



富山市職業訓練センターの技能講座

★講座はどなたでもご利用いただけます。

令和8年度

受講生募集

資格取得・受験講座

パソコン講座

生涯学習講座



富山市職業訓練センター

〒930-0916 富山市向新庄町一丁目14-40
TEL(076)451-7500 FAX(076)451-0436

市ホームページでは、
パンフレットなども
掲載しています。



WEBサイト▲

令和8年度 富山市職業訓練センター技能講座

〒930-0916 富山市向新庄町一丁目14番40号 TEL (076) 451-7500 FAX (076) 451-0436
富山市ホームページ <https://www.city.toyama.lg.jp/kurashi/koyo/1010370/1010371/1005805.html>

E-Mail kunren@city.toyama.toyama.jp



申込期限を過ぎていても定員に空きがあれば受付できる場合がありますので、ご遠慮なくお問い合わせください。

講習時間 (日中) 9:00~16:30 (夜) 18:30~21:00
(午前) 9:00~12:00 (午後) 13:30~16:30

市ホームページでは、パンフレットなども掲載しています。



WEBサイト▲

1. 職業実務講座 (申込順・テキスト代が別に必要)

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-1 (市委託)	令和8年入社 新入社員研修①	職業人としての自覚を高め、仕事に取り組む心構えや、身に付けておきたい基本的なマナー等を習得します。	60	2	4/6(月), 7(火)	日中	6,000 テキスト・弁当付き	3/19(木) ※申込順
TT-2 (市委託)	令和8年入社 新入社員研修②	(TT-1と同じ)	60	2	4/9(木), 10(金)	日中	6,000 テキスト・弁当付き	3/19(木) ※申込順
TT-3 (市委託)	企業で必須! 労務管理実務講座(夜)	企業における労務管理のポイントについて、実務を中心として習得します。	20	4	6/11(木), 16(火), 18(木), 23(火)	夜	3,600	5/22(金) ※申込順
TT-4 (市委託)	企業で必須! 社会保険実務講座(夜)	企業における社会保険事務について、実務を中心として習得します。	20	5	6/24(水), 26(金), 29(月), 7/1(水), 3(金)	夜	4,500	6/4(木) ※申込順
TT-5 (市委託)	中堅社員研修	中堅社員の組織での位置づけ・部下への関わりを、講義・ワークを通して理解を深めます。	60	1	6/26(金)	9:30 ~ 16:30	4,000 テキスト・弁当付き	6/5(金) ※申込順
TT-6 (市委託)	企業で必須! 社会保険実務講座(土曜)	(TT-4と同じ)	20	5	8/22(土), 29(土), 9/5(土), 12(土), 19(土)	9:30 ~ 12:00	4,500	8/3(月) ※申込順
TT-7 (市委託)	新人・若手社員 フォローアップ研修	企業人として必要な基本スキルを再確認し、問題意識を持つ人材育成を目的とします。	60	1	9/25(金)	9:30 ~ 16:30	4,000 テキスト・弁当付き	9/4(金) ※申込順
TT-8 (市委託)	企業で必須! 労務管理実務講座(土曜)	(TT-3と同じ)	20	4	10/17(土), 24(土), 31(土), 11/7(土)	9:30 ~ 12:00	3,600	9/25(金) ※申込順

※ 富山市職業訓練センター協会の会員は、上記の受講料が1,000円割引となりますので、申し込み時に申し出てください。

※ TT-1、TT-2、TT-5、TT-7の昼休時間は12:30~13:30です。

2. 資格取得・受験講座 (受験を目的とする方が対象・応募者多数の場合は抽選・テキスト代と受験料が別に必要)

