

様式第1号（第5条関係）

市役所出前講座申込書

申込日 年 月 日

団体又はグループ名	
連絡者	氏名 住所 電話 — — FAX — —
実施日及び会場名	実施日 年 月 日（ ） 時間 時 分 から 時 分まで 会場名 TEL — — 所在地 参加予定人数 人
講座名	講座番号 部局別 — 分野別 — 講座名 ※メニューにない場合は、具体的に記入してください。 _____ _____
実施の方法	☐ 出前講座を単独で実施 ☐ 他の会合（ ）と合わせて実施
備考	

以下、富山市記入事項（各課で記入）

受付日 年 月 日

受付者 部 課

氏名

派遣講師予定者 職名 氏名

職名 氏名

※課内決裁後、市民協働相談課へ送付してください。