

富山市斎場再整備事業  
参加資格審査 様式集及び作成要領

---

平成 30 年 7 月

富山市

## 1 参加資格審査に関する提出書類

| 分類            | 項目             | 様式                        | NO | 枚数制限 | 用紙サイズ |    |
|---------------|----------------|---------------------------|----|------|-------|----|
| 1             | 参加表明書          | 参加表明書                     | 指定 | 1-1  | 適宜    | A4 |
| 2             | 参加資格審査に関する提出書類 | 参加資格審査申請書                 | 指定 | 2-1  | 1     | A4 |
|               |                | 応募者の構成表及び役割分担表            | 指定 | 2-2  | 適宜    | A4 |
|               |                | 設計企業の参加資格要件に関する書類         | 指定 | 2-3  | 適宜    | A4 |
|               |                | 建設企業の参加資格要件に関する書類         | 指定 | 2-4  | 適宜    | A4 |
|               |                | 工事監理企業の参加資格要件に関する書類       | 指定 | 2-5  | 適宜    | A4 |
|               |                | 火葬炉企業の参加資格要件に関する書類        | 指定 | 2-6  | 適宜    | A4 |
|               |                | 構成員の参加資格要件に関する書類          | 指定 | 2-7  | 適宜    | A4 |
|               |                | 火葬炉企業又は火葬炉運転企業の重複参加に関する書類 | 指定 | 2-8  | 適宜    | A4 |
|               |                | 情報管理誓約書                   | 指定 | 2-9  | 適宜    | A4 |
|               |                | 委任状(代表企業以外用)              | 指定 | 2-10 | 1     | A4 |
|               |                | 委任状(代表企業用)                | 指定 | 2-11 | 適宜    | A4 |
|               |                | 会社概要書 ※1(全企業)             | なし | —    | 適宜    | A4 |
|               |                | 決算報告書(全企業、直近3か年) ※2       | なし | —    | 適宜    | A4 |
|               |                | 登記簿謄本(全企業、直近の履歴事項全部証明書)   | なし | —    | 適宜    | A4 |
| 納税証明書(全企業) ※3 | なし             | —                         | 適宜 | A4   |       |    |
| 3             | その他            | 応募辞退届                     | 指定 | 3-1  | 1     | A4 |

### ※1 会社概要書

- ・会社パンフレット等とする。

### ※2 決算報告書

- ・直近3期分の貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書。（※連結の場合は、連結決算のもの）。有価証券報告書を作成している場合は有価証券報告書で代替可とする。なお、キャッシュフロー計算書は、作成していない会社は提出不要。

### ※3 納税証明書

- ・法人税、消費税、地方消費税の滞納がないことを証明するもの（税務署で発行。直近の納税証明書「その1」、又は納税証明書「その3の3」）
- ・事業税の滞納がないことを証明するもの（県税事務所で発行）

## 2 提出書類の作成要領

### (1) 作成上の留意点

#### ①記載内容全般

- ・ 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。
- ・ 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。

#### ②様式等

- ・ 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること。
- ・ 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

#### ③編集方法

- ・ 提出書類等の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。

例) 1 / 2

### (2) 提出部数等

- ・ 参加資格審査に関する提出書類は、様式及び様式に指示された添付書類をA4判縦長左綴じでファイルに綴じ、正本1部、副本（正本のコピー）1部の合計2部を提出すること。当該ファイルの表紙にはグループ名、事業名（富山市斎場再整備事業）、書類名（参加資格に関する提出書類）を記載すること。
- ・ 会社概要書、決算報告書、登記簿謄本、納税証明書は、ファイルに綴じることが難しい場合、封筒に入れて提出することも可とする。この場合、それぞれ2部（うち1部はコピーで可。）を封入すること。封筒には、グループ名、事業名（富山市斎場再整備事業）、書類名（会社概要書等）を明記すること。
- ・ 各提出書類の提出方法、受付期間、受付場所については、募集要項を参照すること。

