

求人申込書

【両方選択不可】

フルタイム / パート用

※この求人申込書に記入頂いた内容に関しましては、JOB活とやま以外での目的では使用いたしません。

1. 求人事業所名

記入日 2019 年 2 月 1 日

ふりがな	えっちゅうせんい かぶしきがいしゃ													
事業所名	越中繊維 株式会社													
事業所番号	1	6	0	1	-	1	2	3	4	5		-	0	(雇用保険の事業所番号)
所在地	〒939-8510 富山県富山市新桜町7番38号													
ホームページ						Eメール								
就業場所	転勤の可能性 あり () ・ <u>なし</u> 〒 事業所所在地に同じ (下車) 徒歩 分													

2. 会社の情報

従業員数	企業全体	20人	就業場所	10人	(うち女性	8人	うちパート	2人)	
創業	昭和	59年	資本金	1,000万円	代表者名	立山 太郎			
事業内容	繊維製品製造								
会社の 特徴	地域の企業と連携し繊維の開発に取り組んでいます。 地域の皆様に愛される働きやすい職場作りに努めています。								
定年制	<u>あり</u> (一律 65 歳) なし	勤務 延長	<u>あり</u> (70 歳まで) なし	再雇用	あり (歳まで) <u>なし</u>				
入居可能 住宅	あり <u>なし</u>			利用可能 託児施設	あり <u>なし</u>				
労働組合	あり <u>なし</u>	就業規制	<u>あり</u> なし	育児休業 取得実績	<u>あり</u> なし	介護休業 取得実績	<u>あり</u> なし	看護休暇 取得実績	<u>あり</u> なし
【フルタイム】年間休日日数	日	【パート】週所定労働日数	週	4 日	~	4 日			

3. 担当者

課係名 / 役職名	総務部	TEL	076-123-456
氏名	富山 節子	FAX	076-123-789

4. 備考

--

【 求職者のみなさまへ 】

求人票の内容は、事業主が明示した募集条件です。求人票は、雇用契約書ではありません。
採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書等により確認してください。
採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

※JOB活記入欄 (二重枠)

受理日	年 月 日
担当者	

求人番号		受付年月日	年 月 日	紹介期限日	年 月 日
------	--	-------	-------	-------	-------

↑ ※JOB活記入欄（二重枠）

5. 仕事の内容等

職種	総務・経理				
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 伝票処理、入力 その他 雑務 電話、来客対応 等 	学歴・履修科目	不問		
		必要な経験等	不問		
		必要な免許・資格	不問		
雇用形態	パート	年齢	不問	制限あり（省令 号）	
雇用期間	雇用期間の定め あり（〇〇年4月1日～〇〇年3月31日迄（更新の可能性あり）） ・ なし				

6. 労働条件等

賃金（税込）	（ a+b ）		850 円 ～		900 円
a. 基本給	850 円 ～		900 円		c. その他手当等付記事項
b. 定期的に支払われる手当					
手当	円 ～	円			
賃金締切日	末日	賃金支払日	毎月 15 日（ 当月 翌月 ）		加入保険等 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 公災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職金共済 退職金制度 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり（勤続 年以上） 企業年金（ ）
マイカー通勤	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可（ ）			
通勤手当	全額	<input checked="" type="checkbox"/> 定額（上限 5,000 円まで）	支給なし		
昇給（実績）	あり（前年度実績 円 ～ 円 / 月）		<input checked="" type="checkbox"/> なし		
賞与（実績）	あり（前年度実績 年 回 計 月分）		<input checked="" type="checkbox"/> なし		
賃金形態	月給	日給	<input checked="" type="checkbox"/> 時給	円 ～ 円	
就業時間	(1)	8 : 30 ~ 12 : 00		就業時間に関する特記事項 勤務時間によって休憩時間は異なります。	
	(2)	13 : 30 ~ 17 : 00			
	又は	8 : 30 ~ 17 : 00		の間の 3 時間 以上	
	時間外	あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	月平均	時間 休憩時間 0 分
休日等	休日： 日祝他		その他の場合		
	週休二日制	毎週	<input checked="" type="checkbox"/> 隔週	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		7 日		
特記事項	雇用条件により、加入保険・有給休暇日数が異なります。 お子さんの行事、休み等には対応いたしますので、ご相談ください。				

7. 選考等

採用人数	1 人（ <input checked="" type="checkbox"/> 欠員 増員 ）	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 書類選考	<input type="checkbox"/> 筆記試験	その他（ ）
応募書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書	<input type="checkbox"/> 職務経歴書	その他（ ）		選考結果	3 日後 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 電話 メール
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> あり（期間： 1ヶ月		賃金： 821 円） ・ なし			