

住民票の写し等交付請求書

(宛先) 富山市長 * 窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。

受付
番号

1. どなたの、どのような証明書が必要ですか。

令和 年 月 日

住民票	世帯全員	通	住 所	富山市		
	世帯の一部	通		(方書) マンション名等		
除 票	世帯全員	通	必要な人の氏名 (世帯全員の場合は、 どなたか1名を記載)	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	世帯の一部	通		フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
フリガナ				生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
記載事項証明			通	年 月 日		

住民票に続柄・本籍等の記載は必要ですか。 (記載を省略した場合、住所・氏名・生年月日・性別等基本項目のみの表示となります) 世帯主・続柄を記載 ☐ する ☐ しない 本籍・筆頭者を記載 ☐ する ☐ しない ☐ その他 (* 個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。)	使用目的 ☐ 年金 ☐ 免許・資格 ☐ 車の登録 ☐ 相続・登記 ☐ 金融関係 ☐ 住宅入居 ☐ 勤務先 ☐ その他 何のためにどこへ提出
外国人住民 ☐ 全記載 ☐ 記載不要 [☐ 通称の履歴] 記載項目 A 国籍・地域 B 30条の45規定区分 C 在留カード等の番号 D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等	第三者請求の場合、用途・提出先など必ず記入してください。疎明資料の提示または提出が必要です。

2. 窓口に来られた方はどなたですか。該当するものに☑をしてください。

☐上記1と同じ(請求者) → これ以降は、記入不要です。

☐ 同一世帯員 ☐ 同住所別世帯 (子・父母・孫・祖父母・兄弟姉妹 その他の親族 []) *上記以外の方は、3. 委任欄の記入が必要です。 ☐ その他 []	住所	☐ 上記1と同じ (方書) マンション名等
	氏名	フリガナ 生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

3. 委任欄(請求者本人が自書・押印してください。該当するものに☑をしてください。)

請求者	私は上記2の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。 ☐ 住民票・除票 ☐ 個人番号を記載する(提出先: * 住民票に個人番号の記載をご希望の場合はチェックしてください。) ☐ 記載事項証明書 ☐ その他 ()		通 必要
個人は住所、氏名、生年月日、電話番号を記入してください。	令和 年 月 日	電話番号	
法人は所在地、法人名、代表者名、電話番号を記入してください。	住所 (方書) マンション名等	氏名	生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

※市の処理欄

本人確認欄	1点	☐ 免許 ☐ 在留カード等 ☐ 個人番号カード ☐ 住基カ(写真付)	発行元	富山県・富山市・	☐ 氏名	使者等の権限確認 ☐ 委任状 ☐ 請求者との関係のわかる戸籍 ☐ 後見登記事項証明書 ☐ 審判書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ その他
	複数	☐ パス ☐ 官公署の身分証明書・許可証(写真付)	番 号		☐ 住所	
		① ☐ 保険証 ☐ 後期 ☐ 介護 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ その他	期限・交付	S・H・R	☐ 生年月日	
		② ☐ 学生 ☐ 官公署の資格証(写真付期限なし) ☐ その他 ()	発行元	富山県・富山市・	☐ 氏名	
聴聞	☐ 世帯人数 ☐ 世帯員氏名 ☐ 前住所 ☐ 世帯主名 ☐ 異動年月日 ☐ 本籍 ☐ 筆頭者 ☐ 世帯員生年月日 ☐ その他 ()	番 号		☐ 住所	☐ 生年月日	
転入	転居	令和 年 月 日	戸籍 () 届	受付	認証	認証

* 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰せられます。