒930-0901 富山県富山市手屋3丁目8-40	
主な利用交通手段	最寄駅	富山地方鉄道越中荏原駅
	交通手段と所要時間	①自動車利用の場合 ・最寄り駅より乗車6分。 ②バス利用の場合 ・富山地鉄バス富山駅前発、滑川駅前方面行きに乗車。金泉寺停留所で下車、徒歩5分。
連絡先	電話番号	076-456-3292
	FAX番号	076-452-6861
	ホームページアドレス	http://selfcaresupport.racms.jp/
	電子メールアドレス	sako-zyu@pu.ctt.ne.jp
管理者	氏名	山口 恵
	職名	ホーム長
建物の竣工日		昭和53年12月25日
有料老人ホーム事業の開始日		平成17年8月1日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	9 2 9 . 0 9 m ²								
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地								
		2 事業者が賃借する土地 (普通貸借・定期貸借)								
		抵当権の有無	1 あり 2 なし							
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし							
		契約の自動更新	1 あり 2 なし							
建物	延床面積	全体	3 0 5 . 6 3 m ²							
		うち、老人ホーム部分	1 6 6 . 1 0 m ²							
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 ③ その他 (火災に係る入居者の安全性が確保されていると市長が認めたもの。)								
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 ③ 木造 4 その他 ()								
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物								
		2 事業者が賃借する建物 (普通貸借・定期貸借)								
		抵当権の設定	1 あり 2 なし							
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし							
		契約の自動更新	1 あり 2 なし							
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室 (縁故者居室を含む)								
		② 相部屋あり								
		最少	1 人部屋							
		最大	2 人部屋							
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※				
	タイプ1	有/③無	有/③無	7.45 m ²	2	一般居室個室				
	タイプ2	有/③無	有/③無	7.53 m ²	1	〃				
	タイプ3	有/③無	有/③無	9.93 m ²	1	〃				
	タイプ4	有/③無	有/③無	10.02 m ²	2	〃				
	タイプ5	有/③無	有/③無	11.08 m ²	1	〃				
	タイプ6	有/③無	有/③無	12.87 m ²	1	〃				

	タイプ7	有/無	有/無	14.3 m ²	1	一般居室相部屋	
	タイプ8	有/無	有/無	m ²			
	タイプ9	有/無	有/無	m ²			
	タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。							
共用施設	共用便所における 便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		0ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房		0ヶ所		
	共用浴室	1ヶ所	個室		1ヶ所		
			大浴場		0ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	0ヶ所	チェアー浴		0ヶ所		
			リフト浴		0ヶ所		
			ストレッチャー浴		0ヶ所		
			その他（ ）		0ヶ所		
	食堂	1	あり	2	なし		
入居者や家族が利 用できる調理設備	1	あり	2	なし			
エレベーター	1	あり（車椅子対応）	2	あり（ストレッチャー対応）	3	あり（上記1・2に該当しない）	
	4	なし					
消防用設備 等	消火器	1	あり	2	なし		
	自動火災報知設備	1	あり	2	なし		
	火災通報設備	1	あり	2	なし		
	スプリンクラー	1	あり	2	なし		
	防火管理者	1	あり	2	なし		
	防災計画	1	あり	2	なし		
緊急通報装 置等	居室	便所	浴室	その他（ ）			
	1 あり	1 あり	1 あり	1 あり			
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり			
	3 なし	3 なし	3 なし	3 なし			
その他							

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者が地域の中で「1. 安心して暮らせる環境」、「2. 心身の力を活かせる環境」、「3. 自分らしく振舞える環境」を提供します。		
サービスの提供内容に関する特色	家庭的な環境の下で個人の尊厳を保ち、安心して日常生活を営むことができるよう支援します。		
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	1 自ら実施	2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※1「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。 ※2「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	ADL 維持等加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり	2 なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算(※2)		1 あり	2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり	2 なし
	退院・退所時連携加算		1 あり	2 なし
	退居時情報提供加算		1 あり	2 なし
	看取り介護加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし

