

記載例1 同一世帯の方が、住民票の写しを請求する場合

住民票の写し等交付請求書（郵送用）

(宛先) 富山 市町村長

令和 6 年 3 月 1 日

どなたの、どの住所の証明書が必要ですか。

住所 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 富山市新桜町7番38号 富山マンション101号		
氏名(★)	(フリガナ) トヤマ タロウ 富山 太郎	生年月日	大正・昭和 平成・令和 30年4月1日

何が必要ですか		手数料(*1) (富山市)	外国人の方は 記載項目を指定してください
住民票	世帯全員	1 通	<input type="checkbox"/> A～Dの記載不要 <input type="checkbox"/> A～Dを全て記載 A 国籍・地域 B 30条の45規定区分 C 在留カード等の番号 D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等 <input type="checkbox"/> 通称の履歴(平成24年7月9日以降の履歴に限ります。)
	世帯の一部	通	
除票	世帯全員	通	
	世帯の一部	通	
記載が必要な事項に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 () (*2)		1通300円	1通300円

(*1) 手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先の市町村にご確認ください。

(*2) 個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。また、使用目的を必ずお書きください。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 (何のためにどこへ提出)
------	---

記載内容に詳細な指定がある場合記入してください。
(例) ○○市○町1丁目2-3から△△市△町4-5までの住所履歴

請求者	住所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 富山市新桜町7番38号 富山マンション101号		
	氏名	(フリガナ) トヤマ ハナコ 富山 花子	昼間の 連絡先	富山 ※はっきりと見やすく記入してください。 (080) 1234 -XXXX
	(★)との 関係	本人・ 同一世帯員 ・その他 (自署の場合は押印を省略できます) ※その他の方は原則委任状が必要です。本人・同一世帯員以外の方が請求される場合は、別途疎明資料等を確認させていただくことがあります。		

交付手数料(定額小為替) 300 円 返信用切手 84 円を同封します。

◆送付するもの ①交付請求書(この用紙)

- ②本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等)の写し
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。健康保険証の写しは保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
- ③手数料分の定額小為替(普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)
- ④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒(返送先は原則、請求者の住民登録地です。住民登録地以外を希望される場合は、事前に請求先の市町村にお問い合わせください。)

〒930-8510
富山市新桜町
7番38号
富山市役所市民課
TEL 076-443-2049