

記載例3 相続手続きのため、相続人が被相続人の除票の写しを請求する場合

住民票の写し等交付請求書（郵送用）

宛先 富山 市町村長

令和 6 年 10 月 1 日

どなたの、どの住所の証明書が必要ですか。

住所 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 <b>富山市新桜町7番38号 富山マンション101号</b>		
氏名(★) 富山 太郎	(フリガナ) トヤマ タロウ 富山 太郎	生年月日 大正・昭和 平成・令和	30年4月1日

何が必要ですか		手数料(*1) (富山市)	外国人の方は 記載項目を指定してください
住民票	世帯全員	通 1通300円	<input type="checkbox"/> A～Dの記載不要
	世帯の一部	通	<input type="checkbox"/> A～Dを全て記載 A 国籍・地域 B 30条の45規定区分 ※裏面を参照 C 在留カード等の番号 D 在留資格・在留期間の満了の日・在留期間等
除票 (個人ごとの証明です。)	1通	1通300円	<input type="checkbox"/> 通称の履歴(平成24年7月9日以降の履歴に限ります。)
記載が必要な事項に□をしてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (*2) ※記入がない場合は記載を省略します。			

(\*1)手数料の金額は、市町村によって異なります。請求先の市町村にご確認ください。

(\*2)個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。また、使用目的を必ずお書きください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 車の登録	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 住宅入居	<input type="checkbox"/> 勤務先
	<input checked="" type="checkbox"/> 相続 (被相続人 <b>富山 太郎</b> )	<input type="checkbox"/> その他 ( )	請求者と別世帯の方の住民票や除票が必要な場合等、何のためにどこへ提出するか等、詳しく具体的に記載してください。				
<b>法定相続情報一覧図作成のため、○○法務局に提出</b>							

記載内容に詳細な指定がある場合記入してください。(例) ○○市○町1丁目2-3から△△市△町4-5までの住所履歴

請求者	住所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 <b>富山市婦中町速星754番地</b>			自署の場合は押印を省略できます	
	氏名	(フリガナ) トヤマ ハナコ <b>富山 花子</b>	富 田	昼間の 連絡先 <b>(080) 1234 -xxxx</b>	※はつきりと見やすく記入してください。	
	(★)と の関係	本人 · 同一世帯員 · <b>その他 ( 子(相続人) )</b>	※その他の方は原則委任状が必要です。本人・同一世帯員以外の方が請求される場合は、別途疎明資料等を確認させてもらうことがあります。			

交付手数料(定額小為替) **300** 円      返信用切手 **110** 円を同封します。

◆送付するもの

- ①交付請求書(この用紙)
- ②本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等)の写し  
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。資格確認書の写しは保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
- ③手数料分の定額小為替(普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)
- ④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒(返送先は原則、請求者の住民登録地です。  
住民登録地以外を希望される場合は、事前に請求先の市町村にお問い合わせください。)

◆裏面の説明もお読みください

送付先  
〒930-8510  
富山市新桜町7番38号  
富山市役所市民課  
TEL 076-443-2049