	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	高齢者施設等感染対策向上加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	新興感染症等施設療養費		1	あり	2	なし
	生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし
		(Ⅳ)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (1)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (2)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (3)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (4)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (5)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (6)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (7)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (8)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (9)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (10)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (11)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (12)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (13)	1	あり	2	なし
		(Ⅴ) (14)	1	あり	2	なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1			
	2	なし				

(医療連携の内容)

医療支援		※複数選択可 1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他（主治医への連絡、受診の手配）		
協力医療機関	1	名称	東岩瀬クリニック	
		住所	富山市高島町 1-1 1-1 1	
		診療科目	内科 外科 泌尿器科 循環器内科 在宅診療	
		協力科目	往診、緊急時受診、健康相談	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
		2	名称	
	住所			
	診療科目			
	協力科目			
	協力内容		入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
	3		名称	
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
		4	名称	
	住所			
	診療科目			
	協力科目			
	協力内容		入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし

			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
新興感染症発生時に連携する医療機関	1	あり		
		医療機関の名称	東岩瀬クリニック	
		医療機関の住所	富山市高島町 1-1 1-1 1	
	2	なし		
協力歯科医療機関	1	名称		
		住所		
		協力内容		
	2	名称		
		住所		
		協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()		
判断基準の内容				
手続きの内容				
追加的費用の有無		1 あり 2 なし		
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし		
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし		
	便所の変更	1 あり 2 なし		
	浴室の変更	1 あり 2 なし		
	洗面所の変更	1 あり 2 なし		
	台所の変更	1 あり 2 なし		

	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	比較的健康な方	
契約解除の内容	別紙、契約書：第 1 1 条	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	別紙、契約書：第 6 条（1）～（4）
	解約予告期間	3 週間
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり（内容：利用料は、日割り計算） 2 なし	
入居定員	9 人（1 0 人：相部屋 1 室有）	
その他	喫煙・飲酒不可	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1		1	
生活相談員				
直接処遇職員	6		6	
介護職員	6		6	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				

1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※ ²	
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。	
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。	

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	2		2
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	3		3
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（17時半～7時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	0 人	0 人
介護職員	1 人	1 人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上
---------------------------	-----------------------	----------------------------

員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)		c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等	1 あり								
		資格等の名称	介護福祉士							
		2 なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				3						
前年度1年間の退職者数				2						
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満			2						
	1年以上			1						
	3年未満									
	3年以上			1						
	5年未満									
	5年以上			1						
	10年未満									
	10年以上			1						
従業者の健康診断の実施状況				1 あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択
年齢に応じた金額設定		1 あり ② なし
要介護状態に応じた金額設定		① あり 2 なし
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金 の改定	条件	事前に利用者又はご家族に書面及び運営懇談会で説明する。
	手続き	同意書に署名・捺印し、提出していただく。
ご請求と お支払に ついて	利用者及びご家族が指定する送付先に、前月料金の合計額を月末締めとし、請求書を毎月10日までに送付し、その月の20日までに支払うものとします。支払方法については次のいずれかの方法によりお支払いください。	
☐ 口座引き落とし	サービスを利用した月の翌月にご指定の口座より引き落とします。手数料165円がかかります。 ☐ 富山銀行 毎月15日（祝休日の場合は前営業日） ☐ 上記以外 毎月17日（祝休日の場合は翌営業日）	
☐ 銀行振り込み	サービスを利用した月の翌月の20日（祝休日の場合は直前の平日）までに、事業者が指定する下記の口座にお振り込みください。 お振り込み手数料は入居者様のご負担でお願い致します。 北陸銀行 新庄支店 普通預金 5068860	
☐ 現金払い	サービスを利用した月の翌月の20日（祝休日の場合は直前の平日）までに、デイサービス・サコージュ金泉寺（富山市手屋三丁目8-39）にて現金でお支払いください。 営業時間： 8：30～17：30 休業日： 土日祝、お盆8月15日・16日、年末年始12月30日～1月3日	

