

記載例2

子が母の出生から死亡までの
戸籍謄本を1組請求する場合

戸籍（除籍）証明書等交付請求書（郵送用）

令和 6 年 10 月 1 日

(宛先) 富山 市 市町村長

本 籍 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 富山市高内365番地		
筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人) 亡くなっても筆頭者は同じ	(フリガナ) タデヤマ ウメタロウ 立山 梅 太郎	どなたの証明 が必要ですか (★)	(フリガナ) タデヤマ マツコ 立山 松 子
生年 月日	明治・大正 昭和 ・平成 10 年 6 月 1 日	生年 月日	大正・昭和 平成・令和 11 年 7 月 1 日

何が必要ですか	手数料	記載内容に詳細な指定がある場合記入してください	
戸籍謄本（全部事項証明）	通	□ (氏名 立山 松子) の (出生 ・婚姻・転籍) から (婚姻・転籍・ 死亡) までの 戸籍 1 組	
戸籍抄本（個人事項証明）	通		
除 籍	謄本 通 抄本 通	1通750円	
改製原 戸 籍	謄本 通 抄本 通	1通750円	
附 票	謄本（全部証明） 通 抄本（一部証明） 通	1通300円	
附票に記載が必要な事項に☑をしてください。 □ 本籍・筆頭者 □ 在外選挙登録地情報 ※記入がない場合は記載を省略します。		<div>出生から死亡までの連続した戸籍を 請求される場合は、 1組あたり4,000円を目安に 手数料を同封してください。</div>	
身分証明書	通		1通300円
独身証明書	通		1通300円
(届) の 届書等情報内容証明書 届書記載事項証明書	通		1通350円
(届) の受理証明書	通		1通350円

※手数料の金額は、市町村によって異なります。本籍地へご確認ください。

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 年金用 <input checked="" type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 ()
2週間以内に戸籍の届け出をされた方	月 日 () へ () の届出

請 求 者	住 所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 富山市新桜町7番38号 富山マンション101号	
	(フリガナ) 氏 名	トヤマ ハナコ 富山 花子	昼間の 連絡先 ※はつきりと見やすく記入してください。 (080) 1234 - ××××
	(★)との 関係	本人・配偶者・父母・祖父母・ 子 ・孫・その他 () ※富山市に本籍がない方が、父母・祖父母などの戸籍を請求するにあたり、請求対象者 (★) との続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、その写しの添付をお願いします。 ※その他の方は原則委任状が必要です。配偶者・直系以外の方が請求される場 資料等を確認させていただきます。	
交付手数料（定額小為替）		4000 円	返信用切手 110 円を同封します。

◆送付するもの ①交付請求書（この用紙）

②本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等）の写し
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。資格確認書の写しは、
保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)

③手数料分の定額小為替（普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)

④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒(返送先は請求者の住民登録地に限ります。)

送付先
〒930-8510
富山市新桜町
7番38号
富山市役所市民課
TEL 076-443-2049