

記載例1 同一世帯の方が、住民票の  
写しを請求する場合

住民票の写し等交付請求書（郵送用）

（宛先） 富山 市町村長

令和 6 年 10 月 1 日

どなたの、どの住所の証明書が必要ですか。

住 所 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 <b>富山市新桜町7番38号 富山マンション101号</b>		
氏 名 (★)	(フリガナ) トヤマ タロウ <b>富山 太郎</b>	生年月日 大正・昭和 平成・令和	<b>30年 4月 1日</b>

何が必要ですか			手数料(*1) (富山市)	外国人の方は 記載項目を指定してください
住民票	世帯全員	<b>1通</b>	1通 300円	<input type="checkbox"/> A～Dの記載不要
	世帯の一部	通		<input type="checkbox"/> A～Dを全て記載
除 票 (個人ごとの証明です。)	通	1通 300円	<b>A 国籍・地域</b> <b>B 30条の45規定区分</b> ※裏面を参照 <b>C 在留カード等の番号</b> <b>D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等</b>	
記載が必要な事項に□をしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (*2) ※記入がない場合は記載を省略します。				
<input type="checkbox"/> 通称の履歴(平成24年7月9日以降の履歴に限ります。)				

(\*1)手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先の市町村にご確認ください。

(\*2)個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。また、使用目的を必ずお書きください。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 相続 (被相続人 ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) 〔 請求者と別世帯の方の住民票や除票が必要な場合等、何のためにどこへ提出するか等、詳しく具体的に記載してください。 〕
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

記載内容に詳細な指定がある場合記入してください。(例) ○○市○町1丁目2-3から△△市△町4-5までの住所履歴

住 所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 <b>富山市新桜町7番38号 富山マンション101号</b>		
氏 名	(フリガナ) <b>トヤマ ハナコ</b> <b>富山 花子</b>	印 山	昼間の連絡先 <b>( 080 ) 1234 - XXXX</b>
(★)と の関係	本人 <b>同一世帯員</b> その他 ( )	※はつきりと見やすく記入してください。 〔 ※その他の方は原則委任状が必要です。本人・同一世帯員等を確認させてもらうことがあります。 〕 自署の場合は押印を省略できます 〔 明資 〕	

交付手数料（定額小為替） **300** 円    返信用切手 **110** 円を同封します。

◆送付するもの

- ①交付請求書（この用紙）
- ②本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等）の写し  
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。資格確認書の写しは保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
- ③手数料分の定額小為替（普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。）
- ④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒（返送先は原則、請求者の住民登録地です。住民登録地以外を希望される場合は、事前に請求先の市町村にお問い合わせください。）

◆裏面の説明もお読みください

送付先  
〒930-8510  
富山市新桜町 7 番 38 号  
富山市役所市民課  
TEL 076-443-2049