

富山市職業訓練センター協力会主催講座のご紹介

社員スキルのアップにより仕事の効率化を図りませんか？

(現在)



(効率化後)



富山市職業訓練センター協力会は、富山市職業訓練センターで33の講座を開講しています。

その中から、企業様の社員教育の一環として、次の講座をお勧めします。

受講の申し込みをお待ちしております。

new

◦◦◦ 新入社員教育、ベテラン職員教育に ◦◦◦

【TT-1、2 新入社員研修、TT-5 中堅社員研修、TT-7 フォローアップ研修】

新入社員研修は、社員としての自覚を高め、仕事に取り組む心構えと身に付けておきたいマナー・行動等を学習します。フォローアップ研修は、新人社員研修を受講した者を対象に、仕事に慣れてきたところで、改めて自らを見直すための講習になります。

中堅社員研修は、組織の中で上司の考え方を理解し、部下を導く重要な存在となる中堅社員に対し、組織内での立ち位置や上司との関係、部下との関係、自分自身の存在意義改めて自覚してもらう機会を提供します。

◦◦◦ 人事担当様のスキルアップに ◦◦◦

【TT-3 労務管理実務講座（夜間）】 【TT-4 社会保険実務講座（夜間）】

【TT-6 社会保険実務講座（土曜）】 【TT-8 労務管理実務講座（土曜）】

社員の能力を最大限に発揮するために、
労務管理をしっかりと行うことが必要です。

労務管理を行う方に、社会保険労務士の
講師から実務を中心に学んでいただきます。

社員の健康保険、介護保険、年金、雇用保険など、
給与管理担当はこれらも同時に理解し、適切な事務
手続きを行うことが求められます。講座では、社会
保険労務士の講師の講義により、これらの実務に
について学んでいただきます。

◦◦◦ 会計担当様のスキルアップに ◦◦◦

【TT-9 簿記3級受験対策講座、TT-11 簿記2級受験対策講座】

会計担当は当然ながら業務で簿記を使うことが必要になることから、
その知識を取得するための講座を開講しています。

簿記3級では基本的な簿記の知識を学び、日商簿記3級の合格を目指します。簿記2級では、企業会計、工業簿記や原価計算について学び、日商簿記2級の合格を目指します。



◦◦ホームページ管理担当者様の育成◦◦

【TT-19、TT-13 ホームページ作成、メンテナンスのための知識習得講座】



ネットの普及と共に、ちょっとした買い物でもネットで検索し購入することが当たり前の時代となっています。このことは、ネット検索で選択されなければ競争を生き残ることが難しくなっていることも意味します。企業が高い評価を得ること、商品を購入してもらうためには、魅力的で個性的なホームページを整備することが必須となっています。社会の注目が速いスピードで移り変わっていく中、自らのホームページも機動的にカスタマイズができることが求められています。このホームページ作成講座は、①(TT-19)超初心者向けのものと②(TT-13)中級～上級向けの2段階の講座を提供しており、必要とするレベルの講座を選択していただけます。

◦◦情報セキュリティ担当者様の育成◦◦

【TT-21 情報セキュリティ対策講座】

効率化、利便性向上から全てのネットワークがインターネットにつながることが求められる流れの中、サイバー攻撃による個人情報の流出などの問題に対しても適切に対策を講じていかなければなりません。しかしながら、情報セキュリティ対策は費用的にもピンからキリまであり、どこから手をつけるか、どこまでしなければならないかの判断が難しく、結果的に適切な対応ができていない場合が多いと言われています。この講座では、最低限どこまで対応が必要かの基準を提示し、判断できる知識を身に付けていただくことで、個人情報の管理などのセキュリティレベルの向上が期待できます。



◦◦中国語会話を始めようと考えておられる方に◦◦

【TT-33 中国語入門講座】

本市でも、海外に進出されている企業様が増えてきていますが、その場合の一つ目のハードルとして言葉の問題があります。当講座は、決してビジネス向け中国語講座ではありませんが、中国旅行へ行ってお店の人や現地の人と簡単な会話を交わせるレベルを目標としています。講座自体も、学校の授業のような形ではなく、講師が話しかけてくる質問に答えたり、受講生みんなで中国語の歌を歌ったりと、自然な会話の中で「慣れる」ことを主眼に置いています。目標を達した頃には、中国語の基礎ができることが期待されますので、後は自習と実践でスキルを上げていくこともできます。

◦◦パソコン技能を身に付けたい方に◦◦

【TT-10、TT-12、TT-14、TT-15～29 各種パソコン技能講座】

会社業務で、Microsoft Word（ワープロ）やExcel（表計算）を使わない事務作業は考えることができない時代になっています。初心者向けの講座から中央職業能力開発協会で実施しているCS試験に合格するための対策講座（TT-10Word3級の受験、TT-12Excel3級の受験、TT-14Excel2級の受験）も揃えております。初心者向けの講座は、パソコンが苦手と考えている方には特にお勧めします。



近年のデジタル化に対応するために次の講座も大変お勧めです！

「Canva」 - 簡単にデザインを作り出せるツールとして注目されています -

デジタルデザインツール **Canva** と **PowerPoint** と連携させてより魅力的なプレゼンテーションを実現できる **TT-25 「Canva を活用したプレゼンテーション講座」** を是非お試しください！

【新規講座】

「AI (Copilot)」 - いま最も使いこなすことが求められるデジタル化の必須ツール -

Microsoft の AI ツールの Copilot は、同社の Word や Excel、PowerPoint 等との連携もあり、活用の幅が広がります。

まずは AI を道具として使ってみることで **AI の基礎** を学んでいただきます。

AI をどの様に使うか理解後は他の AI ツールもいろいろ試して最も合うものを選択しましょう。

DX 推進につながる **TT-20 「職場で活用！はじめての AI 講座」** がお勧めです！

「Excel (ピポットテーブル)」 - 大量のデータを集計、使いこなすための技術 -

Excel はいろんな所で使われていますが、ピポットテーブルは使っていますか。

大量のデータを集計、使いこなす ために、PowerQuery や PowerPivot などを使いこなすことを学びます。

TT-29 「Excel 集計テクニック応用講座」 で Excel の活用を一気に拡げてみませんか。