

郵 窓	1：新規	変更あり
	2：更新	変更なし

業者 番号							
----------	--	--	--	--	--	--	--

地域区分	市内	1富山 2大沢野 3大山 4八尾 5婦中 6山田 7細入
	市外	

(この欄は記入不要です。)

清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書兼誓約書(随時受付)

年 月 日

令和3・4年度に、富山市が発注する清掃及び設備保守点検等業務委託の入札に参加したいので、指定の書類を添えて競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(宛先) 富山市長

※ 所在地は都道府県名から記入してください。

※ 1から9の項目は、委任する場合は委任先の内容を記入してください。

申請者 (本社)	所在地	富山県富山市●●町◆番▲号	社会福祉法人の場合を例としています ※ この欄は、行政書士等に委任して申請する場合に記入してください。 申請代理人郵便番号 申請代理人住所 申請代理人氏名 申請代理人電話番号
	商号又は名称	社会福祉法人 ●●●	
	代表者職氏名	理事長 ●● ●●	
	代表者住所	富山市・富山市以外 (申請日現在)	

社会福祉法人の場合を例としています ※

この欄は、行政書士等に委任して申請する場合に記入してください。

フリガナ

1 所在地

トヤマケントヤマシ●●マチ
富山県富山市●●町◆番▲号

法人代表者個人のご住所について記載してください。

フリガナ

2 商号又は名称

シャカイフクシホウジン●●
社会福祉法人 ●●●

3 委任先名称

1~9は、法人に関する情報を記載してください。(※提出書類3により一切を支店等に委任する場合は委任先の情報を記載してください)

フリガナ(氏名のみ)

4 職氏名

●● ●●
理事長 ●● ●●

5 郵便番号

930 - 0000

6 電話番号

076-443-2150

7 FAX番号

076-443-2180

8 メールアドレス

■■■■@▲▲

9 申請業種

業種コード	業種	業種コード	業種
8099	社会福祉事業		

※ 業種コード等は、業務委託入札参加資格審査申請書提出要領を参照してください。

※ その他サービスを申請する場合は、業種欄に具体的な業務名を記入してください。

課税となっている税目は「あり」に○をつけたうえ納税証明書を添付してください。

※ この欄は、本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市外の場合に記入してください。

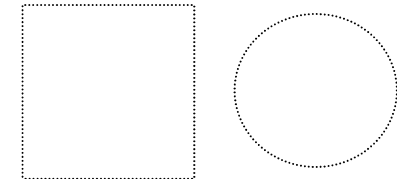
課税状況(各税目の有無欄に○をつけてください。ありの税目は納税証明書(未納がないことの証明)の添付が必要です)

法人/個人	税目	有無	添付
法人	法人住民税	なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/>
法人	住民税(特別徴収分)	なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/>
個人	住民税	なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	
法人	事業所税	なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/>
法人、個人	固定資産税	なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/>
法人、個人	軽自動車税	なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	

委 任 状

所在地
委任者 商号又は名称
代表者職氏名

社印
代表者印



私は、下記の者を代理人と定め、富山市との間に行う契約について、下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積に関する一切の権限
- 2 復代理人選定に関する一切の権限
- 3 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- 4 代金の請求及び受領に関する一切の権限

入札に際し、1～4のすべてを支店等に委任する場合に記入してください。
(一部のみ委任する場合は提出の必要はありません)

所在地
受任者 商号又は名称
代表者職氏名

市税納付状況調査同意書

富山市競争入札参加資格審査申請にあたり、富山市税の課税及び納付状況を調査されることに同意します。

令和4年 9月 1日

(宛先) 富山市長

申請者 (本社)

所在地

富山市●●町◆番▲号

商号又は名称

社会福祉法人 富山市会

代表者氏名

●● ●●

社会福祉法人
富山市会理事
長印

※本社（委任する場合は委任先）の所在地が富山市内の場合に提出してください。

市税納付状況調査同意書（法人代表者用）

富山市競争入札参加資格審査申請にあたり、富山市税の課税及び納付状況を調査されることに同意します。

令和4年 9月 1日

（宛先） 富山市長

申請者

（法人の代表者で富山市内に住所を有するもの）

住 所 富山市新桜町0番1号

氏 名 富山太郎



生年月日 昭和30年1月1日

法人代表者個人さまについてご記載ください。

※法人の代表者の住所が富山市内の場合に提出してください。

営業実態調書

商号又は名称	社会福祉法人 富山市会
委任先名称	
所在地	富山県富山市新桜町〇番〇号

ア 自己資本金額

自己資本金額 (純資産の額)	1,910,801 千円
-------------------	--------------

貸借対照表に記載されている
純資産合計の額

イ 従業員数

	全社	委任先
技術	人	人
営業	10 人	人
その他	300 人	人
計	310 人	人

ウ 営業年数

営業年数	19 年
設立年月	H11 年 7 月
現組織への変更年月	年 月
本市入札参加資格取得年度	年度から
本市業務受託実績	H21 年度から

エ 営業実績

業種コード	業務受託額			従業員数 (本市発注業務に 従事可能な者)	営業年数
	直前第2事業年度の決算 (a) 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日	直前第1事業年度の決算 (b) 令和3年4月1日 ～令和4年3月31日	年間平均 (a + b) ÷ 2		
	金額	金額	金額		
8099	23,760 千円	23,750 千円	23,755 千円	4 人	13 年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
	千円	千円	0 千円	人	年
申請業種以外の実績	1,070,035 千円	1,060,500 千円	1,065,268 千円	人	年
合計	1,093,795 千円	1,084,250 千円	1,089,023 千円	4 人	年