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

			プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度		要介護 1～5	要支援 1・2
	年齢		65歳以上	65歳以上
居室の状況	床面積		7.45㎡～12.87㎡	7.45㎡～12.87㎡
	便所		1 有 (2) 無	1 有 (2) 無
	浴室		1 有 (2) 無	1 有 (2) 無
	台所		1 有 (2) 無	1 有 (2) 無
入居時点で必要な費用	前払金		0円	0円
	敷金		0円	0円
月額費用の合計			106,490円	108,990円
家賃			33,000円	33,000円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		0円	0円
	介護保険外※ ²	食費※	48,600円	48,600円
		管理費	5,000円	5,000円
		日常生活費	3,000円	3,000円
		光熱水費	10,500円	13,000円
		おやつ代※	3,390円	3,390円
		寝具リース	3,000円	3,000円
退居時点で必要な費用	寝具一式クリーニング代		4,730円～5,830円	
	修繕費		実費	
	居室クリーニング代		8,800円～11,000円（居室広さにより）	
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）				
※食費に係る消費税については、一食640円以下、一日累計額1,920円に達するまでは、軽減税率（8％）の対象となります。当ホームでは「朝食、昼食、夕食、おやつ」が対象となり、それ以外の飲食料品の提供は軽減税率の対象外となります。				

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	個人の部屋及び共有部分の使用料
敷金	家賃の 0ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
日常生活費	備品（食器類、電気製品、照明器具など）、消耗品（トイレットペーパー、洗剤、衛生品など）。
管理費	日常生活上の安全管理、救急連絡、家事等

食費	1 日 1,620 円（朝食 420 円、昼食 600 円、夕食 600 円）
光熱水費	炊事、洗濯、風呂や部屋及び共有部分などの電気ガス水道代
おやつ代	1 日 113 円
寝具リース	1 日 100 円（寝具 77 円、マット 23 円）希望者のみ。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	寝具一式クリーニング代：マット 2,310 円、マットカバー 330 円、枕 660 円、掛布団 1,100 円、肌布団 1,100 円、プリベントシーツ 330 円 修繕費：居室等を破損し修繕が必要になった場合。 衣類等洗濯：洗濯 210 円／回、乾燥 110 円／回（たたみ、収納） ○受診・緊急搬送時同行費 1 時間まで 2,200 円、以降 30 分毎に 1,100 円、通院介助における院内待機のみ 825 円 ○検体提出代行費 1 時間未満 1,100 円、1 時間以上 30 分毎 550 円 ○交通費（受診同行・検体提出、当施設車の場合） 往復経費 17 円／km ※受診・救急搬送時付き添いに伴い発生する交通費（タクシー、介護タクシー（介護保険対象外）等は受診同行費には含まれておりません。この場合はお客様側でご負担をお願い致します。

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	0 人
	死亡者	0 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	1 人
		(解約事由の例) ・ 認知症症状、身体状態により適した施設へ転居

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		グループハウスまめな家生活支援ハウス	
電話番号		0 7 6 - 4 5 6 - 3 2 9 2	
対応している時間	平日	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0	
	土曜	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0	
	日曜・祝日	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0	
定休日		なし	
窓口の名称		富山市役所福祉保健部長寿福祉課	
電話番号		0 7 6 - 4 4 3 - 2 0 6 1	
対応している時間		平日	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0
		土曜	
		日曜・祝日	
定休日			

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
---------------	------	--------

	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	

	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	担当者の配置	① あり 2 なし
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	
	1 あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録
	② なし	
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	① あり 2 なし
	災害に関する業務継続計画	① あり 2 なし
	職員に対する周知の実施	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	定期的な訓練の実施	① あり 2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	① あり 2 なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名： ） ② なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	① あり 2 なし	

