

**記載例 1 本人が自分の戸籍全部事項証明(戸籍謄本)を請求する場合**

**戸籍 (除籍) 証明書等交付請求書 (郵送用)**

(宛先) **富山** 市町村長

令和 **6** 年 **10** 月 **1** 日

本籍 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 <b>富山市婦中町速星754番地</b>		
筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人) 亡くなっていても筆頭者は同じ	(フリガナ) <b>トヤマ タロウ</b> <b>富山 太郎</b>	どなたの証明 が必要ですか	(フリガナ) <b>トヤマ ハナコ</b> <b>富山 花子</b>
	生年月日 <b>昭和</b> 明治・大正 <b>30</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 平成	(★)	生年月日 大正 <b>昭和</b> <b>31</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日 平成・令和

何が必要ですか	手数料	記載内容に詳細な指定がある場合記入してください	
戸籍謄本 (全部事項証明)	<b>1</b> 通 1通450円	<input type="checkbox"/> (氏名 ) の ( 出生・婚姻・転籍 ) から ( 婚姻・転籍・死亡 ) までの 戸籍 _____ 組  <input type="checkbox"/> 以下の記載のある戸籍 <input type="checkbox"/> 廃棄・滅失等の通知書 _____ 通 (発行手数料はかかりません。) <small>※内容により、戸籍が2通以上にわたることがあります。</small>	
戸籍抄本 (個人事項証明)	通		
除籍	謄本 通		
	抄本 通		
改製原戸籍	謄本 通		
	抄本 通		
附票	謄本 通		(例) ○○市○○町1丁目2-3から現在までの住所履歴  <small>※内容により、附票が2通以上にわたることがあります。</small>
	抄本 通		
附票に記載が必要な事項に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地情報 <small>※記入がない場合は記載を省略します。</small>			
身分証明書	通 1通300円		※本人のみ請求できます。(本人以外の方は委任状が必要です。)
独身証明書	通 1通300円		
( ) 届の 届書等情報内容証明書 届書記載事項証明書	通 1通350円	届出日( 年 月 日 ) ※提出先が限られています。いずれかを○で囲んでください。 簡保保険・遺族年金・入国管理局・その他( )	
( ) 届の受理証明書	通 1通350円	届出日( 年 月 日 ) ※届出人のみ請求できます。(届出人以外の方は委任状が必要です。)	

※手数料の金額は、市町村によって異なります。本籍地へご確認ください。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 年金用 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 ( )
2週間以内に戸籍の届け出をされた方	月 日 ( ) へ ( ) の届出

請求者	住所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 <b>富山市新桜町7番38号 富山マンション101号</b>		
	(フリガナ) 氏名	<b>トヤマ ハナコ</b> <b>富山 花子</b>	昼間の 連絡先	※はっきりと見やすく記入してください。 <b>(080) 1234 -XXXX</b>
	(★)との 関係	生年月日 <b>昭和</b> 大正 <b>31</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日 平成・令和	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 子 ・ 孫 ・ その他 ( ) <small>※富山市に本籍がない方が、父母・祖父母などの戸籍を請求するにあたり、請求対象者(★)との続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、その写しの添付をお願いします。                      ※その他の方は原則委任状が必要です。配偶者・直系以外の方が請求される場合は、別途疎明資料等を確認させていただくことがあります。</small>	
交付手数料 (定額小為替) <b>450</b> 円    返信用切手 <b>110</b> 円を同封します。				

- ◆送付するもの
- ① 交付請求書 (この用紙)
  - ② 本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等) の写し  
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。健康保険証の写しは、保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
  - ③ 手数料分の定額小為替 (普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)
  - ④ 切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒 (返送先は請求者の住民登録地に限りません)

送付先  
〒930-8510  
富山市新桜町  
7番38号  
富山市役所市民課  
TEL 076-443-2049