親子トレッキング補助金の申請手続きについて

＊初めに必ずご一読ください。

１．申請の際に必要な書類（※トレッキング実施日の１週間前までに申請してください。）

　　　　① 親子トレッキング補助金交付申請書

② 実施計画書及び同意書

③ 収支予算書

２．トレッキング実施後の提出書類（※トレッキング実施後、10日以内に提出してください。）

① 親子トレッキング補助金実績報告書（様式あり）

② 実施報告書

③ 収支決算書

　　・領収書（宿泊費、交通費）のコピーを添付。

　　・宿泊費…対象施設から発行された領収書に限る。

・交通費…公共交通機関等及び有峰林道通行料を利用した場合に限る。

④ 振込依頼書及び委任状（様式あり）

・修正液、砂消し等は使用できません。

・押印の際、シャチハタは使用できません。

・名前が読み取れるように押印してください。

⑤ 写真（原則、画像データによる提出）

　　・市のSNS（ソーシャルネットワーキングサービス）に掲載するもの。

・顔が写っているものをご提出ください。

３．その他

・実施日を過ぎてからの申請はできません。

・実績報告書提出後に、補助金を支給します。

　　　・支給申請は、同一年度内において１人につき１回限りとします。

　　　・必要書類は、スポーツ健康課へ郵送または直接ご提出ください。

・日中に連絡がとれる連絡先をご記入ください。訂正が必要な場合等にご連絡いたします。

・詳細は、下記までお問い合わせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当

〒930-8510富山市新桜町7番38号

富山市役所市民生活部スポーツ健康課

（富山市役所東館７階）

TEL 076(443)2141

FAX 076(443)2176

E-mail sports-01@city.toyama.lg.jp