合致しない事項がある場合 の内容	居室の面積
「6. 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） ③ 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	なし
不適合事項がある場合の内 容	

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が富山市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり		併設	ヘルパーステーション金泉寺	富山市手屋三丁目8-40
訪問入浴介護		なし			
訪問看護		なし			
訪問リハビリテーション		なし			
居宅療養管理指導		なし			
通所介護	あり		隣接	デイサービス金泉寺	富山市手屋三丁目8-39
通所リハビリテーション		なし			
短期入所生活介護		なし			
短期入所療養介護		なし			
特定施設入居者生活介護		なし			
福祉用具貸与		なし			
特定福祉用具販売		なし			
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護		なし			
夜間対応型訪問介護		なし			
地域密着型通所介護	あり			デイサービス婦中の家	富山市婦中町添島字正仙547-6
認知症対応型通所介護		なし			
小規模多機能型居宅介護		なし			
認知症対応型共同生活介護	あり			グループホーム婦中の家 グループホーム水橋の家	富山市婦中町添島字正仙547-4 富山市水橋上桜木38
地域密着型特定施設入居者生活介護		なし			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		なし			
看護小規模多機能型居宅介護		なし			
居宅介護支援	あり			居宅介護支援事業所金泉寺	富山市手屋3丁目8-40
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護		なし			
介護予防訪問看護		なし			
介護予防訪問リハビリテーション		なし			
介護予防居宅療養管理指導		なし			
介護予防通所リハビリテーション		なし			
介護予防短期入所生活介護		なし			
介護予防短期入所療養介護		なし			
介護予防特定施設入居者生活介護		なし			
介護予防福祉用具貸与		なし			
特定介護予防福祉用具販売		なし			
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護		なし			
介護予防小規模多機能型居宅介護		なし			
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり			グループホーム婦中の家 グループホーム水橋の家	富山市婦中町添島字正仙547-4 富山市水橋上桜木38
介護予防支援		なし			
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設		なし			
介護老人保健施設		なし			

介護療養型医療施設		なし			
介護医療院		なし			
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり		併設	ヘルパーステーション金泉寺	富山市手屋3丁目8-40
通所型サービス	あり		隣接	デイサービス婦中の家 デイサービス金泉寺	富山市婦中町添島字正仙547-6 富山市手屋3丁目8-39
その他の生活支援サービス		なし			

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考
介護サービス								
食事介助	なし		なし					
排泄介助・おむつ交換	なし		なし					
おむつ代			なし					
入浴（一般浴）介助・清拭	なし		なし					
特浴介助	なし		なし					
身辺介助（移動・着替え等）	なし		なし					
機能訓練	なし		なし					
通院介助	なし			あり				重要事項説明書14ページ その他のサービス利用料参照
食事介助	なし		なし					
生活サービス								
居室清掃	なし			あり	○			
リネン交換	なし		なし					
日常の洗濯	なし			あり		○	210 円	乾燥 110 円／回（たたみ、収納含む）
居室配膳・下膳	なし		なし					
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし					
おやつ				あり		○	113 円	
理美容師による理美容サービス			なし					
買い物代行	なし		なし					
役所手続き代行	なし		なし					
金銭・貯金管理			なし	自己管理している金銭及び貴重品等が紛失した際の責任は施設では一切負わないものとする。尚、金銭及び貴重品等を持ち込む際は金庫等の鍵のかかるところで保管する。				
健康管理サービス								
定期健康診断				あり		○	5,800 円	税別。受診は任意、年1回。
健康相談	なし		なし					
生活指導・栄養指導	なし		なし					
服薬支援	なし		なし					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし		なし					
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし		なし					
入退院時の同行	なし		なし					
入院中の洗濯物交換・買い物	なし		なし					
入院中の見舞い訪問	なし		なし					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割～3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。