

住民票の写し等交付請求書

受付 番号	
----------	--

(宛先) 富山市長 * 窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。

1. どなたの、どのような証明書が必要ですか。

令和 年 月 日

住民票	世帯全員	通	住 所	富山市		
	世帯の一部	通		(方書) マンション名等		
除 票	世帯全員	通	必要な人の氏名 (世帯全員の 場合は、 どなたか 1名を記載)	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	世帯の一部	通		フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
フリガナ				生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
記載事項証明		通				

住民票に続柄・本籍等の記載は必要ですか。

(✓の記入がない場合、住所・氏名・生年月日・性別等基本項目のみの表示となります。)

世帯主・続柄を ☐ 記載する ☐ 記載しない

本籍・筆頭者を ☐ 記載する ☐ 記載しない

個人番号(マイナンバー)を ☐ 記載する ☐ 記載しない

☐ その他 () *住民票コード等の記載が必要な場合は、
その他欄に記入してください。

外国人住民 ☐ 全記載 ☐ 記載不要 [☐ 通称の履歴]

記載項目 A 国籍・地域 B 30条の45規定区分 C 在留カード等の番号

D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等

使用目的 ☐ 年金 ☐ 免許・資格

☐ 車の登録 ☐ 相続・登記 ☐ 金融関係

☐ 住宅入居 ☐ 勤務先 ☐ 入管

☐ その他

(何のためにどこへ提出)

第三者請求の場合、用途・提出先など必ず記入してください。
疎明資料の提示または提出が必要です。

2. 窓口に来られた方はどなたですか。該当するものに☑をして記入してください。

☐ 上記1と同じ(請求者) → これ以降は、記入不要です。			
☐ 同一世帯員 ☐ 同住所別世帯 (子・父母・孫・祖父母・兄弟姉妹 その他の親族) *上記以外の方は、3.委任欄の記入 が必要です。 ☐ その他 ()	住所	☐ 上記1と同じ	
	氏名	フリガナ	生年月日

3. 委任欄(請求者本人が自書・押印してください。該当するものに☑をし、必要通数も記入してください。)

委任者 (請求者)	令和 年 月 日	電話番号 ()
	住所: (方書)マンション名等	上記1(必要な人)との関係 () 生年月日: 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
委任事項	氏名: (印)	法人の場合は 代表者印 または社印が必要です。
	私は上記2の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。 ☐ 住民票・除票 (☐ 個人番号を記載する(提出先:) *住民票に個人番号の記載を 希望する場合はチェックしてください。) 通 ☐ 記載事項証明書 ☐ その他 ()	

※法人による請求の場合、所在地、法人名、代表者名を記入してください。

※市の処理欄

本人 確認 欄	1 点	☐ 免許 ☐ 在留カード等 ☐ 個人番号カード ☐ 運転経歴証明書 ☐ パス ☐ 官公署の身分証明書・許可証(写真付) ()	使 者 等 の 権 限 確 認	☐ 委任状 ☐ 請求者との関係のわかる戸籍 ☐ 後見等の登記事項証明書 ☐ 審判書・審判確定証明書 ☐ 法人の登記簿 ☐ 社員証・在籍証明書 ☐ その他 ()	
	複 数	2 点		☐ 資格確認書 ☐ 介護 ☐ 年金 ☐ 学生 ☐ その他 ()	
	聴 聞	☐ 世帯人数 ☐ 世帯員氏名 ☐ 前住所 ☐ 世帯主名 ☐ 異動年月日 ☐ 本籍 ☐ 筆頭者 ☐ 世帯員生年月日 ☐ その他 ()			
転入		転居	受付	認証	認証

*偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰せられます。