

# 求人申込書

【両方選択不可】

フルタイム / パート用

※この求人申込書に記入頂いた内容に関しましては、JOB活とやま以外での目的では使用いたしません。

## 1. 求人事業所名

記入日 2019 年 2 月 1 日

ふりがな	えっちゅうせんい かぶしきがいしゃ													
事業所名	越中繊維 株式会社													
事業所番号	1	6	0	1	-	1	2	3	4	5		-	0	(雇用保険の事業所番号)
所在地	〒939-8510 富山県富山市新桜町 7 番 38 号													
ホームページ						Eメール								
就業場所	転勤の可能性 あり ( ) ・ なし 〒 事業所所在地に同じ ( ) 下車) 徒歩 分													

## 2. 会社の情報

従業員数	企業全体	20 人	就業場所	10 人	(うち女性	8 人	うちパート	2 人)
創業	昭和	59 年	資本金	1,000 万円	代表者名	立山 太郎		
事業内容	繊維製品製造							
会社の 特徴	地域の企業と連携し繊維の開発に取り組んでいます。 地域の皆様に愛される働きやすい職場作りに努めています。							
定年制	あり (一律 65 歳)	なし	勤務延長	あり (70 歳まで)	なし	再雇用	あり (歳まで)	なし
入居可能 住宅	あり	なし	利用可能 託児施設	あり	なし			
労働組合	あり	なし	就業規制	あり	なし	育児休業 取得実績	あり	なし
						介護休業 取得実績	あり	なし
						看護休暇 取得実績	あり	なし
【フルタイム】年間休日日数	115 日			【パート】週所定労働日数	週 日 ~ 日			

## 3. 担当者

課係名 / 役職名	総務部	TEL	076-123-456
氏名	富山 節子	FAX	076-123-789

## 4. 備考

--

### 【求職者のみなさまへ】

求人票の内容は、事業主が明示した募集条件です。求人票は、雇用契約書ではありません。  
採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書等により確認してください。  
採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

### ※JOB活記入欄 (二重枠)

受理日	年 月 日
担当者	

求人番号		受付年月日	年 月 日	紹介期限日	年 月 日
------	--	-------	-------	-------	-------

↑ ※JOB活記入欄（二重枠）

### 5. 仕事の内容等

職種	総務・経理				
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与管理</li> <li>伝票処理、入力</li> <li>請求書発行</li> <li>売掛金、買掛金チェック</li> <li>経費処理</li> <li>その他 雑務</li> <li>電話、来客対応 等</li> </ul>	学歴・履修科目	不問		
		必要な経験等	不問		
		総務・経理のどちら経験者優遇			
		必要な免許・資格	不問		
		日商簿記検定3級			
雇用形態	正社員	年齢	不問	制限あり（省令 号）	
雇用期間	雇用期間の定め あり（ ） ・ なし				

### 6. 労働条件等

賃金（税込）	( a+b )		152,000 円 ~		180,000 円
a. 基本給	150,000 円 ~ 160,000 円		c. その他手当等付記事項		
b. 定期的に支払われる手当					
職能 手当	1,000 円 ~ 15,000 円				
資格 手当	1,000 円 ~ 5,000 円				
賃金形態	月給	日給	時給	円 ~ 円	
賃金締切日	末日	賃金支払日	毎月 15 日 ( 当月 翌月 )	雇用 労災 公災 健康	
マイカー通勤	可	不可	( )	加入 厚生 財形 退職金共済	
通勤手当	全額	定額 ( 上限	円まで)	退職金制度 なし	
昇給 (実績)	あり	(前年度実績 500 円 ~ 1,000 円 / 月) ・ なし		あり (勤続 3 年以上)	
賞与 (実績)	あり	前年度実績 年 2 回 計 3.45 月分) ・ なし		企業年金 ( )	
就業時間	(3)	8 : 30 ~ 17 : 00		就業時間に関する特記事項	
	(4)	: ~ :		[ ]	
	又は	: ~ :		の間の 時間	
	時間外	あり	・ なし	月平均 15 時間	休憩時間 60 分
休日等	休日:	日祝他		その他の場合	
	週休二日制	毎週	隔週	その他	[ 土曜は第2・4休日。GW、お盆 (8/13~16)、年末年始 (12/28~1/5) ]
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		10 日		
特記事項	子育て、介護に関する休暇は積極的に対応します。				

### 7. 選考等

採用人数	1 人 ( 欠員 増員 )	選考方法	面接	書類選考	筆記試験	その他 ( )
応募書類	履歴書	職務経歴書	その他 ( )		選考結果	3 日後 郵送 電話 メール
試用期間	あり (期間:		賃金:	円) ・ なし		