

(表)

富山で働く人材応援奨学資金返還免除申請書

採用番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

富山で働く人材応援奨学資金貸付規則第19条第1項又は第2項の規定により、次のとおり奨学資金の返還の免除について、別紙証明書類を添えて申請します。

- 1 奨学資金借用総額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 免除申請額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 交付期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月から \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月まで
- 4 該当事由(規則第18条)
  - ① 5年間の就業等継続(第1項)
  - ② その他 ( \_\_\_\_\_ )
- 5 勤務経歴 \_\_\_\_\_ 裏面に記載

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_  
本 人 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

住 所 \_\_\_\_\_  
連帯保証人 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(宛先) 富山市長

※ 注意事項

・連帯保証人の印は実印を押印してしてください。

(裏)

勤務経歴

勤務先名称	勤務期間	勤務区分
	(卒業後) 年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他
	年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他
	年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他
	年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他
	年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他
	年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他
	年 月から 年 月まで	正規・非正規 自営・その他

※ 添付書類

正規雇用労働者として雇用されていることがわかるもの（在職証明書等）