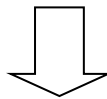


令和5年度 運動器の機能向上訓練事業 業務委託までの流れ

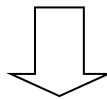
地域包括支援
センター(包括)

委託事業所へ
予約状況の確認・希望日程の調整、サービス担当者会議の調整
長寿福祉課へ
参加申込書、基本チェックリスト、介護予防サービス・支援計画書の提出



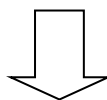
長寿福祉課

参加者に、決定通知書の送付
委託事業所に、事業実施依頼書の送付



委託事業所

包括とサービス担当者会議を実施後、運動器の機能向上訓練開始
毎月、長寿福祉課と包括に、参加人数報告
(長寿福祉課には、「参加人数報告用紙」を実施翌月5日までに提出)



委託事業所

サービス終了後
包括へ
評価と結果を報告 (経過報告書・体力測定記録用紙)
長寿福祉課へ
評価と結果の報告
(経過報告書・体力測定記録用紙・個別サービス計画書を提出)
その他、「委託業務完了届」、「請求書」を提出