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必着)
TT-9 (市委託)	経理ならお任せ! 簿記3級受験対策講座 (中級)	基本的な簿記の原理や記帳、決算等について習得し、日商簿記検定3級の合格を目指します。	15	16	4/7(火), 9(木), 14(火), 16(木), 21(火), 23(木), 5/7(木), 12(火), 14(木), 19(火), 21(木), 26(火), 28(木), 6/2(火), 4(木), 9(火)	夜	14,400	3/18(水)
TT-10	Word 3級受験講座(中級) (受講条件) Wordの基礎が できていること。	Wordの基本操作を習得し、最終日に、CS技能評価試験ワープロ3級を受験します。	10	12	6/22(月), 23(火), 25(木), 26(金), 29(月), 30(火), 7/2(木), 3(金), 6(月), 7(火), 9(木), 10(金)	夜	10,800 受験料別	6/1(月)
TT-11 (市委託)	経理のエキスパート! 簿記2級受験対策講座 (上級) (受講条件) 簿記3級を修 了程度の知識があること。	企業会計、工業簿記や原価計算について学び、日商簿記検定2級の合格を目指します。	15	32	7/9(木), 14(火), 16(木), 21(火), 23(木), 28(火), 30(木), 8/4(火), 6(木), 18(火), 20(木), 25(火), 27(木), 9/1(火), 3(木), 8(火), 10(木), 15(火), 17(木), 24(木), 29(火), 10/1(木), 6(火), 8(木), 13(火), 15(木), 20(火), 22(木), 27(火), 29(木), 11/5(木), 10(火)	夜	28,800	6/19(金)
TT-12	Excel 3級受験講座(中級) (受講条件) Excelの基礎が できていること。	Excelの基本操作を習得し、最終日に、CS技能評価試験表計算3級を受験します。	10	12	8/20(木), 21(金), 24(月), 25(火), 27(木), 28(金), 31(月), 9/1(火), 3(木), 4(金), 7(月), 8(火)	夜	10,800 受験料別	7/31(金)
TT-13	企業の広報をレベルアップ! ホームページ作成応用講座 (Webクリエイター受験対策) (中級-上級)	TT-19受講済者またはホームページ作成経験のある方が対象です。 ホームページ作成に必要な技能を習得し、Webクリエイター能力認定試験の合格を目指します。(VSCodeを使用)	10	10	9/5(土), 12(土), 19(土), 26(土), 10/3(土), 10(土), 17(土), 24(土), 31(土), 11/7(土)	午前	9,000	8/17(月)
TT-14	Excel 2級受験講座(上級) (受講条件) 普段からExcel を使いこなしている方。	Excelの諸機能を習得し、最終日にCS技能評価試験表計算2級を受験します。	10	20	10/13(火), 15(木), 16(金), 19(月), 20(火), 22(木), 23(金), 26(月), 27(火), 29(木), 30(金), 11/2(月), 5(木), 6(金), 9(月), 10(火), 12(木), 13(金), 16(月), 17(火)	夜	18,000 受験料別	9/24(木)

