

求人申込書

【両方選択不可】
フルタイム / パート用

※この求人申込書に記入頂いた内容に関しましては、JOB活とやま以外での目的では使用いたしません。

1. 求人事業所名 記入日 年 月 日

ふりがな													
事業所名													
事業所番号					—						—		(雇用保険の事業所番号)
所在地	〒												
ホームページ						Eメール							
就業場所	通勤の可能性 あり () ・ なし 〒												
	(下車) 徒歩 分												

2. 会社の情報

従業員数	企業全体	人	就業場所	人 (うち女性	人	うちパート	人)
創業	年	資本金	円	代表者名			
事業内容							
会社の特徴							
定年制	あり (一律	歳)	勤務延長	あり (歳まで)	再雇用	あり (
	なし		なし	なし		なし	歳まで)
入居可能	あり	[]		利用可能	あり	[]	
住宅	なし			託児施設	なし		
労働組合	あり	就業規制	あり	育児休業	あり	介護休業	あり
	なし	なし	なし	取得実績	なし	取得実績	なし
【フルタイム】年間休日日数				日	【パート】週所定労働日数		
					週 日 ~ 日		

3. 担当者

課係名 / 役職名		TEL	
氏名		FAX	

4. 備考

【求職者のみなさまへ】

求人票の内容は、事業主が明示した募集条件です。求人票は、雇用契約書ではありません。
採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書等により確認してください。
採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

※JOB活記入欄 (二重枠)

受理日	年 月 日
担当者	

求人番号		受付年月日	年 月 日	紹介期限日	年 月 日
------	--	-------	-------	-------	-------

↑ ※JOB活記入欄（二重枠）

5. 仕事の内容等

職種					
仕事内容	学歴・履修科目		不問		
	必要な経験等		不問		
	必要な免許・資格		不問		
雇用形態		年齢	不問	制限あり（	省令 号）
雇用期間	雇用期間の定め あり（ ） ・ なし				

6. 労働条件等

賃金(税込)	(a + b)		円 ~		円
a. 基本給	円 ~		円	c. その他手当等付記事項	
b. 定期的に支払われる手当	手当		円 ~	円	
	手当		円 ~	円	
賃金形態	月給	日給	時給	円 ~	
賃金締切日	日	賃金支払日	毎月	日(当月 翌月)	
マイカー通勤	可	不可	()		
通勤手当	全額	定額	(上限	円まで)	支給なし
昇給(実績)	あり(前年度実績		円 ~	円 / 月)	なし
賞与(実績)	あり(前年度実績		年	回	計 月分) ・ なし
就業時間	(1)	:	~	:	就業時間に関する特記事項
	(2)	:	~	:	
	又は	:	~	:	の間の 時間
	時間外	あり	・ なし	月平均	時間
休日等	休日:	その他の場合			
	週休二日制	毎週	隔週	その他	[]
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日				
特記事項					

7. 選考等

採用人数	人 (欠員 増員)	選考方法	面接	書類選考	筆記試験	その他 ()
応募書類	履歴書	職務経歴書	その他 ()	選考結果	日後	郵送 電話 メール
試用期間	あり(期間: 賃金: 円) ・ なし					