

## 住民票の写し等交付請求書（郵送用）

日

|                      |                 |      |                      |
|----------------------|-----------------|------|----------------------|
| どなたの、どの住所の証明書が必要ですか。 |                 |      |                      |
| 住 所<br>(請求先の市町村のもの)  | 必ず番地まで記入してください。 |      |                      |
| 氏 名 (★)              | (フリガナ)          | 生年月日 | 大正・昭和<br>平成・令和 年 月 日 |

| 何が必要ですか                                                                                                                                              |       |   | 手数料(*1)<br>(富山市) | 外国人の方は<br>記載項目を指定してください                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住民票                                                                                                                                                  | 世帯全員  | 通 | 1通300円           | <input type="checkbox"/> A～Dの記載不要<br><input type="checkbox"/> A～Dを全て記載<br><div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 5px 0;"> A 国籍・地域<br/> B 30条の45規定区分 ※裏面を参照<br/> C 在留カード等の番号<br/> D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等 </div> |
|                                                                                                                                                      | 世帯の一部 | 通 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 除 票<br>(個人ごとの証明です。)                                                                                                                                  |       | 通 | 1通300円           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 記載が必要な事項に☑をしてください。<br><input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) (*2)<br>※記入がない場合は記載を省略します。 |       |   |                  | <input type="checkbox"/> 通称の履歴(平成24年7月9日以降の履歴に限ります。)                                                                                                                                                                                                                                        |

(※1)手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先の市町村にご確認ください。

(\*2)個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。また、使用目的を必ずお書きください。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 勤務先<br><input type="checkbox"/> 相続（被相続人                ） <input type="checkbox"/> その他（                                       ） |
|      | （請求者と別世帯の方の住民票や除票が必要な場合等、何のためにどこへ提出するか等、詳しく具体的に記載してください。）                                                                                                                                                                                                                                                                                |

記載内容に詳細な指定がある場合記入してください。(例) ○○市○町1丁目2-3 から△△市△町4-5 までの住所履歴

|                                                     |              |                                                                                                                |            |                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 請求者                                                 | 住 所<br>(返送先) | 住民登録地を記入してください。                                                                                                |            |                                                                        |
|                                                     | 氏 名          | (フリガナ)                                                                                                         | 昼間の<br>連絡先 | ※はつきりと見やすく記入してください。<br>(                      )                      — |
|                                                     | (★)と<br>の関係  | 本人 ・ 同一世帯員 ・ その他 (                      )<br>※その他の方は原則委任状が必要です。本人・同一世帯員以外の方が請求される場合は、別途疎明資料等を確認させていただくことがあります。 |            |                                                                        |
| 交付手数料 (定額小為替) _____ 円          返信用切手 _____ 円を同封します。 |              |                                                                                                                |            |                                                                        |

◆送付するもの

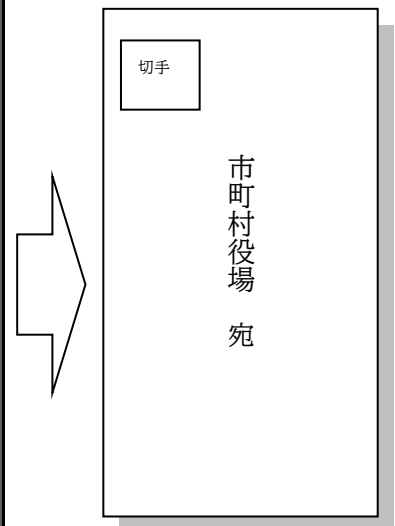
- ①交付請求書（この用紙）
- ②本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等）の写し  
（マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。健康保険証の写しは  
保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。）
- ③手数料分の定額小為替（普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。）
- ④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒（返送先は原則、請求者の住民登録地です。  
住民登録地以外を希望される場合は、事前に請求先の市町村にお問い合わせください。）

送付先  
〒930-8510  
富山市新桜町7番38号  
富山市役所市民課  
TEL 076-443-2049

◆裏面の説明もお読みください

下記の①～④のものを同封し、請求してください。

|                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住民票の写し等<br>交付請求書                      | <b>① 住民票の写し等交付請求書</b><br>代理人が請求する場合は、委任状を添付してください。                                                                                                                                                            |
| 運転免許証等のコピー                            | <b>② 本人確認書類の写し</b><br>運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等（現住所が確認できるもの）のコピーを同封してください。<br>運転免許証の裏面に住所や氏名等の変更事項が記載されている場合は、裏面もコピーしてください。<br>マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。<br>健康保険証のコピーは、保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングしてください。 |
| 定額小為替<br>¥〇〇〇                         | <b>③ 交付手数料</b><br>郵便局で必要な通数分の「定額小為替」又は「普通為替」を購入してください。<br>定額小為替・普通為替には何も記入せず空欄のまま同封してください。<br>現金書留によるお支払いも可能です。                                                                                               |
| 切手<br>〇〇〇 - 〇〇〇〇<br>宛先<br>(請求者の住所・氏名) | <b>④ 返信用封筒</b><br>切手を貼り、住所と氏名をはっきり記入してください。<br>返送先は原則、請求者の住民登録地です。<br>住民登録地以外を希望される場合は、事前に請求先の市町村にお問い合わせください。<br>何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。                                                                    |



※郵送時には日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

詳しくは、請求先の市町村へお問い合わせください。

【注意】

偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、法律により罰せられます。  
また、使用目的によってはお受けできない場合があります。

※30条の45規定区分とは、次の4つの区分に関する記載事項をいいます。

- ①中長期在留者（在留カード交付対象者）
- ②特別永住者（特別永住者証明書交付対象者）
- ③一時庇護許可者又は仮滞在許可者
- ④出生による経過滞在者又は国籍喪失による経過滞在者