※ TT-9、TT-11、TT-13の受験手続は、ご自身で申し込みが必要です。

※ TT-10、TT-12、TT-13、TT-14は施設に設置されたパソコンでの受講となります。

3. パソコン実用講座（応募者多数の場合は抽選・テキスト代が別に必要）

コース番号	コース名	講習内容	定員	日数	日 程	時間	受講料 テキスト代別	申込期限 (必 着)
TT-15	はじめてのWord 講座（初級）	日本語入力、文書の編集・レイアウト等を習得します。	10	5	4/13(月), 14(火), 15(水), 16(木), 17(金)	午後	6,000	3/25(水)
TT-16	はじめてのExcel 講座（初級）	データや計算式の入力、基本的なグラフ作成などを習得します。	10	5	5/7(木), 8(金), 11(月), 12(火), 13(水)	午後	6,000	4/17(金)
TT-17	仕事に役立つ！Word 実務講座（中級）	いろいろな文書の作成、美しいレイアウト方法などを習得し、会議、町内会やサークル等で役立つ書類をWordで作ります。	10	5	5/25(月), 26(火), 27(水), 28(木), 29(金)	午後	6,000	5/7(木)
TT-18	仕事に役立つ！Excel 実務講座（中級）	基本的な関数の使い方や、データ集計方法などを習得し、Excelの基本機能を使いこなします。	10	5	6/1(月), 2(火), 3(水), 4(木), 5(金)	午後	6,000	5/13(水)
TT-19	はじめてのホームページ作成講座（初級～中級）	初心者を対象にホームページ作成の流れや作成に必要な基礎知識・タグの記述方法などを習得します。(VSCodeを使用)	10	5	6/8(月), 9(火), 10(水), 11(木), 12(金)	夜	6,000	5/18(月)
TT-20	(新規)職場で活用！はじめてのAI講座（初級）	生成AIの基礎知識を学ぶとともに、実際に生成AIを使っていただくことで、どのように活用できるかの気づきの機会を提供します。	10	1	6/10(水)	9:30 ～ 15:30	3,600	5/18(月)
TT-21	企業の重要課題！情報セキュリティ講座（初任者向け）～企業・組織が取るべき対策と個人で行うべき未然防止対策～（対象者）入社1～10年程度の方、情報セキュリティ対策を検討している企業担当者など。	1. 情報セキュリティ対策 2. 企業における情報セキュリティ対策と対応例 3. クラウドサービス活用時のセキュリティ対策 4. 企業・組織としての取組み 5. 個人として行うべきセキュリティ対策	10	1	7/15(水)	9:30 ～ 16:30	3,600	6/26(金)
TT-22	分かりやすい！PowerPoint 入門講座（初級）	PowerPointを使ったプレゼンテーションの基礎知識と、イラストやグラフなどを使った効果的なスライド作成技能を学びます。	10	5	7/27(月), 28(火), 29(水), 30(木), 31(金)	夜	6,000	7/6(月)
TT-23	はじめてのWord プラス講座（初級）	Word 初級から中級までの連続コース。	10	8	9/7(月), 8(火), 10(木), 11(金), 14(月), 15(火), 17(木), 18(金)	午後	9,600	8/17(月)
TT-24	はじめてのExcel プラス講座（初級）	Excel 初級から中級までの連続コース。	10	8	9/28(月), 29(火), 10/1(木), 2(金), 5(月), 6(火), 8(木), 9(金)	午後	9,600	9/9(水)
TT-25	Canva を活用したプレゼンテーション講座（中級）	デジタルデザインツール Canva を活用して、企業の資料やチラシの作成を学びます。Google アカウントが必要です。	10	1	10/13(火)	9:30 ～ 16:30	3,600	9/24(木)
TT-26	短期集中！PowerPoint 応用講座（中級）（受講条件）PowerPoint の基礎ができていること。	プレゼンテーションをレベルアップさせる PowerPoint の応用かつ実用的な機能を学びます。	10	2	12/10(木), 11(金)	9:30 ～ 16:30	4,800	11/20(金)
TT-27	仕事の効率化に！Excel 関数実務講座（中級）	Excel の基本機能をマスターされている方を対象に知っていると業務効率が高群に上がる関数を学びます。	10	5	12/16(水), 18(金), 21(月), 23(水), 25(金)	夜	6,000	11/27(金)
TT-28	仕事に役立つ！Word・Excel 連携講座（中級）	Word や Excel で、グラフや写真、図形を挿入した企画書や、報告書の作成方法を学びます。	10	5	令和9年 1/7(木), 8(金), 12(火), 14(木), 15(金)	夜	6,000	12/18(金)
TT-29	(新規)Excel 集計テクニック応用講座（中級）	大量のデータを集計する際に必須のピボットテーブルの基本機能から実務での応用方法 (PowerQuery・PowerPivot など) を学習します。	10	1	令和9年 1/19(火)	9:00 ～ 16:30	3,600	12/25(金)

※ パソコン実用講座は施設に設置されたパソコンでの受講となります。
※ TT-20、TT-21 の昼休憩は 12:00 ～ 13:00 です。TT-25、TT-26 の昼休憩は 12:30 ～ 13:30 です。

(共通事項)

- 難易度の目安 初級：初心者向け、中級：基礎を習得している方向け、上級：レベルが高くなりますので頑張る方向け
- 申し込みは、申込書に記入の上、申込期限（必着）までに提出してください。FAX、郵送、メールもしくは窓口で受け付けます。
市ホームページ（「職業訓練センター」で検索）の申し込みフォームから申し込むこともできます。
- 受講決定は、開講日の 14 日前をめどに、ハガキでご案内します。なお、受講料等は、開講日に窓口でお支払いください。
- 受講決定（ハガキ通知）後のキャンセルは、受講料、テキスト代の負担が必要となります。また、受講開始日以降にキャンセルされる場合は、受講料、テキスト代等は返還できません。詳細についてはお問い合わせください。
- 講習内容や日程等を変更させていただく場合があります。また、応募者が規定人数に満たない場合など、講座を中止することがあります。中止となった場合は、受講決定に変わってハガキで中止のご案内をします。

