

記載例2 本人が、個人番号(マイナンバー)を記載した住民票の写しを請求する場合

住民票の写し等交付請求書（郵送用）

(宛先) 富山 市町村長

令和 6 年 10 月 1 日

どなたの、どの住所の証明書が必要ですか。

住 所 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 富山市新桜町7番38号 富山マンション101号		
氏 名 (★)	(フリガナ)トヤマ タロウ 富山 太郎	生年月日	大正・昭和 平成・令和 30年 4月 1日

何が必要ですか		手数料(*1) (富山市)	外国人の方は 記載項目を指定してください	
住民票	世帯全員	1 通	1通300円	☐ A～Dの記載不要 ☐ A～Dを全て記載 A 国籍・地域 B 30条の45規定区分 ※裏面を参照 C 在留カード等の番号 D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等
	世帯の一部	通		
除 票 (個人ごとの証明です。)	通	1通300円		
記載が必要な事項に☑をしてください。 ☒ 世帯主・続柄 ☒ 本籍・筆頭者 ☒ その他 (個人番号) (*2) ※記入がない場合は記載を省略します。			☐ 通称の履歴(平成24年7月9日以降の履歴に限ります。)	

(*1)手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先の市町村にご確認ください。

(*2)個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。また、使用目的を必ずお書きください。

使用目的	☐ 年金 ☐ 免許・資格 ☐ 車の登録 ☐ 登記 ☐ 金融関係 ☐ 住宅入居 ☒ 勤務先
	☐ 相続(被相続人) ☐ その他 () 請求者と別世帯の方の住民票や除票が必要な場合等、何のためにどこへ提出するか等、詳しく具体的に記載してください。 扶養控除手続きのため、勤務先に提出

記載内容に詳細な指定がある場合記入してください。(例) ○○市○町1丁目2-3 から△△市△町4-5 までの住所履歴

請 求 者	住 所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 富山市新桜町7番38号 富山マンション101号		
	氏 名	(フリガナ)トヤマ タロウ 富山 太郎	昼間の 連絡先	※はつきりと見やすく記入してください。 (080) 5678 - XXXX
	(★)と の関係	本人 ・同一世帯員・その他 () ※その他の方は原則委任状が必要です。本人・同一世帯員以外の方が請求される場合は、別途疎明資料等を確認させていただくことがあります。		
交付手数料(定額小為替) 300 円 返信用切手 110 円を同封します。				

◆送付するもの

- ①交付請求書(この用紙)
- ②本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等)の写し
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。資格確認書の写しは保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
- ③手数料分の定額小為替(普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)
- ④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒(返送先は原則、請求者の住民登録地です。住民登録地以外を希望される場合は、事前に請求先の市町村にお問い合わせください。)

◆裏面の説明もお読みください

送付先
〒930-8510
富山市新桜町7番38号
富山市役所市民課
TEL 076-443-2049