



富山市職業訓練センターの技能講座

★講座はどなたでもご利用いただけます。

令和7年度

受講生募集

資格取得・受験講座

パソコン講座

生涯学習講座



富山市職業訓練センター

〒930-0916 富山市向新庄町1-14-40
TEL076-451-7500 FAX076-451-0436

市ホームページでは、
パンフレットなども
掲載しています。



WEBサイト▲

令和7年度 富山市職業訓練センター技能講座

〒930-0916 富山市向新庄町一丁目14番40号 TEL (076) 451-7500 FAX (076) 451-0436
 URL <https://www.city.toyama.lg.jp/kurashi/koyo/1010370/1010371/1005805.html>

E-Mail kunren@city.toyama.toyama.jp

市ホームページでは、パンフレットなども掲載しています。



WEBサイト▲



申込期限を過ぎていても定員に空きがあれば受付できる場合がありますので、ご遠慮なくお問い合わせください。

講習時間 (日中) 9:00~16:30 (夜) 18:30~21:00
 (午前) 9:00~12:00 (午後) 13:30~16:30

1. 職業実務講座 (申込順・テキスト代が別に必要)

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-1 (市委託)	令和7年入社 新入社員研修①	職業人としての自覚を高め、仕事に取り組む心構えや、身に付けておきたい基本的なマナー等を習得します。	60	2	4/7(月), 8(火)	日中	6,000 テキスト ・弁当付き	3/19(水) ※申込順
TT-2 (市委託)	令和7年入社 新入社員研修②	(TT-1と同じ)	60	2	4/10(木), 11(金)	日中	6,000 テキスト ・弁当付き	3/19(水) ※申込順
TT-3 (市委託)	企業で必須! 労務管理実務講座(夜)	企業における労務管理のポイントについて、実務を中心として習得します。	20	4	6/12(木), 17(火), 19(木), 24(火)	夜	3,600	5/23(金) ※申込順
TT-4 (市委託)	中堅社員研修	中堅社員の組織での位置づけ・部下への関わりを、講義・ワークを通して理解を深めます。	60	1	6/27(金)	9:30 ~ 16:30	4,000 テキスト ・弁当付き	6/6(金) ※申込順
TT-5 (市委託)	企業で必須! 社会保険実務講座(夜)	企業における社会保険事務について、実務を中心として習得します。	20	5	6/30(月), 7/2(水), 4(金), 7(月), 9(水)	夜	4,500	6/11(水) ※申込順
TT-6 (市委託)	新人・若手社員 フォローアップ研修	企業人として必要な基本スキルを再確認し、問題意識を持つ人材育成を目的とします。	60	1	9/26(金)	9:30 ~ 16:30	4,000 テキスト ・弁当付き	9/5(金) ※申込順
TT-7 (市委託)	企業で必須! 社会保険実務講座(土曜)	(TT-5と同じ)	20	5	10/18(土), 25(土), 11/1(土), 8(土), 15(土)	9:30 ~ 12:00	4,500	9/29(月) ※申込順
TT-8 (市委託)	企業で必須! 労務管理実務講座(土曜)	(TT-3と同じ)	20	4	12/13(土), 20(土), 令和8年 1/10(土), 17(土)	9:30 ~ 12:00	3,600	11/21(金) ※申込順

※ 富山市職業訓練センター協会会員は、上記の受講料が1,000円割引となりますので、申し込み時に申し出てください。
 ※ TT-1、TT-2、TT-4、TT-6の昼休憩は12:30~13:30です。

2. 資格取得・受験講座 (受験を目的とする方が対象・応募者多数の場合は抽選・テキスト代と受験料が別に必要)

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-9 (市委託)	経理ならお任せ! 簿記3級受験対策講座 (中級)	基本的な簿記の原理や記帳、決算等について習得し、日商簿記検定3級の合格を目指します。	15	16	4/8(火), 10(木), 15(火), 17(木), 22(火), 24(木), 5/8(木), 13(火), 15(木), 20(火), 22(木), 27(火), 29(木), 6/3(火), 5(木), 6(金)	夜	14,400	3/19(水)
TT-10	Word 3級受験講座(中級) (受講条件) Wordの基礎が できていること。	Wordの基本操作を習得し、最終日に、CS技能評価試験ワープロ3級を受験します。	10	12	6/9(月), 10(火), 12(木), 13(金), 16(月), 17(火), 19(木), 20(金), 23(月), 24(火), 26(木), 27(金)	夜	10,800 受験料別	5/21(水)
TT-11 (市委託)	経理のエキスパート! 簿記2級受験対策講座 (上級) (受講条件) 簿記3級を修 了程度の知識があること。	企業会計、工業簿記や原価計算について学び、日商簿記検定2級の合格を目指します。	15	32	7/10(木), 15(火), 17(木), 22(火), 24(木), 29(火), 31(木), 8/5(火), 7(木), 19(火), 21(木), 26(火), 28(木), 9/2(火), 4(木), 9(火), 11(木), 16(火), 18(木), 30(火), 10/2(木), 7(火), 9(木), 14(火), 16(木), 21(火), 23(木), 28(火), 30(木), 11/4(火), 6(木), 11(火)	夜	28,800	6/20(金)
TT-12	Excel 3級受験講座(中級) (受講条件) Excelの基礎が できていること。	Excelの基本操作を習得し、最終日に、CS技能評価試験表計算3級を受験します。	10	12	8/21(木), 22(金), 25(月), 26(火), 28(木), 29(金), 9/1(月), 2(火), 4(木), 5(金), 8(月), 9(火)	夜	10,800 受験料別	8/1(金)
TT-13	企業の広報をレベルアップ! ホームページ作成応用講座 (Webクリエイター受験対策) (中級-上級)	TT-19受講済者またはホームページ作成経験のある方が対象です。ホームページ作成に必要な技能を習得し、Webクリエイター能力認定試験の合格を目指します。 (VSCodeを使用)	10	10	9/6(土), 13(土), 20(土), 27(土), 10/4(土), 11(土), 18(土), 25(土), 11/1(土), 8(土)	午前	9,000	8/18(月)
TT-14	Excel 2級受験講座(上級) (受講条件) 普段からExcel を使いこなしている方。	Excelの諸機能を習得し、最終日にCS技能評価試験表計算2級を受験します。	10	20	10/14(火), 16(木), 17(金), 20(月), 21(火), 23(木), 24(金), 27(月), 28(火), 30(木), 31(金), 11/4(火), 6(木), 7(金), 10(月), 11(火), 13(木), 14(金), 17(月), 18(火)	夜	18,000 受験料別	9/25(木)

※ TT-9、TT-11、TT-13の受験手続きは、ご自身で申し込みが必要です。
 ※ TT-10、TT-12、TT-13、TT-14は施設に設置されたパソコンでの受講となります。
 ※ 難易度の目安 初級: 初心者向け、中級: 基礎を習得している方向け、上級: レベルが高くなりますので頑張る方向け

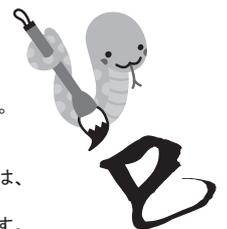
3. パソコン実用講座（応募者多数の場合は抽選・テキスト代が別に必要）

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-15	はじめてのWord講座（初級）	日本語入力、文書の編集・レイアウト等を習得します。	10	5	4/21(月), 22(火), 23(水), 24(木), 25(金)	午後	6,000	4/2(水)
TT-16	はじめてのExcel講座（初級）	データや計算式の入力、基本的なグラフ作成などを習得します。	10	5	5/8(木), 9(金), 12(月), 13(火), 14(水)	午前	6,000	4/18(金)
TT-17	仕事に役立つ！Word実務講座（中級）	いろいろな文書の作成、美しいレイアウト方法などを習得し、会議、町内会やサークル等で役立つ書類をWordで作ります。	10	5	5/26(月), 27(火), 28(水), 29(木), 30(金)	午後	6,000	5/7(水)
TT-18	仕事に役立つ！Excel実務講座（中級）	基本的な関数の使い方や、データ集計方法などを習得し、Excelの基本機能を使いこなします。	10	5	6/2(月), 3(火), 4(水), 5(木), 6(金)	午後	6,000	5/14(水)
TT-19	はじめてのホームページ作成講座（初級～中級）	初心者を対象にホームページ作成の流れや作成に必要な基礎知識・タグの記述方法などを習得します。（VSCodeを使用）	10	5	6/30(月), 7/1(火), 2(水), 3(木), 4(金)	夜	6,000	6/11(水)
TT-20	企業の重要課題！情報セキュリティ講座（中級） ～企業・組織が取るべき対策と個人で行うべき未然防止対策～ （対象者）セキュリティ業務に携わっている方、または組織のセキュリティを検討している方。	1. 情報セキュリティ対策 2. 企業における情報セキュリティ対策と対応例 3. クラウドサービス活用時のセキュリティ対策 4. 企業・組織としての取組み 5. 個人として行うべきセキュリティ対策	10	2	7/16(水), 17(木) 16日は9:30～16:30 17日は9:00～12:00	9:30 ～ 16:30 9:00 ～ 12:00	3,600	6/27(金)
TT-21	はじめてのWordプラス講座（初級）	Word初級から中級までの連続コース。	10	8	9/9(火), 10(水), 11(木), 12(金), 16(火), 17(水), 18(木), 19(金)	午前	9,600	8/21(木)
TT-22	分かりやすい！PowerPoint入門講座（初級）	PowerPointを使ったプレゼンテーションの基礎知識と、イラストやグラフなどを使った効果的なスライド作成技術を学びます。	10	5	9/12(金), 16(火), 17(水), 19(金), 24(水)	夜	6,000	8/25(月)
TT-23	はじめてのExcelプラス講座（初級）	Excel初級から中級までの連続コース。	10	8	9/29(月), 30(火), 10/2(木), 3(金), 6(月), 7(火), 9(木), 10(金)	午後	9,600	9/10(水)
TT-24	(新規) Canvaを活用したプレゼンテーション講座（中級）	デジタルデザインツールCanvaを活用して、企業の資料やチラシの作成を学びます。 Googleアカウントが必要です。	10	1	10/14(火)	9:30 ～ 16:30	3,600	9/25(木)
TT-25	短期集中！PowerPoint応用講座（中級） （受講条件）PowerPointの基礎ができています。	プレゼンテーションをレベルアップさせるPowerPointの応用かつ実用的な機能を学びます。	10	2	12/11(木), 12(金)	9:30 ～ 16:30	4,800	11/21(金)
TT-26	仕事の効率化に！Excel関数実務講座（中級）	Excelの基本機能をマスターされている方を対象に知っていると業務効率が抜群に上がる関数を学びます。	10	5	12/17(水), 19(金), 22(月), 24(水), 26(金)	夜	6,000	11/28(金)
TT-27	仕事に役立つ！Word・Excel連携講座（中級）	WordやExcelで、グラフや写真、図形を挿入した企画書や、報告書の作成方法を学びます。	10	5	令和8年 1/8(木), 9(金), 13(火), 15(木), 16(金)	夜	6,000	12/19(金)
TT-28	データベース入門Access基礎講座（中級）	データベースの作成方法およびその活用についての基礎知識と、Accessに備わっているさまざまな機能の基本を学びます。	10	6	令和8年 1/19(月), 20(火), 22(木), 23(金), 26(月), 27(火)	夜	7,200	12/26(金)

- ※ 受講料の中には、テキスト代は含まれていません。別途、受講者の負担となります。
- ※ パソコン実用講座は施設に設置されたパソコンでの受講となります。
- ※ TT-20の昼休憩は12:00～13:00です。TT-24、TT-25の昼休憩は12:30～13:30です。

(共通事項)

- 申し込みは、申込書に記入の上、申込期限（必着）までに提出してください。FAX、郵送、電子メールもしくは窓口で受け付けます。市ホームページ（「富山市職業訓練センター」で検索）の申し込みフォームから申し込むこともできます。
- 受講決定は、開講日の14日前をめどに、ハガキでご案内します。なお、受講料等は、開講日に窓口でお支払いください。
- 受講決定（ハガキ通知）後のキャンセルは、受講料、テキスト代の負担が必要となります。また、受講開始日以降にキャンセルされる場合は、受講料、テキスト代等は返還できません。詳細についてはお問い合わせください。
- 講習内容や日程等を変更させていただく場合があります。また、応募者が規定人数に満たない場合など、講座を中止することがあります。中止となった場合は、受講決定に変わってハガキで中止のご案内をします。



