

富山市カーボン・オフセット運営協議会 J-VER 購入申込書（計画書）

購入希望者 (契約者乙)欄に記載される方	事業団体名 (個人の場合は不要)	
	代表者名 (個人の場合は本人氏名)	
	住所	
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	
	担当部署 担当者名 (個人の場合は不要)	
購入希望量	トン (t-CO ₂)	
購入目的		
非該当確認 (いずれかに○を付けてください。)	富山市カーボン・オフセット運営協議会 J-VER 販売要領第4条第2項各号に ア いずれにも該当しません。 イ 第 号に該当します。	
契約希望時期	契約日付を指定（ 月 日） ・ なるべく早く	
プレス発表等に関する希望	希望する公表内容、公表時期がありましたら記入してください。	
富山市ホームページでの掲載方法 (いずれかに○を付けてください。)	ア 社名等の固有名詞を、ホームページで公表してかまいません。 イ 社名等の固有名詞は、ホームページで公表しないことを希望します。 ※本協議会では、環境に関わる付加価値の二重使用を防止するため、富山市 J-VER クレジットの発行量、移転量及び無効化量をホームページに掲載することとしています。この公表に当たり社名等や購入目的等に抽象性を持たせる配慮が必要な場合は、この欄にその旨を記入してください。	
証明書の発行について(いずれかに○を付けてください。)	富山市カーボン・オフセット運営協議会 J-VER 販売要領第9条に基づく証明書の発行を ア 希望します。→仲介による購入の場合：カーボン・オフセットに取り組む者への証明書を希望する場合は、取組者をご記入ください。 イ 希望しません。 (取組者：)	