# 1 参加表明書

**参加表明書**

(宛先)  
富山市長

平成 30 年 7 月 11 日付で募集要項が公表された「富山市斎場再整備事業」の応募手続に参加することを表明します。

|       |  |
|-------|--|
| グループ名 |  |
|-------|--|

**■ 構成員 1 代表企業**

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

**■ 構成員 2**

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

**■ 構成員 3**

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

**■ 構成員 4**

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

## ■協力企業 1

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

## ■協力企業 2

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

## ■協力企業 3

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

## ■協力企業 4

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

- ◆備考 グループに所属する企業すべてが記名・押印してください。  
記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

## 2 参加資格審査に関する提出書類

**参加資格審査申請書**

(宛先)  
富山市長

平成30年7月11日付で募集要項が公表された富山市斎場再整備事業に関し、参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、募集要項に定められた応募者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|       |  |
|-------|--|
| グループ名 |  |
|-------|--|

**■代表企業**

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

応募者の構成表及び役割分担表

|       |  |
|-------|--|
| グループ名 |  |
|-------|--|

|                 |            |  |
|-----------------|------------|--|
| ■ 構成員 1<br>代表企業 | 商号<br>又は名称 |  |
|                 | 所在地        |  |
|                 | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|                 | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |
| ■ 構成員 2         | 商号<br>又は名称 |  |
|                 | 所在地        |  |
|                 | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|                 | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |
| ■ 構成員 3         | 商号<br>又は名称 |  |
|                 | 所在地        |  |
|                 | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|                 | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |
| ■ 構成員 4         | 商号<br>又は名称 |  |
|                 | 所在地        |  |
|                 | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|                 | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |

|         |            |  |
|---------|------------|--|
| ■協力企業 1 | 商号<br>又は名称 |  |
|         | 所在地        |  |
|         | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|         | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |
| ■協力企業 2 | 商号<br>又は名称 |  |
|         | 所在地        |  |
|         | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|         | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |
| ■協力企業 3 | 商号<br>又は名称 |  |
|         | 所在地        |  |
|         | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|         | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |
| ■協力企業 4 | 商号<br>又は名称 |  |
|         | 所在地        |  |
|         | 担当者        | 氏名<br>所属<br>電話<br>電子メール<br>F A X   |
|         | 役割         | 1. 設計企業 2. 建設企業 3. 工事監理企業 4. 火葬炉企業<br>5. 火葬炉運転企業 6. 運営企業、7. 維持管理企業 8. 解体企業<br>9. その他 ( ) |

- ◆備考 「構成員 1」「構成員 2」…の記載順は、様式 1-1「参加表明書」とあわせてください。代表企業は、必ず「構成員 1」の欄に記載してください。
- 「役割」の欄は、募集要項 P.7 3. (1)「2)応募者の構成等」を参照し、担当する役割を○で囲んでください。複数の業務を担当する場合は、複数に○をつけてください。該当する番号以外の役割を担当する場合は 9.に○をし、具体的な業務内容を記入してください。
- 構成員及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

## 設計企業の参加資格要件に関する書類

火葬炉を除く  
施設を設計する  
企業名

代表企業、構成員、  
協力企業の別

1. 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

- 設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式. 1. の順に整理してください。

### 建設企業の参加資格要件に関する書類

火葬炉を除く  
施設を施工する :  
企 業 名

代表企業、構成員、 :  
協力企業の別

1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく土木一式工事及び建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。
2. 特定建設業の許可を受けた建設企業に、経営事項審査結果通知書（資格確認基準日の直前の決算期に対応するもの）の土木一式又は建築一式の総合評価値が945点以上である者が1社以上含まれていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。
  - 建設に当る企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
  - 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
  - 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式 1. 2. の順に整理してください。

## 工事監理企業の参加資格要件に関する書類

施 設 等 の  
工事監理を行う  
企 業 名

:

代表企業、構成員、  
協力企業の別

:

1. 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

- 工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式、1. の順に整理してください。

## 火葬炉企業の参加資格要件に関する書類

火葬炉を設計、施工  
及び保守管理する :  
企 業 名

---

代表企業、構成員、 :  
協力企業の別

---

1. 直近 10 年以内に火葬炉を同一施設に 9 基以上納入・設置した実績を有していることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

- 火葬炉企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
- 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 1. を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式. 1. の順に整理してください。

## 構成員の参加資格要件に関する書類

構成員1  
(代表企業) :  
企 業 名 \_\_\_\_\_

構成員2  
企 業 名 \_\_\_\_\_

構成員3  
企 業 名 \_\_\_\_\_

構成員4  
企 業 名 \_\_\_\_\_

1. 本市の入札参加資格者名簿に登載されている者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

- 構成員（SPCに出資する者）全員の名称を記入してください。記入欄が足りない場合は追加してください。
- 「構成員1」「構成員2」…は、様式1-1「参加表明書」の記載とあわせてください。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、上記に記載した構成員の記載順に整理してください。

## 火葬炉企業又は火葬炉運転企業の重複参加に関する書類

重複参加を行う者の名称等

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 火 葬 炉<br>企 業 名 :     | 構成員、<br>協力企業の別 : |
| 火 葬 炉 運 転<br>企 業 名 : | 構成員、<br>協力企業の別 : |

1. 募集要項 別紙1「火葬炉企業及び火葬炉運転企業が複数応募者へ重複参加する場合の要件」の内容を理解し、遵守します。
  2. 各企業の「情報管理に関する誓約書」（様式2-9）を本様式の後（後ろ）に添付します。
  3. 各企業の「情報管理計画書」（任意様式）を本様式の後（後ろ）に添付します。
- ある応募者の代表企業となっている企業は、重複参加できないことに注意してください。
  - 本様式の後（うしろ）に添付する情報管理計画書は、募集要項別紙1に記載する条件を満たすものとしてください。

### 情報管理誓約書

(宛先)  
富山市長

平成 30 年 7 月 11 日付で募集要項が公表された富山市斎場再整備事業（以下「本事業」といいます。）に関し、2 以上の応募者の構成員（協力企業）として次の業務を担当することを希望します。

参加にあたっては、本事業の募集要項に記載された条件を遵守します。

また、本事業の提案に関して応募者から知り得た機密情報や見積金額等の情報管理を徹底するとともに、各応募者間での公平性を保つことを誓約します。

|          |                 |
|----------|-----------------|
| グループ名    |                 |
| 担当業務     | 火葬炉企業 / 火葬炉運転企業 |
| 構成員/協力企業 | 構成員 / 協力企業      |
| 商号又は名称   |                 |
| 所在地      |                 |
| 代表者名     | 印               |

- ◆備考 「担当業務」「構成員/協力企業」は、該当する区分を○で囲んでください。  
 応募者ごとに本様式を添付することとしてください。  
 1 社ごとに本様式を作成してください。

委任状（代表企業以外用）

平成 年 月 日

(宛先)  
富山市長

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 構成員 2  | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |
| 構成員 3  | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |
| 構成員 4  | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |
| 協力企業 1 | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |
| 協力企業 2 | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |
| 協力企業 3 | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |
| 協力企業 4 | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印 |

◆備考 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、以下の企業を代表企業とし、「富山市斎場再整備事業」（本事業）に関し、次の権限を委任します。

|      |  |
|------|--|
| 受任者  | 商号又は名称<br>所在地<br>代表者名<br>印   |
| 委任事項 | 1. 本事業に関する参加資格審査の申請について<br>2. 本事業に関する提案書類審査に関する提出書類の提出について<br>3. 本事業に関する応募辞退について<br>4. 上記のほか本事業への応募に関する一切の事項 |

## 委任状（代表企業用）

平成 年 月 日

(宛先)  
富山市長

|        |   |
|--------|---|
| 商号又は名称 |   |
| 所在地    |   |
| 代表者名   | 印 |

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件名： 「富山市斎場再整備事業」の応募に関すること

|     |    |
|-----|----|
| 受任者 | 住所 |
|     | 氏名 |

◆備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

### 3 その他

