富山市スポーツ大会等開催事業補助金のご案内

下記の要件等を一読いただき、申請書の提出をお願いします。

なお、補助金の申請をご検討の場合、事前にご連絡ください。

**１．補助制度**

　　富山市は、富山市内で開催されるスポーツ大会等に対して、200万円を上限に、開催経費に対する助成を行っています。

**２．対　　象**

（１）対象とする「スポーツ大会等」は文化・芸術・スポーツ大会とし、その主催者に、市予算の範囲内において補助金を交付いたします。（交流試合や交歓会等、順位等の結果が出ない大会は対象になりません。）

（２）対象とする「宿泊施設」はホテル、旅館、民宿、その他宿泊料金の支払いを要する施設（合宿所、スポーツ施設に付随する宿所、バンガロー、ログハウス、キャンプ場、少年自然の家など青少年教育施設、研修所、その他これに類する施設を除く）

**３．要　　件**

　　補助金の交付の対象となるスポーツ大会等は、次のすべてを満たすこととします。

（１）スポーツ大会等が市内で開催されるものであること。

　　　ただし、主催者の責めに帰することができない理由により、市内で開催できない場合はこの限りではない。

（２）スポーツ大会等が政治的活動、宗教的活動又は営利活動を目的としないものであること。

（３）スポーツ大会等が公序良俗を害するものでないこと。

（４）国又は地方公共団体が主催するスポーツ大会等でないこと。

（５）スポーツ大会等を主催する者が団体の場合にあっては、当該団体の構成員として、国又は地方公共団体以外の者が参加していること。

（６）収入の大部分を自治体の補助金及び負担金が占めるスポーツ大会等でないこと。

（７）富山県外から参加する者で市内の宿泊施設に宿泊する者の延べ人数が100人以上であるもの。

**４．補助金額**

　　補助金額＝Ａ＋Ｂ＋Ｃ（Ａ＋Ｂ＋Ｃの上限を200万円とします。）

　　Ａ　一般県外参加者の延べ宿泊人数×1,000円

　　Ｂ　中学生以下の県外参加者の延べ宿泊人数×700円

　　Ｃ　外国からの参加者で日本国籍を有しない者の延べ宿泊人数×6,000円

　※決算で収入が支出を上回り、黒字になる場合（大会繰越金や母体組織への戻入がある場合）、

黒字分相当額を減額して補助金を交付することになります。

**５．手続きの流れについて**

（１）申請書の提出　（主催者→富山市）

（２）交付決定通知　（富山市→主催者）

　　　　　スポーツ大会等開催

（４）宿泊証明書等実績報告書の提出　（主催者→富山市）

（５）額確定通知　（富山市→主催者）

（６）補助金のお支払い　（振り込み）

　※上記は基本的な流れです。申請内容に変更が生じた場合は、別途手続きが必要になります。

**６．申請方法（スポーツ大会等開催前）**

　富山市コンベンション・薬業物産課へ、必要な書類を郵送または直接ご提出ください。

　提出する書類

　　①富山市スポーツ大会等開催事業補助金交付申請書（様式第１号１）

　　②事業計画書（様式第２号）

　　③収支予算書（様式第３号）

　　④開催要領（パンフレット、冊子等）

　　⑤実行委員会等の役員名簿

　　　（開催要領、実行委員会等の役員名簿は、特に様式は定めておりません。）

**７．スポーツ大会等開催後に提出する書類について**

　富山市コンベンション・薬業物産課へ、必要な書類を郵送または直接ご提出ください。

　補助金請求額（実績額）によって、提出書類が異なります。下記をご確認ください。

（１）申請時と補助金請求額（実績額）が同額の場合

　提出する書類

　　①富山市スポーツ大会等開催事業補助金実績報告書（様式第６号）

　　②事業実績書（様式第７号）

　　③収支決算書（様式第８号）

　　④宿泊証明書（様式第９号）

　　⑤スポーツ大会等の順位や結果を記載したもの

　　⑥請求書兼振込依頼書

　　⑦委任状（申請者名と振込先の名義が異なる場合）

（２）補助金請求額（実績額）が**減額**する場合

（例）申請額100万円⇒実績額70万円

　提出する書類

　　①富山市スポーツ大会開催事業補助金変更(交付・承認)申請書兼事業実績報告書（様式第１０号）

　　②事業実績書（様式第７号）

　　③収支決算書（様式第８号）

　　④宿泊証明書（様式第９号）

　　⑤スポーツ大会等の順位や結果を記載したもの

　　⑥請求書兼振込依頼書

　　⑦委任状（申請者名と振込先の名義が異なる場合）

（３）延べ宿泊者数が増加し、補助金請求額（実績額）が**増額**する場合

　　　（例）申請額100万円⇒実績額120万円

　提出する書類

　　①富山市スポーツ大会開催事業補助金変更（交付・承認）申請書（様式第５号）

　　②事業計画書（様式第２号）　※変更後の内容

　　③収支予算書（様式第３号）　※変更後の内容

　　④富山市スポーツ大会等開催事業補助金実績報告書（様式第６号）

　　⑤事業実績書（様式第７号）

　　⑥収支決算書（様式第８号）

　　⑦宿泊証明書（様式第９号）

　　⑧スポーツ大会等の順位や結果を記載したもの

　　⑨請求書兼振込依頼書

　　⑩委任状（申請者名と振込先の名義が異なる場合）

**８．補助金の交付について**

　　補助金の交付は、富山市スポーツ大会開催事業補助金実績報告書、または富山市スポーツ大会開催事業補助金変更（交付・承認）申請書兼事業実績報告書の提出後になります。

**９．その他**

　・住所、氏名（肩書き含む）は、すべての書類で統一してください。

　・フリクションボールペンは使用しないでください。

　・ご担当者の連絡先（電話番号）をお知らせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（お問い合わせ先）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　富山市新桜町７番３８号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　富山市役所　商工労働部　コンベンション・薬業物産課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel：076-443-2071　　Fax：076-443-2183

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：convention-yakugyo@city.toyama.lg.jp