

記載例1 本人が自分の戸籍全部事項証明
(戸籍謄本)を請求する場合

戸籍 (除籍) 証明書等交付請求書 (郵送用)

(宛先) 富山 市町村長

令和 6 年 10 月 1 日

本 籍 (請求先の市町村のもの)	必ず番地まで記入してください。 富山市婦中町速星754番地					
筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人) 亡くなっても筆頭者は同じ	(フリガナ) トヤマ タロウ 富山 太郎		どなたの証明 が必要ですか (★)	(フリガナ) トヤマ ハナコ 富山 花子		
生年 月日	明治・大正 昭和 平成	30年 4月 1日		生年 月日	大正 昭和 平成・令和	31年 5月 1日

何が必要ですか		手数料	記載内容に詳細な指定がある場合記入してください
戸籍謄本 (全部事項証明)	1通	1通450円	☐ (氏名) の (出生・婚姻・転籍) から (婚姻・転籍・死亡) までの 戸籍 ____組 ☐ 以下の記載のある戸籍 (☐ 廃棄・滅失等の通知書 ____通 (発行手数料はかかりません。) ※内容により、戸籍が2通以上にわたることがあります。
戸籍抄本 (個人事項証明)	通		
除 籍	謄本 通	1通750円	
	抄本 通		
改製原 戸 籍	謄本 通	1通750円	
	抄本 通		
附 票	謄本 (全部証明)	通	(例) ○○市○○町1丁目2-3 から現在までの住所履歴 (※内容により、附票が2通以上にわたることがあります。
	抄本 (一部証明)	通	
	附票に記載が必要な事項に☑をしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙登録地情報 ※記入がない場合は記載を省略します。		
身分証明書	通	1通300円	※本人のみ請求できます。(本人以外の方は委任状が必要です。)
独身証明書	通	1通300円	
(届) の 届書等情報内容証明書 届書記載事項証明書	通	1通350円	届出日(年 月 日) ※提出先が限られています。いづれかを○で囲んでください。 簡保保険・遺族年金・入国管理局・その他()
(届) の受理証明書	通	1通350円	届出日(年 月 日) ※届出人のみ請求できます。(届出人以外の方は委任状が必要です。)

※手数料の金額は、市町村によって異なります。本籍地へご確認ください。

使用目的	☒ パスポート用 ☐ 年金用 ☐ 相続手続き ☐ その他 ()
2週間以内に戸籍の届け出をされた方	月 日 () へ () の届出

請 求 者	住 所 (返送先)	住民登録地を記入してください。 富山市新桜町7番38号 富山マンション101号		
	(フリガナ) 氏 名	トヤマ ハナコ 富山 花子	昼間の 連絡先	※はっきりと見やすく記入してください。 (080) 1234 - ××××
		生年月日		
	(★)との 関係	本人 ・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他 () ※富山市に本籍がない方が、父母・祖父母などの戸籍を請求するにあたり、請求対象者(★)との 続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、その写しの添付をお願いします。 ※その他の方は原則 <u>委任状</u> が必要です。配偶者・直系以外の方が請求される場合は 等を確認させていただくことがあります。		
交付手数料 (定額小為替) 450 円 返信用切手 110 円を同封します。				

送付先
〒930-8510
富山市新桜町
7番38号
富山市役所市民課
TEL 076-443-2049

- ◆送付するもの ①交付請求書 (この用紙)
②本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等) の写し
(マイナンバーカードは顔写真のある表面のみコピーしてください。資格確認書の写しは、
保険者番号・被保険者記号・番号が分からないようにマスキングをしてください。)
③手数料分の定額小為替 (普通為替、現金書留でのお支払いも可能です。)
④切手を貼り、宛先を書いた返信用封筒(返送先は請求者の住民登録地に限ります。)