

富山市まちづくりアドバイザー派遣要綱

(目的)

第1条 この要綱は、富山市内において行われる市民等の自主的な活動であって、都市計画等に関するまちづくりを行うことを目的とするもの（以下「まちづくり活動」という。）に対し、まちづくりアドバイザー（以下「アドバイザー」という。）を派遣し、その活動についての助言等を行うことにより、まちづくり活動の支援及び推進を図り、もって市民と行政の協働によるまちづくりに資することを目的とする。

(アドバイザーの依頼)

第2条 市長は、都市計画等に関するまちづくりに関して専門的な知識と経験を有すると認められる者に対して、本人の承諾を得たうえでアドバイザーを依頼する。

2 市長は、前項に基づきアドバイザーを依頼したときは、富山市まちづくりアドバイザー名簿に当該アドバイザーの氏名、専門分野等を記載し、公表するものとする。

(アドバイザーの業務)

第3条 アドバイザーは、次に掲げる業務を行う。

- (1) まちづくりに関する相談に対するアドバイスをを行うこと。
- (2) まちづくりに関する資料及び情報の提供を行うこと。
- (3) まちづくりに関する制度及び手法の紹介を行うこと。
- (4) まちづくり活動の育成及び支援に関すること。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、まちづくり活動を行うに当たり必要な指導又は助言を行うこと。

(派遣の対象)

第4条 アドバイザーを派遣する対象は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 自治会等の地域団体、まちづくりに関する活動を行う特定非営利活動法人（NPO法人）、自主的にまちづくりを行う目的で結成した団体（構成員の数が3以上）であって、次のいずれにも該当しているもの。
 - イ 主たる活動範囲が富山市内であるもの。
 - ロ 自主的かつ継続的にまちづくり活動を行うもの。
 - ハ 自らが行うまちづくり活動の内容等を当該活動に係る地域の住民に周知するもの。
 - ニ 営利を目的としないもの。
 - ホ 政治的又は宗教的活動を目的としないもの。
- (2) 市の機関

(派遣の申請)

第5条 アドバイザーの派遣を受けようとするもの(以下「派遣申請者」という。)は、富山市まちづくりアドバイザー派遣申請書(様式第1号)により、市長に申請するものとする。

2 アドバイザー派遣は、原則として一つの申請者につき、1年度内3回を限度とする。ただし、市長が必要と認める場合は、この限りではない。

(派遣の決定)

第6条 市長は、前条の申請がなされた場合は、これを審査し、派遣が必要であると認めるときは、派遣するアドバイザーを決定し、書面により申請者に通知するものとする。

(派遣結果等の報告)

第7条 前条の規定により、派遣の決定を受けたものは、派遣業務の終了後速やかに、富山市まちづくりアドバイザー派遣報告書(様式第2号)を市長に提出するものとする。

(費用の負担)

第8条 アドバイザーが業務に従事した場合は、別に定めるところにより、予算の範囲内において謝金を支給するものとする。

(業務の報告)

第9条 アドバイザーは、業務終了後概ね1週間以内に、富山市まちづくり業務報告書(様式第3号)を市長に提出するものとする。

(庶務)

第10条 アドバイザー派遣に関する庶務は、都市計画課にて処理する。

(補則)

第11条 この要綱の実施について必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

この要綱は、平成19年7月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成21年1月9日から施行する。

付 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

様式第1号 (第5条関係)

富山市まちづくりアドバイザー派遣申請書

年 月 日	
(あて先) 富山市長	
所在地 申請者 団体名称 代表者氏名 電話番号 ()	
富山市まちづくりアドバイザーの派遣を受けたいので、次のとおり申請します。	
派遣希望日時	平成 年 月 日 () : ~ :
派遣希望場所	
希望する分野	(希望する分野があれば○印で囲んで下さい。) ①都市計画、②再開発、③区画整理、④建築 ⑤その他 ()
助言を受けたい内容等	
連絡先	
※団体の種類	・自治会等の地域団体 ・特定非営利活動法人 (NPO法人) ・まちづくり活動団体 ・その他 ()
※これまでの申請回数	初回 ・ 2回目以降 (回目)
※派遣実績	・年度内 回 ・通算 回
※受付欄	

備考 1 ※印のある欄は、記入しないで下さい。

様式第2号 (第7条関係)

富山市まちづくりアドバイザー派遣実績報告書

年 月 日	
(あて先) 富山市長	
所在地 申請者 団体名称 代表者氏名 電話番号 ()	
富山市まちづくりアドバイザーの派遣の実績について、次のとおり報告します。	
派遣希望日時	年 月 日 () : ~ :
派遣希望場所	
アドバイザーの氏名	
助言・指導内容等	
※受付欄	

- 備考 1 ※印のある欄は、記入しないで下さい。
2 派遣の状況が分かるもの(写真、成果品等)を添付して下さい。

様式第3号 (第9条関係)

富山市まちづくりアドバイザー業務報告書

年 月 日	
(あて先) 富山市長	
住 所 氏 名 電話番号 ()	
富山市まちづくりアドバイザー業務の結果について、次のとおり報告します。	
派遣日時	年 月 日 () : ~ :
派遣場所	
派遣の対象	
業務内容等	
※受付欄	

備考 1 ※印のある欄は、記入しないで下さい。