

記載例2 子が母の出生から死亡までの戸籍謄本を1組請求する場合

戸籍（除籍）証明書等交付請求書（郵送用）

(宛先) 富山市 市町科長

令和6年10月1日

本籍 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 <b>富山市高内365番地</b>		
筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人) 亡くなっていても筆頭者は同じ	(フリガナ) <b>タテヤマ ウメタロウ</b> <b>立山 梅太郎</b>	どなたの証明 が必要ですか <b>(★)</b>	(フリガナ) <b>タテヤマ マツコ</b> <b>立山 松子</b>
生年月日	明治・大正 <b>昭和</b> ・平成 <b>10年6月1日</b>		生年月日 大正・ <b>昭和</b> 平成・令和 <b>11年7月1日</b>

何が必要ですか	手数料	記載内容に詳細な指定がある場合記入してください	
戸籍謄本（全部事項証明）	通 1通450円	□ (氏名 <b>立山 松子</b> ) の ( <b>出生</b> ・婚姻・転籍 ) から ( 婚姻・転籍・ <b>死亡</b> ) までの 戸籍 <u>1</u> 組	
戸籍抄本（個人事項証明）	通		
除籍	謄本	1通750円	□ 以下の記載のある戸籍 □ 廃棄・滅失等の通知書 _____ 通 (発行手数料はかかりません。) ※内容により、戸籍が2通以上にわたることがあります。
	抄本		
改製原戸籍	謄本	1通750円	(例) ○○市○○区○丁目○番○号から現在までの住所履歴
	抄本		
附票	謄本	1通300円	出生から死亡までの連続した戸籍を請求される場合は、 1組あたり4,000円を目安に 手数料を同封してください。
	抄本		
附票に記載が必要な事項に☑をしてください。 □ 本籍・筆頭者 □ 在外選挙登録地情報 ※記入がない場合は記載を省略します。			
身分証明書	通 1通300円	※	
独身証明書	通 1通300円	※	
( ) 届の 届書等情報内容証明書 届書記載事項証明書	通 1通350円	届出日( 年 月 日 ) ※届出人のみ請求できます。(届出人以外の方は委任状が必要です。)	
( ) 届の受理証明書	通 1通350円		

※手数料の金額は、市町村によって異なります。本籍地へご確認ください。

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 年金用 <input checked="" type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 ( )
2週間以内に戸籍の届け出をされた方	月 日 ( ) へ ( ) の届出

請求者	住所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 <b>富山市新桜町7番38号 富山マンション101号</b>		
	(フリガナ) 氏名	<b>トヤマ ハナコ</b> <b>富山 花子</b>	昼間の 連絡先	※はっきりと見やすく記入してください。 <b>(080) 1234 -XXXX</b>
	(★)との 関係	本人・配偶者・父母・祖父母・ <b>子</b> ・孫・その他 ( ) ※富山市に本籍がない方が、父母・祖父母などの戸籍を請求するにあたり、請求対象者(★)との続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、その写しの添付をお願いします。 ※その他の方は原則委任状が必要です。配偶者・直系以外の方が請求される場合は、別途疎明資料等を確認させていただくことがあります。		
交付手数料(定額小為替) <b>4000</b> 円      返信用切手 <b>110</b> 円を同封します。				

- ◆送付するもの
- ① 交付請求書 (この用紙)
  - ② 本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等) の写し  
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。健康保険証の写しは、  
保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
  - ③ 手数料分の定額小為替 (普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)
  - ④ 切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒(返送先は請求者の住民登録地に限ります)

送付先  
〒930-8510  
富山市新桜町  
7番38号  
富山市役所市民課  
TEL 076-443-2049