3月決算の場合を例として記載しています。

地域包括支援センター運営事業に関する入札参加資格申請のみの場合、包括支援センター運営事業にかかる決算額・従業員数・営業年数をご記入ください。

法人に地域包括支援センター運営事業以外の事業がある場合、その金額をご記載いただき、合計額が財務諸表記載の売上高と一致するようにしてください。

- イ 従業員数 申請日現在の人数を区分にしたがって記入してください。
- ウ 営業年数 申請日現在で計算し、1年未満の端数は切り捨ててください。
(個別の業種の営業年数にかかわらず、設立時からの年数を記入してください。)
- エ 営業実績 「従業員数」は、業種ごとの従業員名簿の「計」欄の人数と一致させてください。
(申請業種ごとに申請日において本市発注業務に従事可能な常勤の従業員数を記入してください。)
「営業年数」は、申請日現在で計算し、1年未満の端数は切り捨ててください。
(申請業種ごとの営業年数を記入してください。)
「申請業種以外の実績」は、今回申請する業種以外の実績の合計を記入してください。
(建設工事、物品の販売等の売上も含まれます。)
「合計」は、損益計算書の売上高と一致させてください。
(直前2事業年度のいずれかに業務受託実績がない場合は、該当する事業年度の業務受託額のみを記入し、「年間平均」欄には、当該事業年度の数字を記入してください。)

業種コード	8099
-------	------

業種	社会福祉事業
----	--------

事業年度 令和2年4月1日～令和3年3月31日

件名	発注者	金額	着手年月	
			完了年月	
地域包括支援センター運営事業	富山市長寿福祉課	23,760 千円	令和2年4月	令和3年3月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
		千円	年 月	年 月
その他		千円	年 月	年 月

営業実態調書と一致した内容でご記載ください。
直近2事業年度ごとに1枚ずつ作成(計2枚)してください。

計	件数	金額
	1 件	23,760 千円

- 申請する業種、事業年度ごとに別葉とし、「計」に記入した金額と営業実態調書のエ 営業実績の業務受託額をそれぞれ一致させてください。
- 履行期間が2事業年度にわたり、売上高も各年度に計上されている案件は、各事業年度にそれぞれ記入してください。この場合の金額は、各事業年度に売上高として計上されている金額を記入してください。
- 書ききれない場合は複写して提出してください。ただし、件数が多い場合には主要なものについて記入し、それ以外のものについては「その他〇〇件〇〇円」と記入することができます。
- この様式の記載項目を満たしている場合は、独自の様式でも可とします。
- 金額の単位は千円とし、千円未満の端数は切り捨ててください。

業種コード	8099
-------	------

業種	社会福祉事業
----	--------

事業年度 令和3年4月1日～令和4年3月31日

件名	発注者	金額	着手年月	
			完了年月	
地域包括支援センター運営事業	富山市長寿福祉課	23,750 千円	令和3	年 4 月
			令和4	年 3 月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
		千円	年	月
その他		千円	年	月

計	件数	金額
	1 件	23,750 千円

- 1 申請する業種、事業年度ごとに別葉とし、「計」に記入した金額と営業実態調書のエ 営業実績の業務受託額をそれぞれ一致させてください。
- 2 履行期間が2事業年度にわたり、売上高も各年度に計上されている案件は、各事業年度にそれぞれ記入してください。この場合の金額は、各事業年度に売上高として計上されている金額を記入してください。
- 3 書ききれない場合は複写して提出してください。ただし、件数が多い場合には主要なものについて記入し、それ以外のものについては「その他〇〇件〇〇円」と記入することができます。
- 4 この様式の記載項目を満たしている場合は、独自の様式でも可とします。
- 5 金額の単位は千円とし、千円未満の端数は切り捨ててください。

従業員名簿

業種コード	8099	業種	社会福祉事業
-------	------	----	--------

氏名	法令に基づく資格・免許等		経験年数	主な業務経歴	備考
	名称	取得年月			
〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇年 〇月	〇〇年	〇〇〇〇	
〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇年 〇月	〇〇年	〇〇〇〇	
〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇年 〇月	〇〇年	〇〇〇〇	
〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇年 〇月	〇〇年	〇〇〇〇	
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		
		年 月	年		

