

パインパーク・サンパーク・西山公園 使用承認（変更・取消）申請兼許可書

（あて先）指 定 管 理 者

次のとおり、申請します。[使用承認 変更 取消]

申請者	団体名					
	氏名	連絡責任者を記入してください		住所	〒	
	電話		FAX		携帯電話	
使用したい施設	<input type="checkbox"/> パインパーク	<input type="checkbox"/> グラウンド A[奥側]		<input type="checkbox"/> テニスコート /3面		
	<input type="checkbox"/> サンパーク	<input type="checkbox"/> グラウンド B[駐車場側]		※週末のテニスコート予約は2面まで		
	<input type="checkbox"/> 西山公園	<input type="checkbox"/> ソフト野球場		<input type="checkbox"/> テニスコート /3面		
使用日時	月 日	令和 年 月 日 ()				
	時間帯	午前 時 分 ~ 午前 時 分				
		午後 時 分 ~ 午後 時 分				
※パインパーク・サンパークの使用は 8:30~17:00 まで						
使用目的						
使用する備品・器具、数量		<input type="checkbox"/> ラインカー ()		<input type="checkbox"/> ネット ()		<input type="checkbox"/> ()
		<input type="checkbox"/> ベース ()		<input type="checkbox"/> ()		<input type="checkbox"/> ()
利用予定人数			人		※使用料	

※印欄には記入しないでください。

上記申請を許可します。（承認印のないものは無効）

指定管理者 株式会社 八尾サービス

TEL 454-3333 FAX 454-5337

※承認印

ただし、使用に際しては、下記の使用条件を必ず守ってください。

使用条件	1 喫煙は所定の場所以外ではしないこと。また吸殻は必ず吸殻入れに始末すること。
	2 ゴミは必ず持ち帰ること。
	3 使用時間を厳守すること。
	4 使用後は、グラウンド・コート等は原状に回復すること。
	5 設備や用具を破損したときには、速やかに管理者へ報告すること。
	6 車は指定された場所に駐車し、交通障害・騒音の防止を図ること。
	7 その他、係員の指示に従うこと。
	8 石灰(ライン)は持ち込みとする。芝で使用する場合は、芝用の石灰を使用すること。
	9 ご記入頂いた個人情報(住所等)は当目的以外に使用することはありません。
<u>上記の条件を守られない場合は、使用中止又は以後の使用許可をしない場合があります。</u>	