

委 任 状

令和 年 月 日

私（委任者）は代理人に下記の事項を委任します。

委任者

住 所： _____

電 話： _____

氏 名： _____

記

委任事項(委任する事項にチェックを入れてください)

☐代表者住所および主たる事務所所在地(代表者宅である場合)として、
委任者の住所の表示がある地縁団体証明書の交付請求

☐代表者住所および主たる事務所所在地(代表者宅である場合)として、
委任者の住所の表示がある地縁団体証明書の受領

代理人（受任者）

住 所： _____

電 話： _____

氏 名： _____

*** 委任状は全て委任者（頼む人）本人が記入してください**

本委任状に加えて、受任者（窓口に来る人）の下記身分証のいずれかが必要です。

① 官公庁から発行された顔写真入りの書類（運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、マイナンバーカード等）1つ

または

② 官公庁から発行された顔写真がない書類（介護保険被保険者証、年金手帳、公的医療保険の資格確認書等）2つ ※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの

または

③ 上記②の書類1つ と 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類（預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等）1つ の計2つ