地域包括支援センター運営事業に関する入札参加資格申請の場合、包括支援センター運営事業にかかる従業員数・営業年数をご記入ください(申請時点の内容で結構です)。

計	4	人
---	---	---

- 1 申請日において、本市発注業務に従事できる常勤の従業員について記入してください。
- 2 申請する業種ごとに別葉とし、「計」の数値は、営業実態調書の営業実績の各業種の従業員数に一致させてください。一人の従業員が2業種以上の業務に従事する場合は、主に従事する業種のみ記入し、二重記載はしないでください。
- 3 書ききれない場合は複写して提出してください。なお、この様式の記載項目を満たしている場合は、独自の様式でも可とします。

取引金融機関届 (清掃及び設備保守点検等業務委託)

令和 4年 9月 1日

(宛先) 富山市長

新規	更新
----	----

債権者コード	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										

申請者（委任先がある場合は、受任者の内容を記載してください。）

商号・名称	社会福祉法人 ●●●
代表者職氏名	理事長 ●●
所在地	富山県富山市 ●●町 ◆番 ▲号

金融機関コード	0	0	0	0	0	0	0
金融機関名	立山	銀行・金庫 農協・漁協	富山	本店	支店	支所	出張所
預金種目	1	(1: 普通預金 2: 当座預金)					
口座番号	0	0	0	0	0	0	0
口座 名義人	(カナ)	シヤイクシホクシツ ●●リジチヨ ●●					
	(漢字)	社会福祉法人 ●●理事長 ●●					

記載要領

- 1 債権者コードは記入不要です。
- 2 口座番号が6桁の場合は、右詰めで先頭に0を記載してください。
- 3 口座名義人カナにおいて、前(欄)等は、(カ) ユ)、後(欄)等は (カ (ユ、中(欄)等は (カ) (ユ) と記載してください。
- 4 口座は、業務委託以外の業種（工事、コンサル、物品）の申請がある場合は、他の業種と同一の口座（工事、コンサル業種は、完成払等専用口座）を記載してください。

年 月 日

富山市電子入札用電子証明書(新規・再)発行申請書兼誓約書

(宛先) 富山市長

地域包括支援センター運営事業に
関する入札参加資格のみの申請の場合、
提出は不要です。

所在地

申請者 商号又は名称

(本社) 代表者職氏名

富山市が実施する電子入札に参加したいので、富山市電子入札システムにて使用する、電子認証局サービスの利用ならびに電子証明書の発行を申請します。

なお、電子入札用電子証明書の使用にあたっては、富山市電子入札システム運用基準等を遵守し本目的以外に使用しないとともに、自己の責任の下に厳正に管理することを誓約します。

令和3・4年度 清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書受付票

提出書類番号	書類の名称	注意事項	チェック欄	
			申請者	契約課
1	清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書兼誓約書	本市指定用紙	○	
2	登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 【法人の場合】	法務局が発行するもの(写し可)。 申請日の前3箇月以内に発行のもの。	○	
	身分証明書【個人の場合】	本籍地の市町村長が発行するもの(写し可)。 申請日の前3箇月以内に発行のもの。	—	
3	委任状	本市指定用紙 入札等の権限を支店長等に委任する場合	—	
4	納税証明書(国税)	提出書類及び提出方法の注意事項(6)を参照(写し可) 申請日の前3箇月以内に発行のもの。	○	
	市税納付状況調査同意書 【本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市内の場合】	本市指定用紙	○	
	納税証明書(市町村税) 【本社(委任する場合は委任先)の所在地が富山市外の場合】	提出書類及び提出方法の注意事項(6)を参照(写し可) 申請日の前3箇月以内に発行のもの。	—	
5	市税納付状況調査同意書(法人代表者用) 【法人の場合】	本市指定用紙 法人代表者が富山市内に住所を有する場合	○	
6	財務諸表【法人の場合】	直前2事業年度分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等	○	
	確定申告書の写し及び貸借対照表【個人の場合】	直前2事業年度分 確定申告時に財務諸表を作成している場合は、併せて提出	—	
7	営業実態調査書	本市指定用紙	○	
8	営業経歴書	直前2事業年度分の受託実績を記載(申請業種ごとに提出)	○	
9	従業員名簿	本市発注業務に従事できる常勤従業員の名簿(申請業種ごとに提出)	○	
10	営業許可証等調査書	申請する業務に必要な許可書、届出書、資格書等の写しを添付	○	
11	取引金融機関届	本市指定用紙	○	
12	返信用封筒	長3封筒(120mm×235mm) 宛先・郵便番号を記載し、84円切手を貼ったもの。	○	
13	清掃及び設備保守点検等業務委託競争入札参加資格審査申請書受付票	本市指定用紙 申請者を記載する。	○	
14	富山市電子入札用電子証明書発行申請書兼誓約書	本市指定用紙 電子入札への参加を希望する者で、富山市電子入札用電子証明書(認証CD)を持っていない場合。	—	

申請者

(商号又は名称)	社会福祉法人富山市会
(申請書作成担当者 所属 氏名)	総務課 富山 花子
(申請書作成担当者 直通電話番号)	076-443-2150

受付年月日

--