

記入例

(表面)

成年後見制度利用支援事業（審判請求費用）助成金支給申請書

(宛先) 富山市長

次のとおり関係書類を添えて申請します。

		申請日	●●年 ●●月 ●●日		
申請者 (申立人)	氏名	富山 太郎		連絡先	●●●● (●●●●) ●●●●
	住所	〒930-8510 富山市新桜町7番38号			
	被後見人等との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 申立人 (親族: 続柄 子) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人 <input type="checkbox"/> 後見監督人 <input type="checkbox"/> 保佐監督人 <input type="checkbox"/> 補助監督人			被後見人等が申請者の場合は氏名・住所の欄は「同上」でも可。 ※ 生年月日は必ず記入
被後見人等	氏名	富山 花子	生年月日	●●年 ●●月 ●●日	
	住所	〒939-8222 富山市蜷川459番地1			
申請理由		例: 収入が少なく (生活保護を受給しており)、申立費用を負担することが困難であるため			
助成申請額	申立用収入印紙	800	円	申請額 (合計) 63,740 円	
	登記用収入印紙	2,600	円		
	切手予納分	3,340	円		
	診断書	5,000	円		
	戸籍謄本等請求費	2,000	円		
	鑑定料	50,000	円		
助成金の振込先	金融機関	●●銀行		支店	●●支店
	預金種目	普通・当座		口座番号	1
	フリガナ口座名義	トヤマ 太郎 富山 太郎			

以下について該当する場合、を記入。

(資産に関する申告)

- 被後見人等が属する世帯全員及び申立人が属する世帯全員は、株式や生命保険等、すぐに資金化することができる資産を所有していません。

(後見人等に関する申告)

- 審判請求により選任された後見人等は、民法第725条に規定する親族ではありません。

(その他助成制度の利用に関する申告)

- 本市以外の自治体又は団体等が実施する審判請求費用に係る助成金を受給しません。

(同意欄) 私は、以下のことについて同意します。

- 富山市が保有する情報資産のうち、この申請の審査に関して必要かつ適切な調査、照会、閲覧等の方法により確認すること。
- 審査及び支援に必要な範囲において個人情報に関係機関と共有すること。

●●年 ●●月 ●●日

氏名 富山 太郎

※本人が手書きしない場合は、記名押印

申請者の方がご署名ください。後見人等が被後見人等の代理申請を行う場合は、押印が必要です。

記入例

(裏面)

以下について、該当する項目に☑を記入してください。

1.申請者の世帯の状況について

申請者について		「3.添付書類一覧」の該当項目
<input type="checkbox"/> 被後見人等本人	①	申請者と被後見人等の世帯の状況について、該当するものに☑を記入して、必要な添付書類をご確認ください。
<input type="checkbox"/> 被後見人等と同居している申立人	①・②	
<input checked="" type="checkbox"/> 被後見人と別居している申立人 【被後見人等の世帯状況について】		
<input type="checkbox"/> 単身世帯	①・③	
<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯員がいる	①・②・③	

2.申請者及び被後見人等、その同一世帯員の収入について

受給しているもの	添付書類について
<input type="checkbox"/> 障害年金	「1.申請者の世帯の状況について」の 該当項目の添付書類 + ④
<input checked="" type="checkbox"/> 遺族年金	
<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当	
<input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 上記の収入はありません	「1.申請者の世帯の状況について」の 該当項目の添付書類のみ

3.添付書類一覧

① 申請時に 必ず提出いただく書類	<input checked="" type="checkbox"/> 後見人等の決定を受けたことが分かる書類 <input checked="" type="checkbox"/> 後見開始等審判の申立書 <input checked="" type="checkbox"/> 申立てに要する費用が分かる書類 <input checked="" type="checkbox"/> 被後見人等の収支状況及び資産状況が分かる書類	ご提出いただく添付書類に ☑を記入してください。
② 被後見人等と同一世帯 の方がいる場合に 提出いただく書類	【生活保護を受給している方】 <input type="checkbox"/> 世帯全員の生活保護受給証明書 【市民税非課税世帯に属する方】 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員が記載された住民票 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員の非課税証明書 ※収入額が記載された最新年度のもの	
③ 申請者が被後見人等と 別居である場合に 提出いただく書類	【生活保護を受給している方】 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者とその同一世帯全員の生活保護受給証明書 【市民税非課税世帯に属する方】 <input type="checkbox"/> 世帯全員が記載された住民票 <input type="checkbox"/> 申請者とその同一世帯全員の非課税証明書 ※収入額が記載された最新年度のもの	
④ 該当する収入が ある場合に 提出いただく書類	<input checked="" type="checkbox"/> 該当する収入について、受給額がわかる書類 (給付決定通知書・入金記録のある預金通帳など)	

その他、確認を要する事項について書類の提出を求めています。