【お勧めします！】
富山市職業訓練センターでは、企業で働く方のキャリアアップ講座として、経理担当者向けの「簿記の資格取得対策講座」や「労務・社会保険の実務講座」、パソコン技能の向上のための「WordやExcelの資格取得講座」や「各種パソコン講座」を取り揃えております。
より実務的なパソコン講座として、「ホームページ作成講座」や「PowerPoint入門講座」、「情報セキュリティ講座」など仕事に生かせる講座もお勧めです。
TT-25「Canvaを活用したプレゼンテーション講座」は、PowerPointとの連携で、より魅力的なプレゼンテーションを実現します。
(新規)のTT-20「職場で活用！はじめてのAI講座（初級）」は、生成AIの基礎を学ぶことで、仕事にAIを活用するきっかけをつかんでいただけます。
同じく(新規)のTT-29「Excel集計テクニック講座（応用編）」では、Excelのピボットテーブルを活用し、大量のデータをドラック＆ドロップだけで集計・分析する方法などを学んでいただけます。

4. 一般技能・生涯学習講座（応募者多数の場合は抽選・教材費等が別に必要）

コース 番 号	コース名	講習内容	定員	日数	日 程	時間	受講料 テキスト代等 または教材費別	申込期限 (必 着)
TT-30 (市委託)	水彩画入門講座 川西重澄先生	初心者から経験者の方まで、水彩で身近な草花を描きます。マイペースで自由に描くことを楽しみながら、日常生活に豊かな彩を加えます。	10	12	4/16(木), 23(木), 5/7(木), 14(木), 6/4(木), 18(木), 7/2(木), 16(木), 8/6(木), 20(木), 9/3(木), 17(木)	午後	16, 800	3/27(金)
TT-31 (市委託)	書道入門講座 山本文雄先生	楽しみながら書道の心得を身に付けます。講座終了後も、〇Ｂ・〇Ｇによる書会で、長く続けることができます。なお、競書はありません。	20	12	4/25(土), 5/9(土), 23(土), 6/13(土), 27(土), 7/11(土), 25(土), 8/8(土), 22(土), 9/12(土), 26(土), 10/10(土)	午前	16, 800	4/6(月)
TT-32 (市委託)	写真撮影入門講座 中村高志先生	お持ちのカメラで楽しみながらイメージどおりの写真を撮って、永くカメラと付き合えることを目指します。現地での撮影、施設内での講評を交互に行います。	10	12	7/4(土), 18(土), 8/1(土), 29(土), 9/5(土), 19(土), 10/3(土), 17(土), 31(土), 11/7(土), 21(土), 12/5(土)	午後	14, 400	6/15(月)
TT-33 (市委託)	中国語入門講座 青海燕燕先生	中国の文化や風習などに触れながら、中国語の基本を学びます。発音方法を習得し、簡単な会話ができるようになることを目標とします。	10	15	8/22(土), 9/5(土), 19(土), 26(土), 10/17(土), 31(土), 11/7(土), 14(土), 28(土), 12/5(土), 12(土), 19(土), 令和9年 1/16(土), 23(土), 30(土)	13:30 ～ 15:30	14, 400	8/3(月)

※ TT-30、TT-31、TT-32、TT-33 は講座で学んだ成果を発表するロビー展を予定しています。

【注意】これらの講座は、富山市職業訓練センター協会が主催するものであり、職業能力開発促進法の定めによる職業訓練ではありません。

コース番号に「市委託」と表記されている講座については、富山市から委託を受け、富山市職業訓練センター協力会が主催する講座です。

◇申し込みは、申込書に記入の上、申込期限（必着）までに提出してください。FAX、郵送、メールもしくは窓口で受け付けます。市ホームページ（このパンフレット表紙のQRコード読み取り、もしくはインターネット上で「職業訓練センター」で検索）の申し込みフォームから申し込むこともできます。

◇受講決定は、開講日の14日前をめどに、ハガキで案内します。なお、受講料等は、開講日に窓口でお支払い願います。

◇受講決定（ハガキ通知）後のキャンセルは、受講料、テキスト代の負担が必要となります。
また、受講開始日以降にキャンセルされる場合は、受講料、テキスト代等は返還できません。