【お勧めします!】

富山市職業訓練センターでは、企業で働く方のキャリアアップ講座として、経理担当者向けの「簿記の資格取得対策講座」や「労務・社会保険の実務講座」、パソコン技能の向上のための「WordやExcelの資格取得講座」や「各種パソコン講座」を取り揃えております。

より実務的なパソコン講座として、「ホームページ作成講座」や「PowerPoint入門講座」、「Access基礎講座」、「情報セキュリティ講座」など仕事に生かせる講座もお勧めです。

(新規)のTT-24「Canvaを活用したプレゼンテーション講座」は、PowerPointとの連携で、より魅力的なプレゼンテーションを実現します。

また、一般技能・生涯学習講座では、「水彩画入門」や「書道入門」、「写真撮影入門」、「中国語入門」の講座など、個人で楽しく学べる講座を揃えております。

4. 一般技能・生涯学習講座（応募者多数の場合は抽選・教材費等が別に必要）

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代等 または教材費別	申込期限 (必着)
TT-29 (市委託)	水彩画入門講座 川西重澄先生	初心者から経験者の方まで、水彩で身近な草花を描きます。マイペースで自由に描くことを楽しみながら、日常生活に豊かな彩を加えます。	10	12	4/17(木), 24(木), 5/8(木), 15(木), 6/5(木), 19(木), 7/3(木), 17(木), 8/7(木), 21(木), 9/4(木), 18(木)	午後	16,800	3/28(金)
TT-30 (市委託)	書道入門講座 山本文雄先生	楽しみながら書道の心得を身に付けます。講座終了後も、OB・OGによる書会で、長く続けることが出来ます。なお、競書はありません。	20	12	4/26(土), 5/10(土), 24(土), 6/14(土), 28(土), 7/12(土), 26(土), 8/9(土), 23(土), 9/13(土), 27(土), 10/11(土)	午前	16,800	4/7(月)
TT-31 (市委託)	写真撮影入門講座 中村高志先生	お持ちのカメラで楽しみながらイメージどおりの写真を撮って、永くカメラと付き合えることを目指します。現地での撮影、施設内での講評を交互に行います。	10	11	7/5(土), 19(土), 8/2(土), 30(土), 9/6(土), 20(土), 10/4(土), 18(土), 11/1(土), 15(土), 12/6(土) ※10月18日のみ9:30~16:30	午後	14,400	6/16(月)
TT-32 (市委託)	中国語入門講座 青海燕燕先生	中国の文化や風習などに触れながら、中国語の基本を学びます。発音方法を習得し、簡単な会話ができるようになることを目標とします。	10	15	8/23(土), 30(土), 9/6(土), 20(土), 10/4(土), 18(土), 11/8(土), 15(土), 29(土), 12/6(土), 13(土), 20(土), 令和8年 1/17(土), 24(土), 31(土)	13:30 ~ 15:30	14,400	8/4(月)

※ TT-29、TT-30、TT-31、TT-32 は講座で学んだ成果を発表するロビー展を予定しています。

【注意】これらの講座は、富山市職業訓練センター協力が主催するものであり、職業能力開発促進法の定めによる職業訓練ではありません。コース番号に（市委託）と表記されている講座については、富山市から委託を受け、富山市職業訓練センター協力が主催する講座です。

- ◇申し込みは、申込書に記入の上、申込期限（必着）までに提出してください。FAX、郵送、電子メールもしくは窓口で受け付けます。市ホームページ（このパンフレット表紙のQRコード読み取り、若しくはインターネット上で「富山市職業訓練センター」で検索）の申し込みフォームから申し込むこともできます。
- ◇受講決定は、開講日の14日前をめどに、ハガキで案内します。なお、受講料等は、開講日に窓口でお支払い願います。
- ◇受講決定（ハガキ通知）後のキャンセルは、受講料、テキスト代の負担が必要となります。また、受講開始日以降にキャンセルされる場合は、受講料、テキスト代等は返還できません。

